

## **= AUTÓGRAFO Nº 661/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 605/2021 do Poder Executivo)

Dispõe sobre: Programa “Frente de Assistência ao Desempregado”, de caráter emergencial, revogando as leis nºs 307/2009, de 27 de fevereiro de 2009 e nº 563/2017, de 15 de fevereiro de 2017 e dá outras providências”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º:** Fica criado o Programa “FRENTE DE ASSISTÊNCIA AO DESEMPREGADO”, de caráter emergencial, com duração de até 18 (dezoito) meses, tendo como objetivo dar ocupação, renda, qualificação profissional e formação cívico-social aos desempregados residentes no município de Anhumas.

**Art. 2º:** O presente programa disponibiliza até 25 (vinte e cinco) vagas mensais, proporcionando aos beneficiários:

- I – uma bolsa auxílio, no valor de R\$ 70,00 (setenta reais), por dia trabalhado;
- II – Cursos diversos de qualificação profissional;
- III – Participação quinzenal em trabalhos socioeducativos, com psicólogos e assistentes sociais;
- IV - atividades recreativas.

**Art. 3º:** O Programa será coordenado pelos seguintes órgãos municipais: SERM – Serviços de Estradas de Rodagem Municipal, Departamento de Educação e CRAS, podendo ter como parceiros os sindicatos, entidades beneficentes, organizações não governamentais, escolas particulares e demais entidades do município.

**Art. 4º:** Os requisitos gerais para o alistamento dos desempregados interessados, em participar do programa são os seguintes:

a – idade mínima de 18 anos;

b – estar desempregado, há mais de seis (6) meses, não amparadas por outros programas assistenciais, em especial, que não seja aposentado, pensionista, beneficiário de seguro-desemprego, bolsa família ou qualquer outro programa assistencial equivalente;

c – residência fixa no município há pelo menos 6 (seis) meses.

**Parágrafo único:** Não poderá participar do programa mais que um (1) beneficiário por moradia e família.

**Art. 5º:** O beneficiário poderá intercaladamente, participar de atividades recreativas referida no artigo 2º, de mutirões de limpeza, conservação e restauração de bens públicos e de bens das entidades assistências do município, e da prestação de serviços de interesse da municipalidade.

**Parágrafo único:** O presente Programa, de caráter assistencial, emergencial e temporário, é também de formação profissional e cultural, não gera para os beneficiários vínculos empregatícios com a Administração Municipal.

**Art. 6º:** As despesas decorrentes deste Programa, no valor total de até R\$ 35.0000,00 (trinta e cinco mil reais) mensais, correrão por conta de dotação própria já existente no orçamento vigente e suplementada se necessário.

**Art. 7º:** Fica estipulado que a bolsa auxílio-desemprego será concedida, independente de números de dias, para cada beneficiário, visando assim atender o maior número de pessoas desempregadas, podendo o pagamento ser realizado, semanalmente.

**Art. 8º:** As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias e suplementadas se necessário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 11 DE JANEIRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 662/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 606/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre alteração da Lei nº 485/2013, de 25 de setembro de 2013, consistente na referência/nível salarial, do cargo de provimento em comissão, de Assessor Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, em consequência do Anexo I da Lei nº 052/1999, de 11 de maio de 1999 e suas alterações e dá outras providências”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** Fica alterada a referência/nível, do cargo de provimento em comissão abaixo, da Lei nº 485/2013, de 25 de setembro de 2013 e Anexo I, da Lei nº 052/1999, de 11 de maio de 1999 e suas alterações:

<b>Denominação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Ref. Nível</b>
Assessor Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	01	19 A

**Art. 2º.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por contas de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 11 DE JANEIRO DE 2021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

# **= AUTÓGRAFO Nº 663/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 607/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe: fixa o salário mínimo dos servidores, da Prefeitura Municipal de Anhumas, e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - O salário mínimo de servidores, da Prefeitura Municipal de Anhumas – SP, não poderá ser inferior ao salário mínimo nacional, atendendo ao que dispõe o art. 7º, inciso VII, da Constituição Federal de 1988.

**Parágrafo Único:** Os cargos, cujas referências/níveis/letras, constantes do Anexo VI, da Lei nº 52/99, de 12 de maio de 1999 e suas alterações, ficarem com remuneração inferior a decretação do novo salário mínimo, serão a este equiparados, a partir da mesma vigência, sem prejuízo de eventual revisão anual concedida, que deverá incidir, sempre, sobre a tabela do mencionado Anexo VI.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 3º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de Janeiro de 2021.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 27 DE JANEIRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

## **= AUTÓGRAFO Nº 664/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 608/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre: re-ratifica e prorroga o Convenio/Parceira com a ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DE ANHUMAS, objeto da Lei nº 300/2008, de 17 de dezembro de 2008, dando nova redação à Clausula 2ª, do Anexo I, e dá outras providências”.

### **O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

Art. 1º - Fica re-ratificado e prorrogado, por mais 05 (cinco) anos, o Convênio/Parceria firmado com a Associação dos Produtores Rurais de Anhumas, entidade sem fim lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº02.623.731/0001-19, com endereço a Rua Vicente José, s/n, na cidade de Anhumas – SP, com o objetivo de unir esforços, para melhor assistir, orientar e assessorar técnica e materialmente os pequenos produtores rurais, visando incrementar e melhorar a qualidade das atividades e produtos rurais, tudo no interesse publico e da comunidade em geral.

Art. 2º - A clausula segunda, do Anexo I, que integra a Lei nº 300/2008, passa a ter a seguinte relação de equipamentos, cabendo à Associação o seu gerenciamento, junto aos produtores rurais, também, sua guarda, zelo, manutenção e conservação:

- 01 (um) Trator Agrícola marca Valtra de 125cv; Nº de patrimônio – 3.611
- 01 (um) trator Agrícola marca Jhon Deere 5085 de 85 cv; Nº de patrimônio – 4.657
- 01 (uma) grade niveladora de 32 discos; Nº de patrimônio – 1.839
- 01 (uma) grade niveladora com 28 discos; Nº de patrimônio – 1.837
- 01 (uma) grade rome 18 discos, com controle remoto; Nº de patrimônio – 2.766
- 01 (um) tombador reversível com 3 discos; Nº de patrimônio – 930
- 01 (um) Distribuidor de Semente Pendular (Vincon); Nº de patrimônio– 4.012
- 01 (um) Subsolador de 7 hastes; Nº de patrimônio – 3.612
- 01 (uma) Roçadeira; Nº de patrimônio– 711
- 01 (um) Terraceador de 16 discos; Nº de patrimônio – 1.838
- 01 (um) Subsolador de 7 hastes, com controle remoto; Nº de patrimônio – 4.659
- 01 (um) Grade niveladora de 32 disco, com controle remoto; Nº de patrimônio – 4.660
- 01 (uma) Calcareadeira com capacidade de 6.000 kg; Nº de patrimônio – 4.658

01 (um) Caminhão Mercedes Benz/Accelo 815, ano/modelo 2014, Diesel, placa FUQ 7472, cor branca, N<sup>o</sup> de patrimônio – 3.557, que será requisitado pela Associação quando necessário, ficando excetuado da obrigação contida no caput deste artigo, a manutenção e conservação;

01 (uma) Pá Carregadeira seis cilindros e quatro velocidades, n<sup>o</sup> patrimônio – 4073, que em decorrência da situação de uso, sua manutenção pesada (motor, cambio, torque), caso necessário será arcada pela Municipalidade, sendo ainda o operador por conta do Município, ficando facultado a Associação a sua devolução a qualquer tempo.

Art. 3<sup>o</sup>- As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotações próprias, já consignadas no orçamento corrente, suplementadas se necessário.

Art. 4<sup>o</sup>- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2021.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 10 DE FEVEREIRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 665/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 609/2021 do Poder Executivo)

“Revoga a Lei Municipal nº 661, de 11 de janeiro de 2021, que dispõe sobre o “Programa Frente de Assistência ao Desempregado” e dá outras providências”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** Fica revogada a Lei Municipal nº 661, de 11 de janeiro de 2021, que dispunha sobre o “Programa Frente de Assistência ao Desempregado, no Município de Anhumas.

**Art. 2º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 24 DE FEVEREIRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 666/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 610/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre autorização para o Município de Anhumas - SP, ingressar no Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, ratificando em todos os seus termos o Protocolo de Intenções, firmado ao abrigo da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** Fica autorizado o Município de Anhumas-SP, a ingressar no Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, ratificando, em todos os seus termos, conforme anexo único desta Lei, o Protocolo de Intenções firmado, com a finalidade de constituir um Consórcio Público sob a forma de associação pública, entidade de natureza autárquica, de objetivos múltiplos, nos termos da Lei 11.107, de 06 de abril de 2005.

**Art. 2º** O Poder Executivo deverá incluir, nas propostas orçamentárias anuais, dotações suficientes à cobertura das responsabilidades financeiras decorrentes da execução desta Lei.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da execução desta Lei serão atendidas à conta de dotações orçamentárias próprias, estando desde já autorizadas à abertura de crédito especial e suplementação orçamentária.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 10 DE MARÇO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**



# **= AUTÓGRAFO Nº 667/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 611/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Acompanhamento e de Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - Conselho do FUNDEB, revogando as disposições do presente tema, nas leis nºs 255/2007, 256/2007 e 323/2009, e dá providências correlatas.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

## **CAPÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Fica criado o Conselho Municipal de Acompanhamento e de Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - Conselho do FUNDEB, no âmbito do Município de Anhumas.

## **CAPÍTULO II**

### **DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 2º** - O Conselho a que se refere o artigo 1º desta Lei é composto por onze (11) membros titulares, acompanhados de seus respectivos suplentes, conforme representação e indicação a seguir discriminados:

I - 2 (dois) representantes do Poder Executivo municipal, dos quais pelo menos 1 (um) da Secretaria Municipal de Educação ou órgão educacional equivalente;

II - 1 (um) representante dos professores da educação básica pública;

III - 1 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas;

IV - 1 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas;

V - 2 (dois) representantes dos pais de alunos da educação básica pública;

VI - 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, dos quais 1 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas, quando houver;

VII - um representante do Conselho Municipal de Educação;

VIII - um representante do Conselho Tutelar;

**§ 1º** - Os representantes constantes do inciso I serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo.

**§ 2º** - Os representantes de que tratam os incisos VII e VIII serão indicados pelos respectivos Conselhos.

**§ 3º** - Os representantes de que tratam os incisos II, III, IV, V, e VI serão indicados pelos seus pares, através de processo eletivo, na forma prevista no artigo seguinte.

**§ 4º** - Quando não houver entidade de estudantes secundaristas no município os representantes dos alunos serão escolhidos pelos respectivos pares.

**§ 5º** - A indicação referida no *caput* deverá ocorrer em até 20 (vinte) dias antes do término do mandato dos conselheiros anteriores.

**§ 6º** - Os conselheiros de que trata o *caput* deste artigo deverão guardar vínculo formal com os segmentos que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo previsto nesta Lei, bem como condição para manutenção do cargo de conselheiro.

**§ 7º** - Havendo sindicatos das respectivas categorias, com base no Município, estes indicarão os representantes dos professores e dos servidores, caso em que para esses representantes não haverá o processo eletivo previsto no § 3º deste artigo.

**Art. 3º** - O processo eletivo de que trata o § 3º do artigo anterior será organizado e conduzido pela Secretaria Municipal de Educação, na forma desta Lei.

**Parágrafo único** - Até 60 (sessenta) dias, antes do término do mandato dos conselheiros anteriores, a Secretaria Municipal de Educação publicará edital contendo as instruções para a realização do processo eletivo.

**Art. 4º** - O processo eletivo de que trata o § 3º do artigo 2º desta Lei será realizado na seguinte conformidade:

I - cada escola pública municipal de educação básica escolherá, através de assembleia, por votação secreta ou por aclamação, um representante para cada segmento previsto nos incisos II, III, IV, V e VI do artigo 2º desta Lei.

II - os membros de cada segmento só terão direito a voto para indicarem o representante de seus respectivos segmentos.

III - a convocação para a assembleia será feita pelo Diretor da Escola, atendendo o disposto no edital publicado pela Secretaria Municipal de Educação.

IV - os representantes eleitos em cada unidade escolar participarão de uma assembleia, especialmente convocada pela Secretaria Municipal de Educação, quando escolherão, por voto secreto ou por aclamação, dentre os eleitos de seus respectivos segmentos, um representante efetivo e um suplente para comporem o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

**Art. 5º** - São impedidos de integrar o Conselho:

I - titulares dos cargos de Prefeito e de Vice-Prefeito e de Secretário Municipal, bem como seus cônjuges e parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II - tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até o terceiro grau, desses profissionais;

III - estudantes que não sejam emancipados;

IV - pais de alunos ou representantes da sociedade civil que:

a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do Poder Executivo Municipal; ou

b) prestem serviços terceirizados, no âmbito do Poder Executivo Municipal.

**§ 1º** - Na hipótese de inexistência de estudantes emancipados, representação estudantil poderá acompanhar as reuniões do conselho com direito a voz.

**§ 2º** - Caso exista apenas uma escola que possua estudantes emancipados, esta indicará em sua assembleia, 2 (dois) representantes.

**Art. 6º** - O suplente substituirá o titular do Conselho nos casos de impedimentos temporários e provisórios e assumirá sua vaga nas hipóteses de afastamento definitivo decorrente de:

I - desligamento por motivos particulares;

II - rompimento do vínculo de que trata o § 5º, do artigo 2º desta Lei; e

III - situação de impedimento previsto no artigo 5º, incorrida pelo titular no decorrer de seu mandato.

**§ 1º** - Na hipótese em que o suplente incorrer nas situações de afastamento definitivo previstas nos incisos deste artigo, o segmento

representado fará indicação de novo suplente, na forma da indicação que foi utilizada para a indicação do afastado.

**§ 2º** - Na hipótese em que o titular e o suplente incorram simultaneamente nas situações de afastamentos definitivos, o segmento representado indicará novo titular e novo suplente, na forma de indicação que foi utilizada para a indicação dos afastados.

**Art. 7º** - Indicados os conselheiros, o Chefe do Poder Executivo Municipal efetuará a designação, através de Decreto.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 8º** - Compete ao Conselho do FUNDEB:

- I - acompanhar e controlar a aplicação dos recursos do Fundo;
- II - supervisionar a realização do censo escolar e a elaboração da proposta orçamentária anual no âmbito municipal, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundo;
- III - examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados e recebidos à conta do Fundo;
- IV - emitir parecer sobre as prestações de contas dos recursos do Fundo, que deverão ser disponibilizadas mensalmente pelo Poder Executivo Municipal;
- V - apresentar ao Poder Legislativo local e aos órgãos de controle interno e externo manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, dando ampla transparência ao documento em sítio da internet;
- VI - convocar, por decisão da maioria de seus membros, o Secretário de Educação competente ou servidor equivalente para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a 30 (trinta) dias;
- VII - requisitar ao Poder Executivo cópia de documentos, os quais serão imediatamente concedidos, devendo a resposta ocorrer em prazo não superior a 20 (vinte) dias, referentes a:
  - a) licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e de serviços custeados com recursos do Fundo;
  - b) folhas de pagamento dos profissionais da educação, as quais deverão discriminar aqueles em efetivo exercício na educação básica e indicar o respectivo nível, modalidade ou tipo de estabelecimento a que estejam vinculados;

c) convênios com as instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público;  
d) outras informações necessárias ao desempenho de suas funções;

VIII - realizar visitas e inspetorias *in loco* para verificar, entre outras questões pertinentes:

a) o desenvolvimento regular de obras e serviços efetuados nas instituições escolares com recursos do Fundo;

b) a adequação do serviço de transporte escolar;

c) a utilização em benefício do sistema de ensino de bens adquiridos com recursos do Fundo para esse fim.

IX - elaborar e alterar seu regimento interno; e

X - outras atribuições que a legislação específica eventualmente estabeleça.

§ 1º - Aos conselhos incumbe, também, acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos e, ainda, receber e analisar as prestações de contas referentes a esses Programas, formulando pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e encaminhando-os ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

§ 2º - O parecer de que trata o inciso IV deste artigo deverá ser apresentado ao Poder Executivo Municipal em até 30 (trinta) dias antes do vencimento do prazo para a apresentação da prestação de contas junto ao Tribunal de Contas.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO MANDATO DOS CONSELHEIROS E DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO**

**Art. 9º** - O mandato dos membros do Conselho será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato, e iniciar-se-á em 1º de janeiro do terceiro ano de mandato do titular do Poder Executivo Municipal.

**Art. 10** - O Conselho do FUNDEB terá um Presidente e um Vice-Presidente, que serão eleitos pelos conselheiros, em até 20 (vinte) dias após a data do ato de designação.

**Parágrafo único** - Está impedido de ocupar a Presidência e a Vice-Presidência o conselheiro representante da Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 11** - O Vice-Presidente substituirá o Presidente em seus impedimentos temporários e eventuais e o sucederá no caso de impedimento definitivo.

**Art. 12** - As reuniões ordinárias do Conselho do FUNDEB serão realizadas, no mínimo, trimestralmente, com a presença da maioria de seus membros, e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente mediante solicitação por escrito de pelo menos um terço dos membros efetivos.

**§ 1º** - As deliberações serão tomadas pela maioria dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, nos casos em que o julgamento depender de desempate.

**§ 2º** - As deliberações constarão em ata e serão tornadas públicas.

**Art. 13** - O Conselho do FUNDEB atuará com autonomia em suas decisões, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art. 14** - No prazo máximo de 30 (trinta) dias após a instalação do Conselho, deverá ser aprovado o Regimento Interno que viabilize seu funcionamento.

**Art. 15** - A atuação dos membros do Conselho do FUNDEB:

I - não é remunerada;

II - é considerada atividade de relevante interesse social;

III - assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;

IV - veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) atribuição de falta injustificada ao serviço em função das atividades do conselho;

c) afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado;

V - veda, quando os conselheiros forem representantes de estudantes em atividades do conselho, no curso do mandato, atribuição de falta injustificada nas atividades escolares.

**Art. 16** - O Conselho do FUNDEB não contará com estrutura administrativa própria, devendo o Município garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena das competências do Conselho e oferecer ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos à sua criação e composição.

**Art. 17** - Durante o prazo previsto no § 4º do artigo 2º, os novos membros deverão se reunir com os membros do Conselho do FUNDEB, cujo mandato está se encerrando, para transferência de documentos e informações de interesse do Conselho.

**Art. 18** - O mandato do primeiro Conselho instituído com fulcro nesta Lei encerrar-se-á em 31 de dezembro de 2022 de modo a compatibilizar com o prazo disposto no artigo 9º desta Lei.

**Art. 19** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial as Leis nºs 255/2007, 256/2007 e 323/2009, no que tange ao tema FUNDEB.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 24 DE MARÇO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 668/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 612/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre alteração da Lei nº 0203/2005, de 11 de fevereiro de 2005, consistente na referência/nível salarial, do cargo de provimento em comissão, de Oficial de Gabinete, em consequência do Anexo I da Lei nº 052/1999, de 11 de maio de 1999 e suas alterações e dá outras providências”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** Fica alterada a referência/nível, do cargo de provimento em comissão abaixo, da Lei nº 0203/2005, de 11 de fevereiro de 2005 e Anexo I, da Lei nº 052/1999, de 11 de maio de 1999 e suas alterações:

<b>Denominação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Ref. Nível</b>
Oficial de Gabinete	01	19 A

**Art. 2º.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por contas de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 14 DE ABRIL DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**



**= AUTÓGRAFO Nº 669/2.021 =**  
(Projeto de Lei nº. 613/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre: Institui a Ouvidoria Geral do Município de Anhumas, nos termos do art. 37, § 3º, da Constituição Federal e Lei nº 13.460/2017, de 26 de junho de 2017 e dá outras providências”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - Fica criada a Ouvidoria Geral do Município de Anhumas, como órgão responsável, prioritariamente, pelo tratamento das manifestações relativas às políticas e aos serviços públicos prestados sob qualquer forma ou regime, pela Administração Pública Direta e Indireta, com vistas à avaliação da efetividade e ao aprimoramento da gestão pública.

**Art. 2º** - A Ouvidoria Geral é o órgão responsável, de forma prioritária, pelo acompanhamento das reclamações e denúncias relativas à prestação dos serviços públicos da administração pública municipal direta e indireta, bem como das entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação de serviços à população, visando garantir a sua efetividade, com a participação do usuário, em geral, no aperfeiçoamento dos serviços públicos.

**Art. 3º** - Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I – usuário: pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, de serviço público;

II - serviço público: atividade administrativa ou de prestação direta ou indireta de bens ou serviços à população, exercida por órgão ou entidade da administração pública;

III - agente público: quem exerce cargo, emprego ou função pública, de natureza civil ou militar, ainda que transitoriamente ou sem remuneração;

IV – manifestações: reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações que tenham como objeto políticas ou serviços públicos prestados e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços;

V - reclamação: demonstração de insatisfação relativa a serviço público;

- VI - denúncia: comunicação de prática de ato ilícito cuja solução dependa da atuação de órgão de controle interno ou externo;
- VII - sugestão: proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pelo Município;
- VIII - elogio: demonstração, reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido;

**Art. 4º** - A Ouvidoria Geral do Município tem as seguintes atribuições, entre outras, estabelecidas em legislação maior:

- I - receber e apurar denúncias, reclamações, críticas e pedidos de informação sobre atos considerados ilegais comissivos ou omissivos, arbitrários ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos ou agentes públicos do Poder Executivo;
- II - diligenciar junto às unidades da Administração competentes para a prestação por estes, de informações e esclarecimentos sobre atos praticados ou de sua responsabilidade, objeto de reclamações ou pedidos de informações, na forma do inc. I deste artigo;
- III - cobrar respostas das unidades a respeito das manifestações a eles encaminhadas e levar ao conhecimento da direção do órgão ou entidade os eventuais descumprimentos;
- IV - manter sigilo, quando solicitado, sobre as reclamações ou denúncias, bem como sobre sua fonte, providenciando, junto aos órgãos competentes, proteção aos denunciantes;
- V - informar ao usuário as providências adotadas em razão de seu pedido, excepcionados os casos em que a lei assegurar o dever de sigilo;
- VI - elaborar e publicar, mensalmente, relatório de suas atividades e avaliação da qualidade dos serviços públicos municipais;
- VII - encaminhar relatório mensalmente de suas atividades ao Prefeito;
- VIII - realizar ou apoiar iniciativas de cursos, seminários, encontros, debates, pesquisas e treinamento que tratam sobre temas da Ouvidoria Geral;
- IX - comunicar ao órgão da administração direta e indireta competente para a apuração de todo e qualquer ato lesivo ao patrimônio público de que venha a ter ciência em razão do exercício de suas funções, mantendo atualizado arquivo de documentação relativa às reclamações, denúncias e representações recebidas;
- X - resguardar o sigilo das informações, mantendo atualizado arquivo de documentação relativa às reclamações, denúncias e representações recebidas;
- XI - atender o usuário de forma adequada, observando os princípios da regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia;
- XII - garantir respostas conclusivas aos usuários;
- XIII - promover a adoção de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes.

**Art. 5º** - À Ouvidoria Geral do Município compete:

- I - criar um sistema informatizado e padronizar o acesso dos usuários a este canal de acesso da população;
- II - orientar a atuação dos servidores, promovendo a capacitação e o treinamento relacionados às atividades de ouvidoria;
- III - recomendar a instauração de procedimentos administrativos para exame técnico das questões e a adoção de medidas necessárias para a adequada prestação do serviço público, quando for o caso;
- IV - auxiliar no aprimoramento da qualidade dos serviços prestados;
- V – contribuir para disseminação de formas de acesso da população no acompanhamento e fiscalização da prestação de serviços públicos municipais.

## **CAPÍTULO II DA ESTRUTURA DA OUVIDORIA**

**Art. 6º** - Integram a estrutura da Ouvidoria Geral:

- I – O Ouvidor-Geral;
- II – Demais servidores auxiliares.

## **CAPÍTULO III DO OUVIDOR-GERAL**

**Art. 7º** - O Ouvidor-Geral será servidor público efetivo, designado através de Portaria pelo Prefeito Municipal.

§ 1º O servidor designado para atuar como Ouvidor-Geral do Município perceberá a remuneração de seu cargo, podendo ser concedida gratificação, mediante lei específica a critério do Poder Executivo;

§ 2º Em caso de férias ou afastamento superiores a 30 (trinta) será designado seu substituto.

**Art. 8º** - O Ouvidor-Geral, no exercício de suas funções, deverá guardar sigilo referente a informações levadas a seu conhecimento nos casos em que a lei e o usuário expressamente o requerer.

**Art. 9º** - Compete ao Ouvidor-Geral do Município:

- I – propor juntamente com o departamento jurídico do Município e demais diretores a normatização do acesso ao Sistema de Ouvidoria, informando, padronizando e divulgando os seus procedimentos;
- II - encaminhar a demanda apresentada ao sistema de ouvidoria ao Departamento Competente, monitorando a providência adotada por ela;
- III - responder ao usuário da ouvidoria no prazo legal, garantindo a celeridade da tramitação da demanda;

IV - atuar com transparência, humanidade, sensibilidade, integridade, imparcialidade, solidariedade e justiça, observando os princípios constitucionais;

V - propor medidas que aumentem a eficiência do serviço público municipal.

VI - propor aos órgãos da Administração Pública Municipal direta e indireta, bem como as entidades privadas, resguardadas as respectivas competências, a instauração de sindicâncias, inquéritos e outras medidas destinadas à apuração das responsabilidades administrativas, civis e criminais, com a ciência ou autorização do Diretor do Departamento sobre tal fato;

VII - requisitar, diretamente e sem qualquer ônus, de qualquer órgão municipal, informações, certidões ou cópias de documentos relacionados com as reclamações ou denúncias recebidas, na forma da lei;

VIII - recomendar a adoção de providências que entender pertinentes e necessárias ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Administração Pública Municipal à população;

IX - recomendar aos órgãos da Administração Pública Municipal direta e indireta, bem como das entidades privadas a adoção de mecanismos que dificultem e impeçam a violação do patrimônio público e outras irregularidades comprovadas.

#### **CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10º** - A Ouvidoria elaborará seu regimento interno no prazo de 60 dias após a publicação desta Lei que será submetido à apreciação do Prefeito Municipal, que o instituirá por Decreto.

**Art. 11º** - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

**Art. 12º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 14 DE ABRIL DE 2021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 670/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 614/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre: Autoriza o Poder Executivo a reconhecer dívida e propor parcelamento de débitos junto a Receita Federal do Brasil e dá outras providencias”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Artigo 1º** - Fica Poder executivo municipal autorizado a reconhecer e confessar débito junto a Receita Federal do Brasil em razão de não homologação, relativamente a operação de compensações previdenciárias realizadas nas competências 08, 09, 10 , 11 e 13/2017 e 11 a 13/2018, em montante de valor original de R\$ 800.614,99 (oitocentos mil, seiscentos e catorze reais, noventa e nove centavos), devendo ser acrescido dos encargos legais, conforme termos de intimações nºs 9.594/2020 e 6.266/2021, dossiê nº 13032.741.325/2020-72 da Receita Federal do Brasil.

**§ Único** – Por força da autorização contida no caput deste Artigo, fica o Setor de Recursos Humanos autorizado a proceder a retificação das respectivas GFIPs, excluindo das mesmas a informação das compensações efetuadas.

**Artigo 2º** - Para a viabilização do pagamento do saldo devedor, fica igualmente autorizado a assinar junto a Receita Federal do Brasil termo de parcelamento de débitos em quantas parcelas for possível realizar.

**Artigo 3º** - As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei serão suportadas pelo orçamento vigente, suplementadas se necessário e para os exercícios seguintes serão consignadas nas futuras peças de planejamento orçamentário.

**Artigo 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 14 DE ABRIL DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

## **= AUTÓGRAFO Nº 671/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 617/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre: Autoriza arcar com despesas de Bem permitido através de Convenio/Parceira com a ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DE ANHUMAS, objeto da Lei nº 664/2021 de 10 de fevereiro de 2021, e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo autorizado a arcar com as despesas de reparos na Pá Carregadeira seis cilindros e quatro velocidades, nº patrimônio – 4073, permitida à ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DE ANHUMAS, objeto da Lei nº 664/2021 de 10 de fevereiro de 2021, que em decorrência da situação de uso no momento da permissão apresentou problemas no embuchamento e articulações da concha, não estando contemplada essa situação na Lei anterior.

**Art. 2º**- As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotações próprias, já consignadas no orçamento corrente, suplementadas se necessário, sendo processada nos termos da legislação em vigor no que se refere a compras e licitações.

**Art. 3º**- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 12 DE MAIO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

## **= AUTÓGRAFO Nº 672/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 619/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre as atribuições do cargo de Assessor Jurídico, criado pela Lei nº 52/1999 e 231/2006 e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** O cargo de Assessor Jurídico, criado pelas Leis nº 52/199 e 231/2006, tem por competência as seguintes atribuições:

I – exercer as funções de consultoria jurídica do Prefeito e demais órgãos do Município;

II – redigir e opinar sobre os projetos de lei a serem encaminhados ao Legislativo Municipal;

III – acompanhar a elaboração de decretos, regulamentos, portarias, justificativas e outros documentos de natureza jurídica e administrativa;

IV – elaborar os contratos a serem firmados, nos quais a municipalidade seja parte interessada;

V – propor ao Prefeito medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal;

VI – opinar previamente sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais e pedidos de extensão de julgados relacionados com a Administração Municipal;

VII – examinar as emendas propostas pelo Poder Legislativo nos projetos de lei de iniciativa do Poder Executivo, elaborando pareceres, quando for o caso, visando garantir o cumprimento dos preceitos legais vigentes;

VIII – manter, se necessário, contato com consultorias especializadas em assuntos de administração pública;

IX – desenvolver outras atividades correlatas.

**Art. 2º.** As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotação própria orçamentária, suplementada se necessário.

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 09 DE JUNHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria



# = AUTÓGRAFO Nº 673/2.021 =

(Projeto de Lei nº. 616/2021 do Poder Executivo)

Dispõe sobre: **PLANO PLURIANUAL – P.P.A,  
PARA O QUADRIÊNIO DE 2022 A 2025 E DÁ  
OUTRAS PROVIDENCIAS**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Artigo 1º)** Esta Lei Institui o Plano Plurianual do Município de Anhumas para o quadriênio de 2022 a 2025, em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo 1º da Constituição Federal e será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual de cada exercício.

**Artigo 2º)** O Plano Plurianual, organizado por Diretrizes, Macro-Objetivos, Programas e Ações, constitui, no âmbito da Administração Pública Municipal, o instrumento de organização das ações de Governo.

**§ 1º -** A Lei de Diretrizes Orçamentária de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de lei orçamentária.

**§ 2º -** Para fins desta lei, considera-se:

**I – Programa:** o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos;

**II – Objetivos:** os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

**III – Público alvo:** população, órgão, setor, comunidade, etc... a que se destina o programa;

**IV – Ações:** conjunto de procedimentos com vistas a possibilitar a execução dos programas, sendo discriminadas em projetos, atividades e operações especiais;

**V – Metas:** objetivos quantitativos e financeiros em termos de produtos e resultados que se pretende alcançar;

**VI – Projeto/Atividade ou Operações Especiais:** a especialização da natureza da ação que se pretende realizar;

**VII – Produto:** a designação que se deve dar aos bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

**VIII – Unidade de Medida:** a designação que se deve dar á qualificação do produto que se espera obter.

**Artigo 3º)** Nos termos da Lei Orgânica do Município e Lei de Responsabilidade Fiscal, esta Lei estabelece os demonstrativos que compõem os programas com seus respectivos objetivos, justificativas e metas, bem como a fonte de receita para o custeio dos programas do Ente Municipal, para o quadriênio 2022 a 2025, tendo como parte integrante os seguintes anexos:

**Anexo I** – Planejamento Orçamentário – Fontes de Financiamentos;

**Anexo II** – Descrição dos Programas Governamentais/Metas e Custos;

**Anexo III** – Unidades Executoras e Ações

**Anexo IV** – Estrutura dos Órgãos, Unidades Orçamentárias e Executoras;

**Artigo 4º )** Os programas que constituem os anexos de que trata o artigo anterior, constituem a integração entre os objetivos do Plano Plurianual, as prioridades e metas a serem fixadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como a programação do orçamento anual, referente ao quadriênio 2022/2025.

**Artigo 5º)** Os produtos e metas físicas, previstos para cada ação incluída no Plano Plurianual constituirão a base da programação prioritária a ser observado pelas leis de diretrizes orçamentárias e pelas leis orçamentárias e seus créditos adicionais.

**Artigo 6º)** Os custos estimados de cada ação no Plano Plurianual são referencias e não se constituem em limites à programação das despesas expressas nas leis orçamentárias e seus créditos adicionais.

**§ Único:** Os valores totais dos custos estimados, constantes nos anexos desta Lei estão orçados a valores correntes, com posição em 2020, com projeção de inflação de 5% (cinco por cento) ao ano.

**Artigo 7º)** A alteração, exclusão ou inclusão de um novo programa dentro da estrutura de planejamento, será sempre proposto pelo Poder Executivo através de projeto de lei especifica.

**Artigo 8º)** A inclusão de ações nos programas do Plano Plurianual poderá ocorrer também por intermédio das leis orçamentárias e seus créditos adicionais, nos seguintes casos:

I – novas ações, desde que as despesas delas decorrentes para o exercício e para os dois anos subsequentes, estejam em consonância com o disposto no artigo 16, inciso I, da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000;

II – desmembramento ou aglutinação de uma ou mais ações de finalidades semelhantes de um mesmo programa, ou de diferentes programas, desde que seja complementar.

**Artigo 9º)** as alterações de produto, unidade de medida e da ação, que não impliquem em modificação de sua finalidade e objetivo, mantido o respectivo código, poderão ocorrer por intermédio da lei orçamentária e seus créditos adicionais.

**Artigo 10)** Fica o poder Executivo autorizado a:

I – atualizar as metas físicas das ações mediante decreto quando as receitas executadas não acompanharem as revisões da programação financeira da receita.

II – alterar o órgão responsável por programas e ações;

III – alterar mediante decreto os indicadores dos programas, sempre que tais modificações não requeiram mudança no orçamento do município, assim como alterar os indicadores que estiverem como “a definir” no PPA.

IV – alterar os valores das ações dentro de um mesmo programa mediante decreto, desde que não alterem substancialmente as metas físicas de cada ação e o indicador do programa.

**Artigo 11)** Esta Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 23 DE JUNHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 674/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 615/2021 do Poder Executivo)

**DISPOE SOBRE: ESTABELECE AS DIRETRIZES A SEREM OBSERVADAS NA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Ficam estabelecidas as diretrizes para o orçamento municipal de 2022, compreendendo:

- I - As orientações gerais de elaboração e execução;
- II - As prioridades e metas operacionais;
- III - As metas de resultado fiscal, em consonância com uma trajetória sustentável para a dívida municipal;
- IV - As alterações na legislação tributária municipal;
- V - As disposições relativas à despesa com pessoal;
- VI - Outras determinações de gestão financeira.

Parágrafo único – Integram a presente Lei os anexos de metas, de riscos fiscais e o de prioridades operacionais, bem como outros demonstrativos exigidos pelo direito financeiro.

## **CAPÍTULO II - DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO**

### **Seção I - Das Diretrizes Gerais**

**Art. 2º** - A proposta orçamentária abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, bem como suas autarquias, fundações, empresas municipais

dependentes, além dos investimentos das empresas municipais autônomas do Tesouro Municipal, nisso observado os seguintes objetivos:

- I - Combater a pobreza, promover a cidadania e a inclusão social;
- II - Buscar maior eficiência arrecadatória;
- III - Oferecer assistência médica, odontológica e ambulatorial à população carente, sobretudo a afetada por surtos epidêmicos;
- IV - Prestar assistência à criança e ao adolescente;
- V - Promover o desenvolvimento econômico do Município;
- VI - Melhorar a infraestrutura urbana.
- VII - Apoiar estudantes carentes na realização do ensino médio e superior;
- VIII - Reestruturar os serviços administrativos;
- IX - Municipalizar todo o ensino fundamental, da primeira à quarta série (se for o caso);

**Art. 3º** - O Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) será elaborado conforme as diretrizes fixadas nesta Lei e as correspondentes normas da Constituição, da Lei Orgânica do Município, da Lei Federal nº 4.320, de 1964 e da Lei de Responsabilidade Fiscal.

§ 1º. A Lei Orçamentária Anual compreenderá:

- I o orçamento fiscal;
- II o orçamento de investimento das empresas municipais não dependentes do Tesouro Central;
- III o orçamento da seguridade social.

§ 2º. O orçamento fiscal e da seguridade social discriminarão a receita em anexo próprio, conforme o Anexo I, da Portaria Interministerial nº 163, de 2001.

§ 3º. O orçamento fiscal e da seguridade social discriminarão o gasto no mínimo até o elemento de despesa, tal qual determina o artigo 15, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

§ 4º. Caso o projeto de lei orçamentária seja elaborado por sistema de processamento de dados, deverá o Poder Executivo franquear acesso aos vereadores e técnicos da Câmara Municipal, para as pertinentes funções legislativas.

## **Seção II Das Diretrizes Específicas**

**Art. 4º** - A proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2022 obedecerá às seguintes disposições:

I - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de Atividades, Projetos e Operações Especiais, nestas categorias especificados valores e metas físicas;

II - Desde que tenham o mesmo objetivo operacional, as ações de governo apresentarão igual código, independentemente da unidade orçamentária a que se vinculem;

III - A alocação dos recursos será efetuada de modo a possibilitar o controle de custos e a avaliação dos resultados programáticos;

IV - A estimativa da receita considerará a arrecadação dos três últimos exercícios, as modificações na legislação tributária, bem como a perspectiva de evolução do Produto Interno Bruto (PIB) e da taxa inflacionária para o biênio 2021/2022;

V - As receitas e despesas serão orçadas a preços de julho de 2021;

VI - Novos projetos contarão com dotação apenas se orçamentariamente supridos os que ora se encontram em andamento, e desde que atendidos os gastos de conservação do patrimônio público;

**Art. 5º** - As unidades orçamentárias da Administração direta e as entidades da Administração indireta encaminharão ao Departamento de Contabilidade e Orçamento da Prefeitura (ou órgão equivalente) suas propostas parciais até 30 de Agosto de 2021.

**Art. 6º** - A Câmara Municipal encaminhará à Prefeitura sua proposta orçamentária até 30 de Agosto de 2021.

**Art. 7º** - Para atender ao art. 4º, parágrafo único, "d", da Lei Federal 8.069, de 1990, serão destinados não menos que 1,0% (hum por cento) da receita corrente líquida para as despesas de proteção à criança e ao adolescente.

**Art. 8º** - A Lei Orçamentária Anual conterá reserva de contingência equivalente até 1,5% (hum virgula cinco por cento) da receita corrente líquida, conforme o apresentado no Anexo de Riscos Fiscais, que acompanha a presente Lei.

**Art. 9º** - Até o limite de 15% da despesa inicialmente fixada, fica o Poder Executivo autorizado a realizar transposições, remanejamentos e transferências entre órgãos orçamentários e categorias de programação.

Parágrafo único- Para os fins do art. 167, VI, da Constituição, categoria de programação é o mesmo que Atividade, Projeto ou Operação Especial e, na órbita da classificação econômica da despesa, os grupos corrente e de capital.

**Art. 10º** - Nos moldes do art. 165, § 8º da Constituição e do art. 7º, I, da Lei 4.320/1964, a lei orçamentária poderá conceder, no máximo, até 25% para abertura de créditos adicionais suplementares.

§ 1º - Do percentual facultado no caput, 60% (sessenta por cento) estarão vinculados a créditos suplementares financiados pela anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, nos termos do art. 43, § 1º, III, da Lei nº 4.320, de 1964.

§ 2º - Do percentual facultado no caput, 40% (quarenta por cento) estarão vinculados a créditos suplementares financiados pelo superávit financeiro do exercício de 2021, excesso de arrecadação ou por operações de crédito, tudo conforme o art. 43, § 1º, I, II e IV, da Lei nº 4.320, de 1964.

**Art. 11** - Os auxílios, subvenções e contribuições estarão submetidos às regras da Lei Federal nº 13.019, de 2014, devendo as entidades pretendentes se submeterem ao que segue:

I - Atendimento direto e gratuito ao público;

II - Certificação junto ao respectivo Conselho Municipal ou Estadual;

III - Aplicação na atividade-fim de, ao menos, 80% da receita total;

IV - Compromisso de franquear, na Internet, demonstrativo mensal de uso do recurso municipal transferido, nos moldes da Lei Federal 12.527, de 2011.

V - Prestação de contas dos recursos anteriormente recebidos, devidamente avaliada pelo controle interno e externo.

VI - Salário dos dirigentes inferior ao subsídio do Prefeito.

Parágrafo Único- O repasse às entidades do terceiro setor será precedido pela lei específica de que trata o artigo 26, da Lei de Responsabilidade Fiscal e por

expressa manifestação da Assessoria Jurídica e do Controle Interno da Prefeitura, após visita ao local de atendimento.

**Art. 12** - O custeio de despesas estaduais e federais se realizará nos moldes apresentados em anexo que acompanha esta Lei.

**Art. 13** - As despesas de publicidade e propaganda, do regime de adiantamento, de representação oficial, de locação de veículos e as relativas a obras aprovadas no orçamento participativo estarão todas destacadas em específica categoria programática, sob denominação que permita sua clara identificação.

**Art. 14** - Até 5 (cinco) dias úteis após o envio à Câmara Municipal, o Poder Executivo publicará, na Internet, o projeto de lei orçamentária, resumindo-o em face dos seguintes agregados:

I Órgão orçamentário;

II Função de governo;

III Grupo de natureza de despesa.

**Art. 15** - Em face do isolamento requerido pela crise epidêmica, serão virtuais as audiências públicas determinadas no art. 48, parágrafo único, I, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo Único – No sítio eletrônico da Prefeitura Municipal, serão apresentados os projetos que poderiam ser iniciados no exercício de 2022, promovendo-se, em seguida, votação eletrônica de munícipes devidamente identificados.

**Art. 16** – Ficam proibidas as seguintes despesas:

I - Promoção pessoal de autoridades e servidores públicos;

II - Pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário agente político ou servidor municipal em atividade;

III- Ajuda financeira a clubes e associações de servidores;

IV - Pagamento de salários, subsídios, proventos e pensões maiores que o subsídio do Prefeito;

V - Pagamento de horas extras a ocupantes de cargos em comissão;



VI - Pagamento de sessões extraordinárias aos vereadores;

XII - Pagamento de verbas de gabinete aos vereadores;

XIII - Distribuição de agendas, chaveiros, buquês de flores, cartões e cestas de Natal entre outros brindes;

IX - Pagamento de anuidade de servidores em conselhos profissionais como OAB, CREA, CRC, entre outros;

X - Custeio de pesquisas de opinião pública.

### **Seção III Da Execução do Orçamento**

**Art. 17** - Até trinta dias após a publicação da lei orçamentária anual, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma mensal de desembolso.

§ 1º. As receitas serão desdobradas em metas bimestrais, enquanto os desembolsos financeiros se apresentarão sob metas mensais.

§ 2º. A programação financeira e o cronograma de desembolso poderão ser modificados segundo o comportamento da execução orçamentária.

§ 3º. A programação financeira e o cronograma de desembolso compreendem o Poder Legislativo e o Poder Executivo, neste incluídas as autarquias, fundações e empresas dependentes do Tesouro Municipal.

**Art. 18** - Caso haja frustração da receita prevista e, comprometimento dos esperados resultados fiscais, será determinada a limitação de empenho e da movimentação financeira.

§ 1º. A restrição do caput será proporcional à participação dos Poderes Executivo e Legislativo no total das verbas orçamentárias;

§ 2º. Da restrição serão excluídas as despesas alusivas às obrigações constitucionais e legais do Município, bem como as contrapartidas requeridas em convênios firmados com a União e o Estado.

§ 3º. A limitação de empenho e da movimentação financeira será ordenada pelos Chefes do Poder Legislativo e Executivo, dando-se, respectivamente, por Ato da Mesa e Decreto.

**Art. 19** - Desde que, num período de 12 (doze) meses, a despesa corrente ultrapasse 95% (noventa e cinco por cento) da receita corrente, os Poderes

Executivo e Legislativo, enquanto persistir essa proporção orçamentária, poderão proibir:

I- Concessão, a qualquer título, de vantagens salariais, aumento, reajuste ou adequação remuneratória, exceto os derivados de sentença judicial ou de lei municipal anterior;

II- Criação de cargo, emprego ou função que implique aumento de despesa;

III - Alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV - Admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, ressalvadas:

a) as reposições de cargos de chefia e de direção que não acarretem aumento de despesa;

b) as reposições decorrentes de vacâncias de cargos efetivos;

c) as contratações temporárias de que trata o inciso IX do caput do art. 37 da Constituição;

V - Realização de concurso público, exceto para as reposições de vacâncias previstas no inciso IV;

VI - Criação de despesa obrigatória de caráter continuado;

VII – Reajuste de despesa obrigatória acima da inflação medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

VIII- Concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária.

**Art. 20** - Para isenção dos procedimentos requeridos no art. 16, da Lei de Responsabilidade Fiscal, considera-se irrelevante a despesa que não ultrapasse os limites do art. 24, I e II, da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

**Art. 21** - Os atos de concessão ou ampliação de incentivo ou benefício tributário que importem em renúncia de receita obedecerão às disposições do art. 14, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo único. Excluem-se os atos relativos ao cancelamento de créditos inferiores aos custos de cobrança, bem como o desconto para pagamento à vista do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), desde que os respectivos valores tenham composto a estimativa da receita orçamentária.

**Art. 22** – Os recursos do Fundo da Educação Básica (Fundeb) só poderão ser recepcionados e movimentados numa única conta mantida no Banco do Brasil ou na Caixa Econômica Federal, vedada sua transferência para qualquer outra conta bancária.

### **CAPÍTULO III DAS PRIORIDADES E METAS**

**Art. 23** - As metas e as prioridades para 2022 são as especificadas nos Anexos abaixo elencados e que integram esta lei.

Tabela I – Metas Anuais;

Tabela II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício anterior;

Tabela III – Metas Fiscais atuais comparadas com as Metas Fiscais fixadas nos três exercícios anteriores;

Tabela IV – Evolução do Patrimônio Líquido;

Tabela V – Origem e Aplicação dos Recursos obtidos com a Alienação de Ativos;

Tabela VI – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita; e

Tabela VII – Margem e Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter continuado

### **CAPÍTULO IV DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**Art. 24** - O Poder Executivo poderá encaminhar projetos de lei dispendo sobre alterações na legislação tributária, especialmente sobre:

I - Revisão e atualização do Código Tributário Municipal;

II - Revogação das isenções tributárias que contrariem o interesse público e a justiça fiscal;

III - Revisão das taxas, adequando-as ao custo dos serviços por elas custeados;

IV - Atualização da Planta Genérica de Valores conforme a realidade do mercado imobiliário;

V - Aperfeiçoamento do sistema de fiscalização, cobrança, execução fiscal e arrecadação de tributos;

VI - Municipalização da cobrança do Imposto Territorial Rural (ITR).

## **CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS A DESPESAS COM PESSOAL**

**Art. 25** - O Poder Executivo poderá encaminhar projetos de lei referentes ao servidor público, o que alcança:

I - Revisão ou aumento na remuneração;

II - Concessão de adicionais e gratificações;

III - Criação e extinção de cargos;

IV - Revisão do plano de cargos, carreiras e salários, objetivando a melhoria do serviço público.

Parágrafo único – Os procedimentos autorizados neste artigo dependerão do necessário saldo na respectiva dotação orçamentária, obedecidas as restrições apresentadas no artigo 21 desta lei de diretrizes orçamentárias.

**Art. 26** - Na hipótese de superação do limite prudencial de que trata o art. 22 da Lei Federal nº 101, de 2000, a convocação para horas extras ocorrerá somente em casos de calamidade pública, após a edição do respectivo decreto municipal.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art. 27** - Os repasses mensais ao Poder Legislativo serão realizados segundo o cronograma de desembolso de que trata o art. 19 desta Lei, respeitado o limite do art. 29-A da Constituição.

§ 1º. Caso o orçamento legislativo supere o limite referido no caput, fica o Poder Executivo autorizado ao corte do excesso, não sem antes a oitiva da Mesa Diretora da Câmara quanto às despesas que serão afastadas.

**Art. 28** – Fica vedado à Prefeitura repassar valores a fundos vinculados à Câmara Municipal.

**Art. 29** - Os projetos de lei de créditos adicionais serão apresentados sob o detalhamento estabelecido na Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. Os projetos de lei relativos a créditos adicionais do Poder Legislativo serão encaminhados à Câmara Municipal no prazo de até trinta dias, a contar da data do pedido feito à Prefeitura.

**Art. 30** - Caso o projeto de lei orçamentária não seja devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa, a sua programação será executada, a cada mês, na proporção de até 1/12 do total da despesa orçada.

**Art. 31** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 23 DE JUNHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

**= AUTÓGRAFO Nº 675/2.021 =**  
(Projeto de Lei Complementar nº. 618/2021 do Poder Executivo)

“Institui a Política Municipal de Saneamento Básico, do Município de Anhumas e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Título I – Das Disposições Preliminares**

**Capítulo I – Do Objeto e do Âmbito de Aplicação**

**Art. 1º.** Esta Lei institui a Política Municipal de Saneamento Básico, do Município de Anhumas.

**Parágrafo único.** Estão sujeitos às disposições desta Lei todos os órgãos e entidades do Município, bem como os demais agentes públicos ou privados que desenvolvam serviços e ações de saneamento básico no âmbito do território do Município de Anhumas, Estado de São Paulo.

**Capítulo II – Das Definições**

**Art. 2º.** Para os efeitos desta Lei, consideram-se:

**I** – Planejamento: as atividades atinentes à identificação, qualificação, quantificação, organização e orientação de todas as ações, públicas e privadas, por meio das quais o serviço público deve ser prestado ou colocado à disposição dos cidadãos de forma adequada;

**II** – Regulação: todo e qualquer ato que discipline ou organize determinado serviço público, incluindo suas características, padrões de qualidade, impacto socioambiental, direitos e obrigações dos usuários e dos responsáveis por sua oferta ou prestação, bem como a política de cobrança pela prestação ou disposição do serviço, inclusive as condições e processos para a fixação, revisão e reajuste do valor de taxas e tarifas e outros preços públicos;

**III** – Normas Administrativas de Regulação: as instituídas pelo Chefe do Poder Executivo por meio de decreto e outros instrumentos jurídico-administrativos e as editadas por meio de resolução por órgão ou entidade de regulação do Município ou a que este tenha delegado competências para esse fim;

**IV** – Fiscalização: atividades de acompanhamento, monitoramento, controle ou avaliação, no sentido de garantir o cumprimento de normas e

regulamentos editados pelo poder público e a utilização, efetiva ou potencial, do serviço público;

**V** – Órgão ou Entidade de Regulação ou Regulador: autarquia ou agência reguladora, consórcio público, autoridade regulatória, ente regulador, ou qualquer outro órgão ou entidade de direito público, inclusive organismo colegiado instituído pelo Município, ou contratada para esta finalidade dentro dos limites da unidade da federação que possua competências próprias de natureza regulatória, independência decisória e não acumule funções de prestador dos serviços regulados;

**VI** – Prestação de Serviço Público de Saneamento Básico: atividade, acompanhada ou não de execução de obra, com objetivo de permitir aos usuários acesso a serviço público de saneamento básico com características e padrões de qualidade determinados pela legislação, planejamento ou regulação;

**VII** – Controle Social: conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico;

**VIII** – Titular dos Serviços Públicos de Saneamento Básico: o Município de Anhumas;

**IX** – Prestador de Serviço Público: o órgão ou entidade, inclusive empresa:

**a)** do Município, ao qual a lei tenha atribuído competência de prestar serviço público; ou

**b)** a que o titular tenha delegado a prestação dos serviços por meio de contrato;

**X** – Gestão Associada: associação voluntária de entes federados, por convênio de cooperação ou consórcio público, conforme disposto no art. 241 da Constituição Federal;

**XI** – Prestação Regionalizada: a realizada diretamente por consórcio público, por meio de delegação coletiva outorgada por consórcio público, ou por meio de convênio de cooperação entre titulares do serviço, em que um único prestador atende a dois ou mais titulares, com uniformidade de fiscalização e regulação dos serviços, inclusive de sua remuneração, e com compatibilidade de planejamento;

**XII** – Serviços Públicos de Saneamento Básico: conjunto dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, de abastecimento de água, de esgotamento sanitário e de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, incluídas as respectivas infraestruturas e instalações operacionais vinculadas a cada um destes serviços;

**XIII** – Universalização: ampliação progressiva do acesso ao saneamento básico de todos os domicílios e edificações urbanas permanentes onde houver atividades humanas continuadas;

**XIV** – Subsídios: instrumento econômico de política social para viabilizar manutenção e continuidade de serviço público com objetivo de

universalizar acesso ao saneamento básico, especialmente para populações e localidades de baixa renda;

**XV** – Subsídios Diretos: quando destinados diretamente a determinados usuários;

**XVI** – Subsídios Indiretos: quando destinados indistintamente aos usuários por meio do prestador do serviço público;

**XVII** – Subsídios Internos: aqueles que se processam internamente ao sistema de cobrança pela prestação ou disposição dos serviços de saneamento básico no âmbito territorial de cada titular;

**XVIII** – Subsídios entre Localidades: aqueles que se processam mediante transferências ou compensações entre localidades, de recursos gerados ou vinculados aos respectivos serviços, nas hipóteses de gestão associada e prestação regional;

**XIX** – Subsídios Tarifários: quando integrarem a estrutura tarifária;

**XX** – Subsídios Fiscais: quando decorrerem da alocação de recursos orçamentários, inclusive por meio de subvenções;

**XXI** – Aviso: informação dirigida a usuário determinado pelo prestador dos serviços, com comprovação de recebimento, que tenha como objetivo notificar qualquer ocorrência de seu interesse;

**XXII** – Comunicação: informação dirigida a usuários e ao regulador, inclusive por meio de veiculação em mídia impressa ou eletrônica;

**XXIII** – Água Potável: água para consumo humano cujos parâmetros microbiológicos, físicos e químicos atendam ao padrão de potabilidade estabelecido pelas normas do Ministério da Saúde;

**XXIV** – Soluções Individuais: quaisquer soluções alternativas aos serviços públicos de saneamento básico que atendam a apenas um usuário, inclusive condomínio privado constituído conforme a Lei Federal nº. 4.591, de 16 de dezembro de 1964, desde que implantadas e operadas diretamente ou sob sua responsabilidade e risco;

**XXV** – Edificação Permanente Urbana: construção de caráter não transitório destinada a abrigar qualquer atividade humana ou econômica;

**XXVI** – Ligação Predial: ramal de interligação da rede de distribuição de água, de coleta de esgotos ou de drenagem pluvial, independentemente de sua localização, até o ponto de entrada da instalação predial; e

**XXVII** – Delegação Onerosa de Serviço Público: a que inclui qualquer localidade ou espécie de pagamento ou de benefício econômico ao titular, com ônus sobre a prestação do serviço público, pela outorga do direito de sua exploração econômica ou pelo uso de bens e instalações reversíveis a ele vinculadas, exceto no caso de ressarcimento ou assunção de eventuais obrigações de responsabilidade do titular, contraídas em função do serviço.

**§ 1º.** Não constituem serviço público:



I – as ações de saneamento básico executadas por meio de soluções individuais, desde que o usuário não dependa compulsoriamente de terceiros para operar os serviços, sem prejuízo do cumprimento das normas sanitárias e ambientais pertinentes, inclusive as que tratam da qualidade da água para consumo humano; e

II – as ações e serviços de saneamento básico de responsabilidade privada, incluído o manejo de resíduos de responsabilidade do gerador e o manejo de águas pluviais de responsabilidade dos proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores a qualquer título de imóveis urbanos.

**§ 2º.** São considerados serviços públicos e ficam sujeitos às disposições desta Lei, de seus regulamentos e das normas de regulação:

I – os serviços de saneamento básico, ou atividades a eles vinculadas, cuja prestação o Município autorizar para cooperativas ou associações organizadas por usuários sediados na sede do mesmo, em bairros isolados da sede, em distritos ou em vilas e povoados rurais, onde o prestador não esteja autorizado ou obrigado a atuar, ou onde outras formas de prestação apresentem custos de operação e manutenção incompatíveis com a capacidade de pagamento dos usuários; e

II – a fossa séptica e outras soluções individuais de esgotamento sanitário, cuja operação esteja sob a responsabilidade do prestador deste serviço público.

**§ 3º.** Para os fins do inciso IX do caput, consideram-se também prestadoras do serviço público de manejo de resíduos sólidos as associações ou cooperativas, formadas por pessoas físicas de baixa renda reconhecidas pelo Poder Público como catadores de materiais recicláveis, autorizadas ou contratadas para a execução da coleta, processamento e comercialização de resíduos sólidos urbanos recicláveis ou reutilizáveis.

## **Título II – Da Política Municipal de Saneamento Básico**

### **Capítulo I – Dos Princípios Fundamentais**

**Art. 3º.** Os serviços públicos de saneamento básico possuem caráter essencial, competindo ao Poder Público Municipal o seu provimento integral e a garantia do acesso universal a todos os cidadãos, independentemente de suas condições sociais e capacidade econômica.

**Art. 4º.** A Política Municipal de Saneamento Básico observará os seguintes princípios:

- I** – universalização do acesso aos serviços no menor prazo possível e garantia de sua permanência;
- II** – integralidade, compreendida como o conjunto dos componentes em todas as atividades de cada um dos diversos serviços de saneamento básico, propiciando à população o acesso à conformidade de suas necessidades e maximizando a eficácia das ações e resultados;
- III** – equidade, entendida como a garantia de fruição em igual nível de qualidade dos benefícios pretendidos ou ofertados, sem qualquer tipo de discriminação ou restrição de caráter social ou econômico, salvo os que visem priorizar o atendimento da população de menor renda ou em situação de riscos sanitários ou ambientais;
- IV** – regularidade, concretizada pela prestação dos serviços, sempre de acordo com a respectiva regulação e outras normas aplicáveis;
- V** – continuidade, consistente na obrigação de prestar os serviços públicos sem interrupções, salvo nas hipóteses previstas nas normas de regulação e nos instrumentos contratuais, nos casos de serviços delegados a terceiros;
- VI** – eficiência, compreendendo a prestação dos serviços de forma racional e quantitativa e qualitativamente adequada, conforme as necessidades dos usuários e com a imposição do menor encargo socioambiental e econômico possível;
- VII** – segurança, consistente na garantia de que os serviços sejam prestados dentro dos padrões de qualidade operacionais e sanitários estabelecidos, com o menor risco possível para os usuários, os trabalhadores que os prestam e à população em geral;
- VIII** – atualidade, compreendendo a modernidade das técnicas, dos equipamentos e das instalações e sua conservação, bem como a melhoria contínua dos serviços, observadas a racionalidade e eficiência econômica, a capacidade de pagamento dos usuários e a adoção de soluções graduais e progressivas, quando necessário;
- IX** – cortesia, traduzida no atendimento aos cidadãos de forma correta e educada, em tempo adequado e disposição de todas as informações referentes aos serviços de interesse dos usuários e da coletividade;
- X** – modicidade dos custos para os usuários, mediante a instituição de taxas, tarifas e outros preços públicos cujos valores sejam limitados aos efetivos custos da prestação ou disposição dos serviços em condições de máxima eficiência econômica;
- XI** – eficiência e sustentabilidade, mediante adoção de mecanismos e instrumentos que garantam a efetividade da gestão dos serviços e a eficácia duradoura das ações de saneamento básico, nos aspectos jurídico- institucionais, econômicos, sociais, ambientais, administrativos e operacionais;
- XII** – intersetorialidade, mediante articulação com as políticas de desenvolvimento urbano e regional, de habitação, de combate à pobreza e de sua erradicação, de proteção ambiental, de recursos hídricos, de

promoção da saúde e outras de relevante interesse social, voltadas para a melhoria da qualidade de vida, para as quais o saneamento básico seja fator determinante ou relevante;

**XIII** – transparência das ações mediante a utilização de sistemas de levantamento e divulgação de informações, mecanismos de participação social e processos decisórios institucionalizados;

**XIV** – cooperação com os demais entes da Federação mediante participação em soluções de gestão associada de serviços de saneamento básico e a promoção de ações que contribuam para a melhoria das condições de salubridade ambiental;

**XV** – participação da sociedade na formulação e implementação das políticas e no planejamento, regulação, fiscalização e avaliação da prestação dos serviços por meio de instrumentos e mecanismos de controle social;

**XVI** – promoção da educação sanitária e ambiental, fomentando os hábitos higiênicos, o uso sustentável dos recursos naturais, a redução de desperdícios e a correta utilização dos serviços, observado o disposto na Lei nº. 9.795, de 27 de abril de 1999;

**XVII** – promoção e proteção da saúde, mediante ações preventivas de doenças relacionadas à falta, ao uso incorreto ou à inadequação dos serviços públicos de saneamento básico, observadas as normas do Sistema Único de Saúde (SUS);

**XVIII** – preservação e conservação do meio ambiente, mediante ações orientadas para a utilização dos recursos naturais de forma sustentável e a reversão da degradação ambiental, observadas as normas ambientais e de recursos hídricos e as disposições do plano de recursos hídricos da bacia hidrográfica em que se situa o Município;

**XIX** – promoção do direito à cidade;

**XX** – conformidade do planejamento e da execução dos serviços com as exigências fundamentais de ordenação da cidade expressas no plano diretor;

**XXI** – respeito às identidades culturais das comunidades, às diversidades locais e regionais e a flexibilidade na implementação e na execução das ações de saneamento básico;

**XXII** – promoção e defesa da saúde e segurança do trabalhador nas atividades relacionadas aos serviços;

**XXIII** – respeito e promoção dos direitos básicos dos usuários e dos cidadãos;

**XXIV** – fomento da pesquisa científica e tecnológica e a difusão dos conhecimentos de interesse para o saneamento básico, com ênfase no desenvolvimento de tecnologias apropriadas; e

**XXV** – promoção de ações e garantia dos meios necessários para o atendimento da população rural dispersa com serviços de saneamento básico, mediante soluções adequadas e compatíveis com as respectivas situações geográficas e ambientais, e condições econômicas e sociais.

**§ 1º.** O serviço público de saneamento básico será considerado universalizado no Município quando assegurar, no mínimo, o atendimento das necessidades básicas vitais, sanitárias e higiênicas de todas as pessoas, independentemente de sua condição socioeconômica, em todas as edificações permanentes urbanas independentemente de sua situação fundiária, inclusive local de trabalho e de convivência social da sede municipal e dos atuais e futuros distritos, vilas e povoados, de modo ambientalmente sustentável e de forma adequada às condições locais.

**§ 2º.** Excluem-se do disposto no § 1º as edificações localizadas em áreas cuja permanência ocasione risco à vida ou à integridade física e em áreas de proteção ambiental permanente, particularmente as faixas de preservação dos cursos d'água, cuja desocupação seja determinada pelas autoridades competentes ou por decisão judicial.

**§ 3º.** A universalização do saneamento básico e a salubridade ambiental poderão ser alcançadas gradualmente, conforme metas estabelecidas no plano municipal de saneamento.

## **Capítulo II – Dos Serviços Públicos de Saneamento Básico**

### **Seção I – Dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água**

**Art. 5º.** Considera-se serviço público de abastecimento de água o seu fornecimento por meio de rede pública de distribuição e ligação predial, incluídos os instrumentos de medição, bem como, quando vinculadas a esta finalidade, as seguintes atividades:

- I** – reservação de água bruta;
- II** – captação de água bruta;
- III** – adução de água bruta;
- IV** – tratamento de água;
- V** – adução de água tratada; e
- VI** – reservação de água tratada.

**Parágrafo único.** O sistema público de abastecimento de água é composto pelo conjunto de infraestruturas, obras civis, materiais, equipamentos e demais instalações, destinado à produção e à distribuição canalizada de água potável, sob a responsabilidade do Poder Público.

**Art. 6º.** A gestão dos serviços públicos de abastecimento de água observará também as seguintes diretrizes:

- I** – abastecimento público de água tratada prioritário para o consumo humano e a higiene nos domicílios residenciais, nos locais de trabalho e

de convivência social, e secundário para utilização como insumo ou matéria prima para atividades econômicas e para o desenvolvimento de atividades recreativas ou de lazer;

**II** – garantia do abastecimento em quantidade suficiente para promover a saúde pública e com qualidade compatível com as normas, critérios e padrões de potabilidade estabelecidos conforme o previsto na norma federal vigente e nas condições previstas no regulamento desta Lei;

**III** – promoção e incentivo à preservação, à proteção e à recuperação dos mananciais, ao uso racional da água, à redução das perdas no sistema público e nas edificações atendidas e à minimização dos desperdícios; e

**IV** – promoção das ações de educação sanitária e ambiental, especialmente o uso sustentável e racional da água e a correta utilização das instalações prediais de água.

**§ 1º.** A prestação dos serviços públicos de abastecimento de água deverá obedecer ao princípio da continuidade, podendo ser interrompida pelo prestador somente nas hipóteses de:

**I** – situações que possam afetar a segurança de pessoas e bens, especialmente as de emergência e as que coloquem em risco a saúde da população ou de trabalhadores dos serviços de saneamento básico;

**II** – manipulação indevida da ligação predial, inclusive medidor, ou de qualquer outro componente da rede pública por parte do usuário;

**III** – necessidade de efetuar reparos, modificações ou melhorias nos sistemas por meio de interrupções programadas; ou

**IV** – após aviso ao usuário, com comprovação do recebimento e antecedência mínima de trinta dias da data prevista para a suspensão, nos seguintes casos:

**a)** negativa do usuário em permitir a instalação de dispositivo de medição da água consumida;

**b)** inadimplemento pelo usuário do pagamento devido pela prestação do serviço de abastecimento de água;

**c)** construção em situação irregular perante o órgão municipal competente, desde que desocupada;

**d)** interdição judicial;

**e)** imóvel demolido ou abandonado sem utilização aparente.

**§ 2º.** As interrupções programadas serão previamente comunicadas ao regulador e aos usuários no prazo estabelecido na norma de regulação não inferior a quarenta e oito horas.

**§ 3º.** A interrupção ou a restrição do fornecimento de água por inadimplência, a estabelecimentos de saúde, a instituições educacionais e de internação coletiva de pessoas e a usuário residencial de baixa renda beneficiário de tarifa social, deverá obedecer a prazos e critérios que preservem condições essenciais de saúde das pessoas atingidas, observado o inciso II do caput deste artigo e o regulamento desta Lei.

**§ 4º.** A adoção de regime de racionamento pelo prestador, por período contínuo superior a 15 (quinze) dias, depende de prévia autorização do Poder Executivo, baseada em manifestação do órgão ou entidade de regulação, que lhe fixará prazo e condições, observadas as normas relacionadas aos recursos hídricos.

**Art. 7º.** O fornecimento de água para consumo humano e higiene pessoal e doméstica deverá observar os parâmetros e padrões de potabilidade, bem como os procedimentos e responsabilidades relativos ao controle e vigilância da qualidade estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

**§ 1º.** A responsabilidade do prestador dos serviços públicos sobre o controle da qualidade da água não prejudica a vigilância da qualidade da água para consumo humano por parte da autoridade de saúde pública.

**§ 2º.** O prestador de serviços de abastecimento de água deve informar e orientar a população sobre os procedimentos a serem adotados em caso de situações de emergência que ofereçam risco à saúde pública, atendidas as orientações fixadas pela autoridade competente.

**Art. 8º.** Excetuados os casos previstos no regulamento desta Lei e conforme norma do órgão ou entidade de regulação, toda edificação permanente urbana deverá ser conectada à rede pública de abastecimento de água e coleta e afastamento de esgotos, nos logradouros em que os serviços estejam disponíveis.

**§ 1º.** Na ausência de redes públicas de abastecimento de água, serão admitidas soluções individuais, observadas as normas de regulação do serviço e as relativas às políticas ambiental, sanitária e de recursos hídricos.

**§ 2º.** Salvo as situações excepcionais, disciplinadas pelo regulamento desta Lei e pelas normas administrativas de regulação, todas as ligações prediais de água deverão ser dotadas de hidrômetros, para controle do consumo e para cálculo da cobrança, inclusive do serviço de esgotamento sanitário.

**§ 3º.** Os imóveis que utilizarem soluções individuais de abastecimento de água, exclusiva ou conjuntamente com o serviço público, e que estiverem ligados ao sistema público de esgotamento sanitário, ficam obrigados a instalar hidrômetros nas respectivas fontes.

**§ 4º.** O condomínio residencial ou misto, cuja construção seja iniciada a partir da publicação desta Lei, deverá instalar hidrômetros individuais nas unidades autônomas que o compõem, para efeito de rateio das despesas de água fornecida e de utilização do serviço de esgoto, sem prejuízo da responsabilidade de sua administração pelo pagamento integral dos

serviços prestados ao condomínio, mediante documento único de cobrança.

**§ 5º.** Na hipótese do parágrafo 4º, e nos termos das normas administrativas de regulação, o prestador dos serviços poderá cadastrar individualmente as unidades autônomas e emitir contas individuais ou “borderô” de rateio da conta geral do condomínio, para que a administração do mesmo possa efetuar a cobrança dos respectivos condôminos de forma mais justa.

**Art. 9º.** A instalação hidráulica predial ligada à rede pública de abastecimento de água não poderá ser alimentada por outras fontes, sujeitando-se o infrator às penalidades e sanções previstas nesta Lei, na legislação e nas normas de regulação específicas, inclusive a responsabilização civil no caso de contaminação da água da rede pública ou do próprio usuário.

**§ 1º.** Entende-se como instalação hidráulica predial mencionada no caput a rede ou tubulação desde o ponto de ligação de água da prestadora até o reservatório de água do usuário, inclusive este.

**§ 2º.** Sem prejuízo do disposto no caput, serão admitidas instalações hidráulicas prediais para aproveitamento da água de chuva ou para reuso de águas servidas ou de efluentes de esgotos tratados, observadas as normas pertinentes.

## **Seção II – Dos Serviços Públicos de Esgotamento Sanitário**

**Art. 10.** Consideram-se serviços públicos de esgotamento sanitário os serviços constituídos por uma ou mais das seguintes atividades:

**I** – coleta e afastamento dos esgotos sanitários por meio de rede pública, inclusive a ligação predial;

**II** – quando sob responsabilidade do prestador público deste serviço, a coleta e transporte, por meio de veículos automotores apropriados, de:

- Efluentes e lodos gerados por soluções individuais de tratamento de esgotos sanitários, inclusive fossas sépticas;

- Chorume gerado por unidades de tratamento de resíduos sólidos integrantes do respectivo serviço público e de soluções individuais, quando destinado ao tratamento em unidade do serviço de esgotamento sanitário.

**III** – tratamento dos esgotos sanitários; e

**IV** – disposição final dos efluentes e dos lodos originários da operação de unidades de tratamento, inclusive soluções individuais.

**§ 1º.** O sistema público de esgotamento sanitário é composto pelo conjunto de infraestruturas, obras civis, materiais, equipamentos e demais instalações, destinado à coleta, afastamento, transporte, tratamento e disposição final dos esgotos sanitários e dos lodos gerados nas unidades de tratamento, sob a responsabilidade do Poder Público.

**§ 2º.** Para os fins deste artigo, também são considerados como esgotos sanitários os efluentes industriais cujas características sejam semelhantes às do esgoto doméstico.

**Art. 11.** A gestão dos serviços públicos de esgotamento sanitário observará ainda as seguintes diretrizes:

**I** – adoção de solução adequada para a coleta, o transporte, o tratamento e a disposição final dos esgotos sanitários, visando promover a saúde pública e prevenir a poluição das águas superficiais e subterrâneas, do solo e do ar;

**II** – promoção do desenvolvimento e adoção de tecnologias apropriadas, seguras e ambientalmente adequadas de esgotamento sanitário, para o atendimento de domicílios localizados em situações especiais, especialmente em áreas com urbanização precária e bairros isolados, vilas e povoados rurais com ocupação dispersa;

**III** – incentivo ao reuso da água, inclusive a originada do processo de tratamento, e à eficiência energética, nas diferentes etapas do sistema de esgotamento, observadas as normas de saúde pública e de proteção ambiental;

**IV** – promoção de ações de educação sanitária e ambiental sobre a correta utilização das instalações prediais de esgoto e dos sistemas de esgotamento e o adequado manejo dos esgotos sanitários, principalmente nas soluções individuais, incluídos os procedimentos para evitar a contaminação dos solos, das águas e das lavouras.

**§ 1º.** Excetuados os casos previstos no regulamento desta Lei e conforme norma do órgão regulador, toda edificação permanente urbana deverá ser conectada à rede pública de esgotamento sanitário nos logradouros em que o serviço esteja disponível.

**§ 2º.** Na ausência de redes públicas de esgotamento sanitário, serão admitidas soluções individuais, observadas as normas editadas pelo órgão regulador e pelos órgãos responsáveis pelas políticas ambiental, sanitária e de recursos hídricos.

**§ 3º.** A prestação dos serviços públicos de esgotamento sanitário deverá obedecer ao princípio da continuidade, vedada a interrupção ou restrição física do acesso aos serviços em decorrência de inadimplência do usuário, sem prejuízo das ações de cobrança administrativa ou judicial.



**§ 4º.** O Plano Municipal de Saneamento Básico deverá prever as ações e o órgão regulador deverá disciplinar os procedimentos para resolução ou mitigação dos efeitos de situações emergenciais ou contingenciais relacionadas à operação dos sistemas de esgotamento sanitário que possam afetar a continuidade dos serviços ou causar riscos sanitários.

### **Seção III – Dos Serviços Públicos de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos**

**Art. 12.** Consideram-se serviços públicos de manejo de resíduos sólidos as atividades de coleta e transbordo, transporte, triagem para fins de reutilização ou reciclagem, tratamento, inclusive por compostagem, e disposição final dos:

- I – resíduos domésticos;
- II – resíduos originários de atividades comerciais, industriais e de serviços, em quantidade e qualidade similares às dos resíduos domésticos, os quais, conforme as normas de regulação específicas sejam considerados resíduos sólidos urbanos, desde que tais resíduos não sejam de responsabilidade de seu gerador nos termos da norma legal ou administrativa, de decisão judicial ou de termo de ajustamento de conduta; e
- III – resíduos originários dos serviços públicos de limpeza urbana, tais como:
  - a) varrição, capina, roçada, poda de árvores e atividades correlatas em vias e logradouros públicos;
  - b) asseio de logradouros, instalações e equipamentos públicos;
  - c) raspagem e remoção de terra, areia e quaisquer materiais depositados pelas águas pluviais em logradouros públicos;
  - d) desobstrução e limpeza de bueiros, bocas de lobo e correlatos; e
  - e) limpeza de logradouros públicos onde se realizem feiras públicas e outros eventos públicos de acesso aberto à comunidade.

**Parágrafo único.** O sistema público de manejo de resíduos sólidos urbanos é composto pelo conjunto de infraestruturas, obras civis, materiais, máquinas, equipamentos, veículos e demais componentes, destinado à coleta, transbordo, transporte, triagem, tratamento, inclusive por compostagem, e disposição final dos resíduos caracterizados neste artigo, sob a responsabilidade do Poder Público.

**Art. 13.** A gestão dos serviços públicos de manejo dos resíduos sólidos observará também as seguintes diretrizes:

- I – adoção do manejo planejado, integrado e diferenciado dos resíduos sólidos urbanos, com ênfase na utilização de tecnologias limpas,

visando promover a saúde pública e prevenir a poluição das águas superficiais e subterrâneas, do solo e do ar;

**II** – incentivo e promoção:

**a)** da não geração, redução, separação dos resíduos na fonte geradora para as coletas seletivas, reutilização, reciclagem, inclusive por compostagem, e aproveitamento energético do biogás, objetivando a utilização adequada dos recursos naturais e a sustentabilidade ambiental e econômica;

**b)** da inserção social dos catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis nas ações de gestão, mediante apoio à sua organização em associações ou cooperativas de trabalho e prioridade na contratação destas para a prestação dos serviços de coleta, processamento e comercialização desses materiais;

**c)** da recuperação de áreas degradadas ou contaminadas devido à disposição inadequada dos resíduos sólidos;

**d)** da adoção de padrões sustentáveis de produção e consumo de bens e serviços geradores de resíduos;

**e)** das ações de criação e fortalecimento de mercados locais de comercialização ou consumo de materiais reutilizáveis, recicláveis ou reciclados;

**III** – promoção de ações de educação sanitária e ambiental, especialmente dirigidas para:

**a)** a difusão das informações necessárias à correta utilização dos serviços, especialmente os dias, os horários das coletas e as regras para embalagem e apresentação dos resíduos a serem coletados;

**b)** a adoção de hábitos higiênicos relacionados ao manejo adequado dos resíduos sólidos;

**c)** a orientação para o consumo preferencial de produtos originados de materiais reutilizáveis ou recicláveis; e

**d)** a disseminação de informações sobre as questões ambientais relacionadas ao manejo dos resíduos sólidos e sobre os procedimentos para evitar desperdícios.

**§ 1º.** É vedada a interrupção de serviço de coleta em decorrência de inadimplência do usuário residencial, sem prejuízo das ações de cobrança administrativa ou judicial, exigindo-se a comunicação prévia quando alteradas as condições de sua prestação.

**§ 2º.** O Plano Municipal de Saneamento Básico deverá conter prescrições para manejo dos resíduos sólidos urbanos referidos no art. 12, bem como dos resíduos originários de construção e demolição, dos serviços de saúde e demais resíduos de responsabilidade dos geradores, observadas as normas da Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010.

#### **Seção IV – Dos Serviços Públicos de Manejo de Águas Pluviais Urbanas**

**Art. 14.** Consideram-se serviços públicos de manejo das águas pluviais urbanas os constituídos por uma ou mais das seguintes atividades:

- I – drenagem urbana;
- II – adução ou transporte de águas pluviais urbanas por meio de dutos e canais;
- III – detenção ou retenção de águas pluviais urbanas para amortecimento de vazões de cheias ou aproveitamento, inclusive como elemento urbanístico; e
- IV – tratamento e aproveitamento ou disposição final de águas pluviais urbanas.

**Parágrafo único.** O sistema público de manejo das águas pluviais urbanas é composto pelo conjunto de infraestruturas, obras civis, materiais, equipamentos e demais instalações, destinado à drenagem, adução ou transporte, detenção ou retenção, tratamento, aproveitamento e disposição final das águas pluviais urbanas, sob a responsabilidade do Poder Público.

**Art. 15.** A gestão dos serviços públicos de manejo das águas pluviais observará também as seguintes diretrizes:

- I – integração das ações de planejamento, de implantação e de operação do sistema de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas com as do sistema de esgotamento sanitário, visando racionalizar a gestão destes serviços;
- II – adoção de soluções e ações adequadas de drenagem e de manejo das águas pluviais urbanas visando promover a saúde, a segurança dos cidadãos e do patrimônio público e privado e reduzir os prejuízos econômicos decorrentes de inundações e de outros eventos relacionados;
- III – desenvolvimento de mecanismos e instrumentos de prevenção, minimização e gerenciamento de enchentes, e redução ou mitigação dos impactos dos lançamentos na quantidade e qualidade da água à jusante da bacia hidrográfica urbana;
- IV – incentivo à valorização, à preservação, à recuperação e ao uso adequado do sistema natural de drenagem do sítio urbano, em particular dos seus cursos d'água, com ações que priorizem:
  - a) o equacionamento de situações que envolvam riscos à vida, à saúde pública ou perdas materiais;
  - b) as alternativas de tratamento de fundos de vale de menor impacto ambiental, inclusive a recuperação e proteção das áreas de preservação permanente e o tratamento urbanístico e paisagístico das áreas remanescentes;

**c)** a redução de áreas impermeáveis nas vias e logradouros e nas propriedades públicas e privadas;

**d)** o equacionamento dos impactos negativos na qualidade das águas dos corpos receptores em decorrência de lançamentos de esgotos sanitários e de outros efluentes líquidos no sistema público de manejo de águas pluviais;

**e)** a inibição de lançamentos ou deposição de resíduos sólidos de qualquer natureza, inclusive por assoreamento, no sistema público de manejo de águas pluviais;

**V** – adoção de medidas, inclusive de benefício ou de ônus financeiro, de incentivo à adoção de mecanismos de retenção ou retenção de águas pluviais urbanas para amortecimento de vazões de cheias ou aproveitamento das águas pluviais pelos proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores a qualquer título de imóveis urbanos; e

**VI** – promoção das ações de educação sanitária e ambiental como instrumento de conscientização da população sobre a importância da preservação e ampliação das áreas permeáveis e o correto manejo das águas pluviais.

**Art. 16.** São de responsabilidade dos proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores a qualquer título de imóveis urbanos, inclusive condomínios privados verticais ou horizontais, as soluções individuais de manejo de águas pluviais intralotes vinculadas a quaisquer das atividades referidas no art. 14 desta Lei, observadas as normas e códigos de posturas pertinentes e a regulação específica.

### **Capítulo III – Do Exercício da Titularidade**

**Art. 17.** Compete ao Município a organização, o planejamento, a regulação, a fiscalização e a prestação dos serviços públicos de saneamento básico de interesse local.

**§ 1º.** Consideram-se de interesse local todos os serviços públicos de saneamento básico ou suas atividades elencados nos artigos 5º, 10, 12 e 14 desta Lei, cujas infraestruturas ou operação atendam exclusivamente ao Município, independentemente da localização territorial destas infraestruturas.

**§ 2º.** Os serviços públicos de saneamento básico de titularidade municipal serão prestados, preferencialmente, por órgão ou entidade da Administração direta ou indireta do Município, devidamente organizados e estruturados para este fim.

**§ 3º.** No exercício de suas competências constitucionais o Município poderá delegar atividades administrativas de organização, de regulação e de fiscalização, bem como, mediante contrato, a prestação integral ou parcial de serviços públicos de saneamento básico de sua titularidade,

observadas as disposições desta Lei e a legislação pertinente a cada caso, particularmente Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, a Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004, e a Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005.

**§ 4º.** São condições de validade dos contratos que tenham por objeto a prestação de serviços públicos de saneamento básico o cumprimento das diretrizes previstas no art. 11, da Lei Federal nº 11.445, de 2007 e, no que couberem, as disposições desta Lei.

**§ 5º.** O Executivo Municipal poderá, ouvido o órgão regulador, intervir e retomar a prestação dos serviços delegados nas hipóteses previstas nas normas legais, regulamentares ou contratuais.

**§ 6º.** Fica proibida, sob pena de nulidade, qualquer modalidade e forma de delegação onerosa da prestação integral ou de quaisquer atividades dos serviços públicos municipais de saneamento básico referidos no § 1º deste artigo.

## **Capítulo IV – Dos Instrumentos**

**Art. 18.** A Política Municipal de Saneamento Básico será executada por intermédio dos seguintes instrumentos:

- I** – Plano Municipal de Saneamento Básico;
- II** – Controle Social;
- III** – Sistema Municipal de Gestão do Saneamento Básico – SMSB;
- IV** – Fundo Municipal de Saneamento Básico – FMSB;
- V** – Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico – SIMISA; e
- VI** – Legislação, regulamentos, normas administrativas de regulação, contratos e outros instrumentos jurídicos relacionados aos serviços públicos de saneamento básico.

### **Seção I – Do Plano Municipal de Saneamento Básico**

**Art. 19.** Fica instituído o Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, instrumento de planejamento que tem por objetivos:

- I** – diagnosticar e avaliar a situação do saneamento básico no âmbito do Município e suas interfaces locais e regionais, nos aspectos jurídico- institucionais, administrativos, econômicos, sociais e técnico-operacionais, bem como seus reflexos na saúde pública e ambientais;
- II** – estabelecer os objetivos e metas de curto, médio e longo prazo para a gestão dos serviços;
- III** – definir os programas, projetos e ações necessárias para o cumprimento dos objetivos e metas, incluídas as ações para emergências

e contingências, as respectivas fontes de financiamento e as condições de sustentabilidade técnica e econômica dos serviços; e

**IV** – estabelecer os mecanismos e procedimentos para o monitoramento e avaliação sistemática da execução do PMSB e da eficiência e eficácia das ações programadas.

**§ 1º.** O PMSB deverá abranger os serviços de abastecimento de água, de esgotamento sanitário, de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, podendo o Executivo Municipal, a seu critério, elaborar planos específicos para um ou mais desses serviços, desde que sejam posteriormente compatibilizados e consolidados no PMSB.

**§ 2º.** O PMSB ou os planos específicos poderão ser elaborados diretamente pelo Município ou por intermédio de consórcio público intermunicipal do qual participe, inclusive de forma conjunta com os demais municípios consorciados ou de forma integrada com o respectivo Plano Regional de Saneamento Básico, devendo, em qualquer hipótese, ser:

**I** – elaborados ou revisados para horizontes contínuos de pelo menos vinte anos;

**II** – revisados no máximo a cada quatro anos, preferencialmente em períodos coincidentes com a vigência dos planos plurianuais;

**III** – monitorados e avaliados sistematicamente pelos organismos de regulação e de controle social.

**§ 3º.** O disposto no plano de saneamento básico é vinculante para o Poder Público Municipal e serão inválidas as normas de regulação ou os termos contratuais de delegação que com ele conflitem.

**§ 4º.** A delegação integral ou parcial de qualquer um dos serviços de saneamento básico definidos nesta Lei observará o disposto no PMSB ou no respectivo plano específico.

**§ 5º.** No caso de serviços prestados mediante contrato, as disposições do PMSB, de eventual plano específico de serviço ou de suas revisões, quando posteriores à contratação, somente serão eficazes em relação ao prestador mediante a preservação do equilíbrio econômico-financeiro, que poderá ser feita mediante revisão tarifária ou aditamento das condições contratuais.

**Art. 20.** A elaboração e as revisões do PMSB ou dos planos específicos deverão efetivar-se de forma a garantir a ampla participação das comunidades, dos movimentos e das entidades da sociedade civil, por meio de procedimento que, no mínimo, deverá prever fases de:

- I – divulgação das propostas, em conjunto com os estudos que os fundamentarem;
- II – recebimento de sugestões e críticas por meio de consulta ou audiência pública; e
- III – análise e manifestação do Órgão Regulador.

**Parágrafo único.** A divulgação das propostas do PMSB ou dos planos específicos e dos estudos que as fundamentarem dar-se-á por meio da disponibilização integral de seu teor a todos os interessados, inclusive por meio da rede mundial de computadores – internet, e por audiência pública.

**Art. 21.** Após aprovação nas instâncias do Sistema Municipal de Gestão do Saneamento Básico, a homologação do PMSB, inclusive a consolidação dos planos específicos ou de suas revisões, far-se-á mediante lei.

**Parágrafo único.** As disposições do PMSB entram em vigor com a publicação do ato de homologação, exceto as de caráter financeiro, que produzirão efeitos somente a partir do dia primeiro do exercício seguinte ao da publicação.

**Art. 22.** O Executivo Municipal regulamentará os processos de elaboração e revisão do PMSB ou dos planos específicos, observados os objetivos e demais requisitos previstos nesta Lei e no art. 19, da Lei Federal nº 11.445, de 2007.

## **Seção II – Do Controle Social**

**Art. 23.** As atividades de planejamento, regulação e prestação dos serviços de saneamento básico estão sujeitas ao controle social, em razão do que serão considerados nulos:

- I – os atos, regulamentos, normas ou resoluções emitidos pelo ÓRGÃO REGULADOR que não tenham sido submetidos à consulta pública, garantido prazo mínimo de quinze dias para divulgação das propostas e apresentação de críticas e sugestões;
- II – a instituição e as revisões de tarifas e taxas e outros preços públicos sem a prévia manifestação do ÓRGÃO REGULADOR e sem a realização de consulta pública;
- III – PMSB ou planos específicos e suas revisões elaborados sem o cumprimento das fases previstas no art. 20 desta Lei; e
- IV – os contratos de delegação da prestação de serviços cujas minutas não tenham sido submetidas à apreciação do ÓRGÃO REGULADOR e à audiência ou consulta pública.

**§ 1º.** O controle social dos serviços públicos de saneamento básico será exercido mediante, entre outros, os seguintes mecanismos:

- I – debates e audiências públicas;
- II – consultas públicas;
- III – conferências de políticas públicas; e
- IV – participação em órgãos colegiados de caráter consultivo ou deliberativo na formulação da política municipal de saneamento básico, no seu planejamento e avaliação e representação no organismo de regulação e fiscalização.

**§ 2º.** As audiências públicas mencionadas no inciso I do § 1º devem se realizar de modo a possibilitar o acesso da população, podendo ser realizadas de forma regionalizada.

**§ 3º.** As consultas públicas devem ser promovidas de forma a possibilitar que qualquer do povo, independentemente de interesse, tenha acesso às propostas e estudos e possa se manifestar por meio de críticas e sugestões a propostas do Poder Público, devendo tais manifestações ser adequadamente respondidas.

**Art. 24.** São assegurados aos usuários de serviços públicos de saneamento básico:

- I – conhecimento dos seus direitos e deveres e das penalidades a que podem estar sujeitos, nos termos desta Lei, do seu regulamento e demais normas aplicáveis;
- II – acesso:
  - a) a informações de interesse individual ou coletivo sobre os serviços prestados;
  - b) aos regulamentos e manuais técnicos de prestação dos serviços elaborados ou aprovados pelo organismo regulador; e
  - c) a relatórios regulares de monitoramento e avaliação da prestação dos serviços editados pelo organismo regulador e fiscalizador.

**Parágrafo único.** O documento de cobrança pela prestação ou disposição de serviços de saneamento básico observará modelo instituído ou aprovado pelo organismo regulador e deverá:

- I – explicitar de forma clara e objetiva os serviços e outros encargos cobrados e os respectivos valores, conforme definidos pela regulação, visando o perfeito entendimento e o controle direto pelo usuário final; e
- II – conter informações sobre a qualidade da água entregue aos consumidores, em cumprimento ao disposto no inciso I do art. 5º, do Anexo do Decreto Federal nº 5.440, de 4 de maio de 2005.



### **Seção III – Do Sistema Municipal de Gestão do Saneamento Básico**

**Art. 24.** O Sistema Municipal de Gestão do Saneamento Básico – SMSB, coordenado pelo Prefeito Municipal, é composto dos seguintes organismos e agentes institucionais:

- I – Conselho Municipal de Saneamento Básico;
- II – Órgão Regulador;
- III – Prestadores dos serviços;
- IV – Secretarias municipais com atuação em áreas afins ao saneamento básico.

#### **Subseção I – Do Conselho Municipal de Saneamento Básico**

**Art. 25.** Ao Conselho Municipal de Saneamento Básico, órgão colegiado consultivo e deliberativo das políticas urbanas do Município e integrante do SMSB, será assegurada competência relativa ao saneamento básico para manifestar-se sobre:

- I – propostas de revisões de taxas, tarifas e outros preços públicos formuladas pelo órgão regulador;
- II – o PMSB ou os planos específicos e suas revisões; e
- III – propostas de normas legais e administrativas de regulação dos serviços.

**§ 1º.** Será assegurada representação no Conselho Municipal de Saneamento Básico, mediante adequação de sua composição:

- I – dos prestadores de serviços públicos de saneamento básico;
- II – dos segmentos de usuários dos serviços de saneamento básico;
- e
- III – de entidades técnicas relacionadas ao setor de saneamento básico e de organismos de defesa do consumidor com atuação no âmbito do Município.

**§ 2º.** É assegurado ao Conselho Municipal da Cidade, no exercício de suas atribuições, o acesso a quaisquer documentos e informações produzidos pelos organismos de regulação e fiscalização e pelos prestadores dos serviços municipais de saneamento básico com o objetivo de subsidiar suas decisões.

#### **Subseção II – Do Órgão de Regulação**

**Art. 26.** Compete ao Executivo Municipal o exercício das atividades administrativas de regulação, inclusive organização, e de fiscalização dos serviços de saneamento básico, que poderão ser executadas:

- I – diretamente, por órgão ou entidade da Administração Municipal, inclusive consórcio público do qual o Município participe; ou
- II – mediante delegação, por meio de convênio de cooperação, a órgão ou entidade de outro ente da Federação ou a consórcio público do qual não participe, constituído dentro do limite do respectivo Estado, instituído para gestão associada de serviços públicos.

**§ 1º.** Optando o Executivo Municipal pelo exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços por intermédio de Consórcio Público do qual participe ou por entidade reguladora de outro ente federado, deverá ser estabelecido em instrumento de convênio administrativo apropriado o prazo de outorga, a forma de atuação e a abrangência das atividades a ser desempenhadas pelas partes envolvidas.

**§ 2º.** Os termos e condições do instrumento de que trata o § 1º observarão as disposições desta Lei, do seu regulamento, do contrato de consórcio público resultante da ratificação do Protocolo de Intenções de sua constituição, aprovado por Lei municipal de ratificação do protocolo.

### **Subseção III – Dos Prestadores dos Serviços**

**Art. 27.** Os serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário serão prestados pela Sabesp – Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo.

**§ 1º.** Sem prejuízo das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei referida no caput, compete à Sabesp:

- I – planejar, projetar, executar, operar e manter os serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, incluídas todas as atividades descritas nos Arts. 5º e 10 desta Lei;
- II – realizar pesquisas e estudos sobre os sistemas de abastecimento de água, de esgotamento sanitário;
- III – realizar ações de recuperação e preservação e estudos de aproveitamento dos mananciais situados no Município, visando ao aumento da oferta de água para atender as necessidades da comunidade;
- IV – elaborar e rever periodicamente os Planos Diretores dos serviços de sua competência, em consonância com o PMSB;
- V – celebrar convênios, contratos ou acordos específicos com entidades públicas ou privadas para desenvolver as atividades sob sua responsabilidade, observadas a legislação pertinente;
- VI – cobrar taxas, contribuições de melhoria, tarifas e outros preços públicos referentes à prestação ou disposição dos serviços de sua

competência, bem como arrecadar e gerir as receitas provenientes dessas cobranças;

**VII** – realizar operações financeiras de crédito destinadas exclusivamente à realização de obras e outros investimentos necessários para a prestação dos serviços de sua competência;

**VIII** – incentivar, promover e realizar ações de educação sanitária e ambiental;

**IX** – elaborar e publicar mensal e anualmente os balancetes financeiros e patrimoniais;

**X** – organizar e manter atualizado o cadastro e a contabilidade patrimonial de todos os seus bens e o cadastro técnico de todas as infraestruturas físicas imóveis vinculadas aos serviços de sua competência, inclusive: ramais de ligações prediais; redes de adução e distribuição de água; redes coletoras, coletores-tronco e emissários de esgotos; redes e subestações de energia; e redes de dados;

**XI** – exercer fiscalização técnica das atividades de sua competência; e

**XII** – aplicar penalidades previstas nesta Lei e em seus regulamentos.

**§ 2º.** No âmbito de suas competências, a Sabesp poderá:

**I** – contratar terceiros, no regime da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, para execução de atividades de seu interesse; e

**II** – celebrar convênios administrativos com cooperativas ou associações de usuários para a execução de atividades de sua competência, sob as condições previstas no § 2º do art. 2º desta Lei e no § 2º do art. 10 da Lei Federal nº 11.445, de 06 de janeiro de 2007.

**Art. 28.** Os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos são prestados diretamente pela Prefeitura do Município de Anhumas competindo-lhe o exercício de todas as atividades indicadas no art. 12 desta Lei, conforme os regulamentos de sua organização e funcionamento e o disposto no § 2º do art. 27 desta Lei.

**Art. 29.** Os serviços de drenagem e manejo de água pluviais urbanas são prestados diretamente pela Prefeitura do Município de Anhumas, competindo-lhe o exercício de todas as atividades indicadas no art. 14 desta Lei, conforme os regulamentos de sua organização e funcionamento e o disposto no § 2º do art. 27 desta Lei.

**§ 1º.** O Executivo Municipal deverá promover a integração do planejamento e da prestação dos serviços referidos no caput com os serviços de esgotamento sanitário e de abastecimento de água.

**§ 2º.** Para o cumprimento do disposto no § 1º, fica o Executivo Municipal autorizado a transferir as referidas funções, total ou parcialmente para a Sabesp, bem como a promover sua eventual reestruturação administrativa para este fim.

#### **Seção IV – Do Fundo Municipal de Saneamento Básico – FMSB**

**Art. 30.** Fica criado o Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMSB, de natureza contábil, vinculado ao Conselho Municipal de Saneamento Básico, tendo por finalidade concentrar os recursos para a realização de investimentos em ampliação, expansão, substituição, melhoria e modernização das infraestruturas operacionais e em recursos gerenciais necessários para a prestação dos serviços de saneamento básico do Município de Anhumas, visando a sua disposição universal, integral, igualitária e com modicidade dos custos.

**Art. 31.** O FMSB será gerido por um Conselho Gestor composto pelos seguintes membros:

- I – Presidente do Conselho Municipal de Saneamento Básico, que o presidirá;
- II – Secretário Municipal de Finanças; e
- III – Um representante da Sabesp.

**§ 1º.** Ao Conselho Gestor do FMSB compete:

- I – Estabelecer e fiscalizar a política de aplicação dos recursos do FMSB, observadas as diretrizes básicas e prioritárias da política e do plano municipal de saneamento básico;
- II – Elaborar o Plano Orçamentário e de Aplicação dos recursos do FMSB, em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- III – Aprovar as demonstrações mensais de receitas e despesas do FMSB;
- IV – Encaminhar as prestações de contas anuais do FMSB ao Executivo e à Câmara Municipal, juntamente com as contas gerais da Sabesp;
- V – Deliberar sobre questões relacionadas ao FMSB, em consonância com as normas de gestão financeira e os interesses do Município.

**§ 2º.** A gestão administrativa do FMSB será exercida pela unidade de gestão financeira e contábil da Prefeitura do Município de Anhumas.

**Art. 32.** Constituem receitas do FMSB:

- I – recursos provenientes de dotações orçamentárias do Município;
- II – recursos vinculados às receitas de taxas, tarifas e preços públicos dos serviços de saneamento básico, conforme o art. 45 desta Lei e seu regulamento;

- III – transferências voluntárias de recursos do Estado de São Paulo ou da União, ou de instituições vinculadas aos mesmos, destinadas a ações de saneamento básico do Município;
- IV – recursos provenientes de doações ou subvenções de organismos e entidades nacionais e internacionais, públicas ou privadas;
- V – rendimentos provenientes de aplicações financeiras dos recursos disponíveis do FMSB;
- VI – repasses de consórcios públicos ou provenientes de convênios celebrados com instituições públicas ou privadas para execução de ações de saneamento básico no âmbito do Município;
- VII – doações em espécie e outras receitas.

§ 1º. As receitas do FMSB serão depositadas obrigatoriamente em conta especial, a ser aberta e mantida em agência de estabelecimento oficial de crédito.

§ 2º. As disponibilidades de recursos do FMSB não vinculadas a desembolsos de curto prazo ou a garantias de financiamentos deverão ser investidas em aplicações financeiras com prazos e liquidez compatíveis com o seu programa de execução.

§ 3º. O saldo financeiro do FMSB apurado ao final de cada exercício será transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo Fundo.

§ 4º. Constituem passivos do FMSB as obrigações de qualquer natureza que venha a assumir para a execução dos programas e ações previstos no Plano Municipal de Saneamento Básico e no Plano Plurianual, observada a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 5º. O orçamento do FMSB integrará o orçamento do Município, em obediência ao princípio da unidade.

§ 6º. A contabilidade do FMSB será organizada de forma a permitir o seu pleno controle e a gestão da sua execução orçamentária.

§ 7º. A ordenação das despesas previstas no respectivo Plano Orçamentário e de Aplicação do FMSB caberá ao Presidente.

**Art. 33.** Fica vedada a utilização de recursos do FMSB para:

- I – cobertura de déficits orçamentários e para pagamento de despesas correntes de quaisquer órgãos e entidades do Município,
- II – execução de obras e outras intervenções urbanas integradas ou que afetem ou interfiram nos sistemas de saneamento básico, em montante superior à participação proporcional destes serviços nos respectivos investimentos.

**Parágrafo único.** A vedação prevista no inciso I do caput não se aplica ao pagamento de:

- I – amortizações, juros e outros encargos financeiros relativos a financiamentos de investimentos em ações de saneamento básico previstos no Plano Orçamentário e de aplicação do FMSB;
- II – despesas adicionais decorrentes de aditivos contratuais relativos a investimentos previstos no Plano Orçamentário e de Aplicação do FMSB;
- III – despesas com investimentos emergenciais nos serviços de saneamento básico aprovadas pelo órgão regulador e pelo Conselho Gestor do FMSB; e
- IV – contrapartida de investimentos com recursos de transferências voluntárias da União, do Estado de São Paulo ou de outras fontes não onerosas, não previstos no Plano Orçamentário e de Aplicação do FMSB, cuja execução deva ser realizada no mesmo exercício financeiro.

**Art. 34.** A organização administrativa e o funcionamento do FMSB serão disciplinados em regulamento desta Lei.

#### **Seção IV – Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico – SIMISA**

**Art. 35.** O Executivo Municipal deverá instituir e gerir, o Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico – SIMISA, com os objetivos de:

- I – coletar e sistematizar dados relativos às condições da prestação dos serviços públicos de saneamento básico;
- II – disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para o monitoramento e avaliação sistemática dos serviços;
- III – cumprir com a obrigação prevista no art. 9º, inciso VI, da Lei nº 11.445, de 2007.

§ 1º. O SIMISA poderá ser instituído como sistema autônomo ou como módulo integrante de sistema de informações gerais do Município ou órgão regulador.

§ 2º. As informações do SIMISA serão públicas cabendo ao seu gestor disponibilizá-las, preferencialmente, no sítio que mantiver na internet ou por qualquer meio que permita o acesso a todos, independentemente de manifestação de interesse.

### **Capítulo V – Dos Aspectos Econômicos Financeiros**

#### **Seção I – Da Política de Cobrança**

**Art. 36.** Os serviços públicos de saneamento básico terão sua sustentabilidade econômico-financeira assegurada, sempre que possível,

mediante remuneração que permita a recuperação dos custos econômicos dos serviços prestados em regime de eficiência.

**§ 1º.** A instituição de taxas ou tarifas e outros preços públicos para remuneração dos serviços de saneamento básico observará as seguintes diretrizes:

- I** – prioridade para atendimento das funções essenciais relacionadas à saúde pública;
- II** – ampliação do acesso dos cidadãos e localidades de baixa renda aos serviços;
- III** – geração dos recursos necessários para realização dos investimentos, visando o cumprimento das metas e objetivos do planejamento;
- IV** – inibição do consumo supérfluo e do desperdício de recursos;
- V** – recuperação dos custos incorridos na prestação do serviço, inclusive despesas de capital, em regime de eficiência;
- VI** – remuneração adequada do capital investido pelos prestadores dos serviços contratados, ou com recursos rotativos do FMSB;
- VII** – estímulo ao uso de tecnologias modernas e eficientes, compatíveis com os níveis exigidos de qualidade, continuidade e segurança na prestação dos serviços; e
- VIII** – incentivo à eficiência dos prestadores dos serviços.

**§2º.** Poderão ser adotados subsídios tarifários e não tarifários para usuários determinados ou para sistemas isolados de saneamento básico no âmbito municipal sem escala econômica suficiente ou cujos usuários não tenham capacidade de pagamento para cobrir o custo integral dos serviços, bem como para viabilizar a conexão, inclusive a intradomiciliar, dos usuários de baixa renda.

**§ 3º.** O sistema de remuneração e de cobrança dos serviços poderá levar em consideração os seguintes fatores:

- I** – capacidade de pagamento dos usuários;
- II** – quantidade mínima de consumo ou de utilização do serviço, visando à garantia de objetivos sociais, como a preservação da saúde pública, o adequado atendimento dos usuários de menor renda e a proteção do meio ambiente;
- III** – custo mínimo necessário para disponibilidade do serviço em quantidade e qualidade adequadas;
- IV** – categorias de usuários, distribuídas por faixas ou quantidades crescentes de utilização ou de consumo;
- V** – ciclos significativos de aumento da demanda dos serviços, em períodos distintos; e
- VI** – padrões de uso ou de qualidade definidos pela regulação.

**§ 4º.** Conforme disposições do regulamento desta Lei e das normas de regulação, grandes usuários dos serviços poderão negociar suas tarifas

ou preços públicos com o prestador dos serviços, mediante contrato específico, ouvido previamente o órgão regulador, e desde que:

- I – as condições contratuais não prejudiquem o atendimento dos usuários preferenciais;
- II – os preços contratados sejam superiores à tarifa média de equilíbrio econômico-financeiro dos serviços; e
- III – no caso do abastecimento de água, haja disponibilidade hídrica e capacidade operacional do sistema.

### **Subseção I – Dos Serviços de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário**

**Art. 37.** Os serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitários serão remunerados mediante a cobrança de:

- I – tarifas, pela prestação dos serviços de fornecimento de água e de coleta e tratamento de esgotos para os imóveis ligados às respectivas redes públicas e em situação ativa, que poderão ser estabelecidas para cada um dos serviços ou para ambos conjuntamente;
- II – preços públicos específicos, pela execução de serviços técnicos e administrativos, complementares ou vinculados a estes serviços, os quais serão definidos e disciplinados no regulamento desta Lei e nas normas técnicas de regulação;
- III – taxas, pela disposição dos serviços de fornecimento de água ou de coleta e tratamento de esgotos para os imóveis, edificadas ou não, não ligados às respectivas redes públicas, ou cujos usuários estejam na situação de inativos, conforme definido em regulamento dos serviços.

**§ 1º.** As tarifas pela prestação dos serviços de abastecimento de água serão calculadas com base no volume consumido de água e poderão ser progressiva, em razão do consumo.

**§ 2º.** O volume de água fornecido deve ser aferido por meio de hidrômetro, exceto nos casos em que isto não seja tecnicamente possível, nas ligações temporárias e em outras situações especiais de abastecimento definidas no regulamento dos serviços;

**§ 3º.** As tarifas de fornecimento de água para ligações residenciais sem hidrômetro serão fixadas com base:

- I – em quantidade mínima de consumo ou de utilização do serviço para o atendimento das necessidades sanitárias básicas dos usuários de menor renda; ou
- II – em volume presumido contratado nos demais casos.

**Art. 38.** As tarifas pela prestação dos serviços de esgotamento sanitário serão calculadas com base no volume de água fornecido pelo sistema público, inclusive nos casos de ligações sem hidrômetros, acrescido do



volume de água medido ou estimado proveniente de solução individual, se existente.

**§ 1º.** As tarifas dos serviços de esgotamento sanitário dos imóveis residenciais não atendidos pelo serviço público de abastecimento de água serão calculadas com base:

- I – em quantidade mínima de utilização do serviço para o atendimento das necessidades sanitárias básicas dos usuários de menor renda; ou
- II – em volume presumido contratado nos demais casos.

**§ 2º.** Para os grandes usuários dos serviços, de qualquer categoria, que utilizam água como insumo, em processos operacionais, em atividades que não geram efluentes de esgotos ou que possuam soluções de reuso da água, as tarifas pela utilização dos serviços de esgotamento sanitário poderão ser calculadas com base em volumes definidos por meio de laudo técnico anual aprovado pela Sabesp, nas condições estabelecidas em contrato e conforme as normas técnicas de regulação aprovadas pelo Órgão Regulador.

### **Subseção II – Dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos**

**Art. 39.** Os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos serão remunerados mediante a cobrança de:

- I – taxas, que terão como fato gerador a utilização efetiva ou potencial dos serviços convencionais de coleta domiciliar, inclusive transporte e transbordo, e de tratamento e disposição final de resíduos domésticos ou equiparados postos à disposição pelo Poder Público Municipal;
- II – tarifas ou preços públicos específicos, pela prestação mediante contrato de serviços especiais de coleta, inclusive transporte e transbordo, e de tratamento e disposição final de resíduos domésticos ou equiparados e de resíduos especiais;
- III – preços públicos específicos, pela prestação de outros serviços de manejo de resíduos sólidos e serviços de limpeza de logradouros públicos em eventos de responsabilidade privada, quando contratados com o prestador público.

**§ 1º.** A remuneração pela prestação de serviço público de manejo de resíduos sólidos urbanos deverá considerar a adequada destinação dos resíduos coletados e poderá considerar:

- I – o nível de renda da população da área atendida;
- II – as características dos lotes urbanos e áreas neles edificadas;
- III – o peso ou volume médio coletado por habitante ou por domicílio;
- e
- IV – mecanismos econômicos de incentivo à minimização da geração de resíduos, à coleta seletiva, reutilização e reciclagem, inclusive por compostagem, e ao aproveitamento energético do biogás.

**§ 2º.** Os serviços regulares de coleta seletiva de materiais recicláveis ou reaproveitáveis serão subsidiados para os usuários que aderirem a programas específicos instituídos pelo Município para este fim, na forma do disposto em regulamento e nas normas técnicas específicas de regulação.

### **Subseção III – Dos Serviços de Drenagem e Manejo de Águas Pluviais Urbanas**

**Art. 40.** Os serviços de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas poderão ser remunerados mediante a cobrança de tributos, inclusive taxas, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.

**§ 1º.** Caso a gestão dos serviços de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas seja integrada com os serviços de esgotamento sanitário, poderá ser adotado sistema integrado de remuneração destes serviços, mediante regime de tarifas, conforme o regulamento específico destes serviços.

**§ 2º.** No caso de instituição de taxa para a remuneração dos serviços referidos no caput deste artigo, a mesma terá como fato gerador a utilização efetiva ou potencial das infraestruturas públicas do sistema de drenagem e manejo de águas pluviais, mantidas pelo Poder Público municipal e postas à disposição do proprietário, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer título de imóvel, edificado ou não, situado em vias ou logradouros públicos urbanos.

**Art. 41.** Qualquer forma de remuneração pela prestação do serviço público de manejo de águas pluviais urbanas que venha a ser instituída pelo Município deverá levar em conta, em cada lote urbano, o percentual de área impermeabilizada e a existência de dispositivos de amortecimento ou de retenção da água pluvial, bem como poderá considerar:

- I – nível de renda da população da área atendida; e
- II – características dos lotes urbanos e as áreas que podem ser neles edificadas.

### **Seção II – Das Taxas, Tarifas e Outros Preços Públicos**

**Art. 42.** As taxas, tarifas e outros preços públicos pela prestação ou disposição dos serviços públicos de saneamento básico terão seus valores fixados com base no custo econômico, garantido aos entes responsáveis pela prestação dos serviços, sempre que possível, a recuperação integral dos custos incorridos, inclusive despesas de capital e remuneração adequada dos investimentos realizados.

**§ 1º.** Os prestadores dos serviços públicos de saneamento básico não poderão conceder isenção ou redução de taxas, contribuições de melhoria, tarifas ou outros preços públicos por eles praticados, ou a dispensa de multa e de encargos acessórios pelo atraso ou falta dos respectivos pagamentos, inclusive a órgãos ou entidades da administração pública estadual e federal.

**§ 2.** Observados o regulamento desta Lei e as normas administrativas de regulação dos serviços, ficam excluídos do disposto no § 1º os seguintes casos:

**I** – isenção ou descontos concedidos aos usuários beneficiários de programas e subsídios sociais, conforme as normas legais e de regulação específicas;

**II** – redução de valores motivada por revisões de cobranças dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário de correntes de:

**a)** erro de medição;

**b)** defeito do hidrômetro comprovado mediante aferição em laboratório da Sabesp, ou de instituição credenciada pelo mesmo, ou por meio de equipamento móvel apropriado certificado pelo Instituto Nacional de Metrologia (Inmetro);

**c)** ocorrências de vazamentos ocultos de água nas instalações prediais situadas após o hidrômetro, comprovadas, em vistoria realizada pelo prestador por sua iniciativa ou por solicitação do usuário, ou comprovadas por este, no caso de omissão, falha ou resultado inconclusivo do prestador;

**d)** mudança de categoria, grupo ou classe de usuário, ou por inclusão do mesmo em programa de subsídio social.

### **Subseção I – Das Disposições Gerais**

**Art. 43.** As taxas, tarifas e outros preços públicos serão fixados de forma clara e objetiva e deverão ser tornados públicos com antecedência mínima de trinta dias com relação à sua vigência, inclusive os reajustes e as revisões, observadas para as taxas as normas legais específicas.

**Parágrafo único.** No ato de fixação ou de revisão das taxas incidentes sobre os serviços públicos de saneamento básico, os valores unitários da respectiva estrutura de cobrança, apurados conforme as diretrizes do art.

45 desta Lei e seus regulamentos poderão ser convertidos e expressos em Unidades Fiscais do Município (UFM).

**Art. 44.** As taxas e tarifas poderão ser diferenciadas segundo as categorias de usuários, faixas ou quantidades crescentes de utilização ou de consumo, ciclos de demanda, e finalidade ou padrões de uso ou de qualidade dos serviços ofertados definidos pela regulação e contratos, assegurando-se o subsídio dos usuários de maior para os de menor renda.

**§ 1º.** A estrutura do sistema de cobrança observará a distribuição das taxas ou tarifas conforme os critérios definidos no caput, de modo que o respectivo valor médio obtido possibilite o equilíbrio econômico-financeiro da prestação dos serviços, em regime de eficiência.

**§ 2º.** Para efeito de enquadramento da estrutura de cobrança, os usuários serão classificados, nas seguintes categorias: residencial, comercial, industrial e pública, as quais poderão ser subdivididas em grupos, de acordo com as características socioeconômicas, de demanda ou de uso, sendo vedada, dentro de um mesmo grupo, a discriminação de usuários que tenham as mesmas condições de utilização dos serviços.

## **Subseção II – Do Custo Econômico dos Serviços**

**Art. 45.** O custo dos serviços, a ser computado na determinação da taxa ou tarifa, deve ser o mínimo necessário à adequada prestação dos serviços e à sua viabilização econômico-financeira.

**§ 1º.** Para os efeitos do disposto no caput, na composição do custo econômico dos serviços poderão ser considerados os seguintes elementos:

- I** – despesas correntes ou de exploração correspondentes a todas as despesas administrativas, de operação e manutenção, comerciais, fiscais e tributárias;
- II** – despesas com o serviço da dívida, correspondentes a amortizações, juros e outros encargos financeiros de empréstimos para investimentos, inclusive do FMSB;
- III** – despesas de capital relativas a investimentos, inclusive contrapartidas a empréstimos, realizadas com recursos provenientes de receitas próprias;
- IV** – despesas patrimoniais de depreciação ou de amortização de investimentos vinculados aos serviços de saneamento básico relativos a:

**a)** ativos imobilizados, intangíveis e diferidos existentes na data base de implantação do regime de custos de que trata este artigo, tendo como base os valores dos respectivos saldos líquidos contábeis, descontadas as depreciações e amortizações, ou apurados em laudo técnico de avaliação contemporânea, se inexistentes os registros contábeis patrimoniais, ou se estes forem inconsistentes ou monetariamente desatualizados;

**b)** ativos imobilizados e intangíveis realizados com recursos não onerosos de qualquer fonte, inclusive do FMSB, ou obtidos mediante doações;

**V** – provisões de perdas líquidas no exercício financeiro com devedores duvidosos;

**VI** – remuneração adequada dos investimentos realizados com capital próprio tendo como base o saldo líquido contábil ou os valores apurados conforme a alínea “a” do inciso IV deste parágrafo, a qual deverá ser no mínimo igual à taxa de inflação estimada para o período de vigência das taxas e tarifas, medida pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), publicado pelo IBGE;

§ 2º. Alternativamente às parcelas de amortizações de empréstimos e às despesas de capital previstas nos incisos II e III do § 1º, a regulação poderá considerar na composição do custo dos serviços as cotas de depreciação ou de amortização dos respectivos investimentos.

§ 3º. As disposições deste artigo deverão ser disciplinadas no regulamento desta Lei e em normas técnicas do órgão regulador dos serviços.

### **Subseção III – Dos Reajustes e Revisões das Taxas e Tarifas e Outros Preços Públicos**

**Art. 46.** As taxas e tarifas poderão ser atualizadas ou revistas periodicamente, em intervalos mínimos de doze meses, observadas as disposições desta Lei e, no caso de serviços delegados, os contratos e os seus instrumentos de regulação específica.

**Art. 47.** Os reajustes dos valores monetários de taxas, tarifas e outros preços públicos dos serviços de saneamento básico prestados diretamente por órgão ou entidade do Município, têm como finalidade a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de sua prestação ou disposição, e deverão ser aprovados e publicados até 30 (trinta) dias antes de sua vigência, exceto nos anos em que ocorrer suas revisões, tendo como fator de reajuste a variação acumulada do IPCA apurada pelo IBGE nos doze meses anteriores, observando-se para as taxas o disposto no parágrafo único do art. 43 desta lei.

**Parágrafo único.** Os reajustes serão processados e aprovados previamente pelo órgão regulador dos serviços e serão efetivados mediante ato do Executivo Municipal.

**Art. 48.** As revisões compreenderão a reavaliação das condições da prestação e seus reflexos nos custos dos serviços e nas respectivas taxas, tarifas e de outros preços públicos praticados, que poderão ter os seus valores aumentados ou diminuídos, e poderão ser:

I – periódicas, em intervalos de pelo menos quatro anos, preferencialmente coincidentes com as revisões do PMSB, objetivando a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro dos serviços e a apuração e distribuição com os usuários dos ganhos de eficiência, de produtividade ou decorrentes de externalidades; ou

II – extraordinárias, quando se verificar a ocorrência de situações fora do controle do prestador dos serviços e que afetem suas condições econômico- financeiras, entre outras:

- fatos não previstos em normas de regulação ou em contratos;
- fenômenos da natureza ou ambientais;
- fatos do príncipe, entre outros, a instituição ou aumentos extraordinários de tributos, encargos sociais, trabalhistas e fiscais;
- aumentos extraordinários de tarifas ou preços públicos regulados ou de preços de mercado de serviços e insumos utilizados nos serviços de saneamento básico.

§ 1º. As revisões de taxas, tarifas e outros preços públicos terão suas pautas definidas e processos conduzidos pelo órgão regulador, ouvidos os prestadores dos serviços, os demais órgãos e entidades municipais interessados e os usuários, e os seus resultados serão submetidos à apreciação do Conselho Municipal de Meio Ambiente e a consulta pública.

§ 2º. Os processos de revisões poderão estabelecer mecanismos econômicos de indução à eficiência na prestação e, particularmente, no caso de serviços delegados a terceiros, à antecipação de metas de expansão e de qualidade dos serviços, podendo ser adotados para esse fim fatores de produtividade e indicadores de qualidade referenciados a outros prestadores do setor ou a padrões técnicos consagrados e amplamente reconhecidos.

§ 3º. Observado o disposto no § 4º deste artigo, as revisões de taxas, tarifas e outros preços públicos que resultarem em alteração da estrutura de cobrança ou em alteração dos respectivos valores, para mais ou para menos, serão efetivadas, após sua aprovação pelo órgão regulador, mediante ato do Executivo Municipal.

§ 4º. O aumento superior à variação do IPCA, apurada no período revisional, dos valores das taxas dos serviços públicos de saneamento

básico resultantes de revisões, será submetido à aprovação prévia do Legislativo Municipal, nos termos da legislação vigente.

#### **Subseção IV – Do Lançamento e da Cobrança**

**Art. 49.** O lançamento de taxas, contribuições de melhoria, tarifas e outros preços públicos devidos pela disposição ou prestação dos serviços públicos de saneamento básico e respectiva arrecadação poderão ser efetuados separadamente ou em conjunto, mediante documento único de cobrança, para os serviços cuja prestação estiver sob responsabilidade de um único órgão ou entidade ou de diferentes órgãos ou entidades por meio de acordos firmados entre eles.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica a serviços delegados a terceiros mediante contrato, que somente poderão efetuar o lançamento e arrecadação das suas respectivas tarifas e preços públicos.

#### **Subseção V – Da Penalidade por Atraso ou Falta de Pagamento**

**Art. 49.** O atraso ou a falta de pagamento dos débitos relativos à prestação ou disposição dos serviços de saneamento básico sujeitará o usuário ao pagamento de multa de 2% (dois por cento) calculada sobre o respectivo valor, além de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, mais atualização monetária correspondente à variação do IPCA.

#### **Seção III – Do Regime Contábil Patrimonial**

**Art. 50.** Independente de quem as tenha adquirido ou construído, as infraestruturas e outros bens vinculados aos serviços públicos de saneamento básico constituem patrimônio público do Município, afetados aos órgãos ou entidades municipais responsáveis pela sua gestão, e são impenhoráveis e inalienáveis sem prévia autorização legislativa, exceto materiais inservíveis e bens móveis obsoletos ou improdutivos.

**Art. 51.** Os valores investidos em bens reversíveis pelos prestadores dos serviços contratados sob qualquer forma de delegação, apurados e registrados conforme a legislação e as normas contábeis brasileiras constituirão créditos perante o Município, a serem recuperados mediante exploração dos serviços, nos termos contratuais e dos demais instrumentos de regulação.

**§ 1º.** Não gerarão crédito perante o titular os investimentos feitos sem ônus para o prestador contratado, tais como os decorrentes de exigência legal aplicável à implantação de empreendimentos imobiliários, os provenientes de subvenções ou transferências fiscais voluntárias e as doações.

**§ 2º.** Os investimentos realizados, os valores amortizados, a depreciação e os respectivos saldos serão anualmente auditados e certificados pelo órgão regulador.

**§ 3º.** Os créditos decorrentes de investimentos devidamente certificados poderão constituir garantia de empréstimos, destinados exclusivamente a investimentos nos sistemas de saneamento objeto do respectivo contrato.

**§ 4º.** Salvo nos casos de serviços contratados sob o regime da Lei federal nº 8.666, de 1993, os prestadores contratados, organizados sob a forma de empresa regida pelo direito privado, deverão constituir empresa subsidiária de propósito específico para a prestação dos serviços delegados pelo Município a qual terá contabilidade própria e segregada de outras atividades exercidas pelos seus controladores.

## **Capítulo VI – Das Diretrizes para a Regulação e Fiscalização dos Serviços**

### **Seção I – Dos Objetivos da Regulação**

**Art. 52.** São objetivos gerais da regulação:

- I – estabelecer padrões e normas para a adequada prestação dos serviços e para a satisfação dos usuários;
- II – garantir o cumprimento das condições, objetivos e metas estabelecidas; e
- III – prevenir e limitar o abuso de atos discricionários pelos gestores municipais e o abuso do poder econômico de eventuais prestadores dos serviços contratados, ressalvada a competência dos órgãos integrantes do sistema nacional de defesa da concorrência.

### **Seção II – Do Exercício da Função de Regulação**

**Art. 53.** O exercício da função de regulação atenderá aos seguintes princípios:

- I – capacidade e independência decisória;
- II – transparência, tecnicidade, celeridade e objetividade das decisões; e
- III – no caso dos serviços contratados, autonomia administrativa, orçamentária e financeira da entidade de regulação.

**§ 1º.** Ao órgão regulador deverão ser asseguradas entre outras as seguintes competências:



**I** – apreciar ou propor ao Executivo Municipal projetos de lei e de regulamentos que tratem de matérias relacionadas à gestão dos serviços públicos de saneamento básico;

**II** – editar normas de regulação técnica e instruções de procedimentos necessários para execução das leis e regulamentos que disciplinam a prestação dos serviços de saneamento básico, que abrangerão, pelo menos, os aspectos listados no art. 23, da Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007.

**III** – acompanhar e auditar as informações contábeis, patrimoniais e operacionais dos prestadores dos serviços;

**IV** – definir a pauta e conduzir os processos de análise e apreciação bem como deliberar, mediante parecer técnico conclusivo, sobre proposições de reajustes ou de revisões periódicas de taxas, tarifas e outros preços públicos dos serviços de saneamento básico;

**V** – instituir ou aprovar regras e critérios de estruturação do sistema contábil e respectivo plano de contas e dos sistemas de informações gerenciais adotados pelos prestadores dos serviços, visando o cumprimento das normas de regulação, controle e fiscalização;

**VI** – coordenar os processos de elaboração e de revisão periódica do PMSB ou dos planos específicos dos serviços, inclusive sua consolidação, bem como monitorar e avaliar sistematicamente a sua execução;

**VII** – apreciar e opinar sobre as propostas orçamentárias anuais e plurianuais relativas à prestação dos serviços;

**VIII** – apreciar e deliberar conclusivamente sobre recursos interpostos pelos usuários, relativos a reclamações que, a juízo dos mesmos, não tenham sido suficientemente atendidas pelos prestadores dos serviços;

**IX** – apreciar e emitir parecer conclusivo sobre estudos e planos diretores ou suas revisões, relativos aos serviços de saneamento básico, bem como fiscalizar a execução dos mesmos;

**X** – assessorar o Executivo Municipal em ações relacionadas à gestão dos serviços de saneamento básico.

**§ 2º.** A composição do órgão regulador deverá contemplar a participação de pelo menos uma entidade representativa dos usuários e de uma entidade técnico-profissional.

**§ 3º.** Compreendem-se nas atividades de regulação dos serviços de saneamento básico a interpretação e a fixação de critérios para execução dos contratos e dos serviços e para correta administração de subsídios.

**Art. 54.** Os prestadores de serviços públicos de saneamento básico deverão fornecer ao órgão regulador todos os dados e informações necessários para o desempenho de suas atividades.

**Parágrafo único.** Incluem-se entre os dados e informações a que se refere o caput aqueles produzidos por empresas ou profissionais contratados para executar serviços ou fornecer materiais e equipamentos.

### **Seção III – Da Publicidade dos Atos de Regulação**

**Art. 55.** Deverá ser assegurada publicidade aos relatórios, estudos, decisões e instrumentos equivalentes que se refiram à regulação ou à fiscalização dos serviços, bem como aos direitos e deveres dos usuários e prestadores, a eles podendo ter acesso qualquer cidadão, independentemente da existência de interesse direto.

§ 1º. Excluem-se do disposto no caput os documentos considerados sigilosos em razão de interesse público relevante, mediante prévia e motivada decisão do órgão regulador.

§ 2º. A publicidade a que se refere o caput deverá se efetivar, preferencialmente, por meio de sítio mantido na internet.

### **Capítulo VII – Dos Direitos e Obrigações dos Usuários**

**Art. 56.** Sem prejuízo do disposto na Lei federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, são direitos dos usuários efetivos ou potenciais dos serviços de saneamento básico:

- I** – garantia do acesso a serviços, em quantidade suficiente para o atendimento de suas necessidades e com qualidade adequada aos requisitos sanitários e ambientais;
- II** – receber do regulador e do prestador informações necessárias para a defesa de seus interesses individuais ou coletivos;
- III** – recorrer, nas instâncias administrativas, de decisões e atos do prestador que afetem seus interesses, inclusive cobranças consideradas indevidas;
- IV** – ter acesso a informações sobre a prestação dos serviços, inclusive as produzidas pelo regulador ou sob seu domínio;
- V** – participar de consultas e audiências públicas e atos públicos realizados pelo órgão regulador e de outros mecanismos e formas de controle social da gestão dos serviços;
- VI** – fiscalizar permanentemente, como cidadão e usuário, as atividades do prestador dos serviços e a atuação do órgão regulador.

**Art. 57.** Constituem-se obrigações dos usuários efetivos ou potenciais e dos proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores a qualquer título de imóveis beneficiários dos serviços de saneamento básico:

- I** – cumprir e fazer cumprir as disposições legais, os regulamentos e as normas administrativas de regulação dos serviços;

- II** – zelar pela preservação da qualidade e da integridade dos bens públicos por meio dos quais lhes são prestados os serviços;
- III** – pagar em dia as taxas, tarifas e outros preços públicos decorrentes da disposição e prestação dos serviços;
- IV** – levar ao conhecimento do prestador e do regulador as eventuais irregularidades na prestação dos serviços de que tenha conhecimento;
- V** – cumprir os códigos e posturas municipais, estaduais e federais, relativos às questões sanitárias, a edificações e ao uso dos equipamentos públicos afetados pelos serviços de saneamento básico;
- VI** – executar, por intermédio do prestador, as ligações do imóvel de sua propriedade ou domínio às redes públicas de abastecimento de água e de coleta de esgotos, nos logradouros dotados destes serviços, nos termos desta Lei e seus regulamentos.
- VII** – responder, civil e criminalmente, pelos danos que, direta ou indiretamente, causar às instalações dos sistemas públicos de saneamento básico;
- VIII** – permitir o acesso do prestador e dos agentes fiscais às instalações hidrossanitárias do imóvel, para inspeções relacionadas à utilização dos serviços de saneamento básico, observado o direito à privacidade;
- IX** – utilizar corretamente e com racionalidade os serviços colocados à sua disposição, evitando desperdícios e uso inadequado dos equipamentos e instalações;
- X** – comunicar quaisquer mudanças das condições de uso ou de ocupação dos imóveis de sua propriedade ou domínio;
- XI** – responder pelos débitos relativos aos serviços de saneamento básico de que for usuário, ou, solidariamente, por débitos relativos à imóvel de locação do qual for proprietário, titular do domínio útil, possuidor a qualquer título ou usufrutuário.

## **Capítulo VIII – Das Infrações e Penalidades**

### **Seção I – Das Infrações**

**Art. 58.** Sem prejuízo das demais disposições desta Lei e das normas de posturas pertinentes, as seguintes ocorrências constituem infrações dos usuários efetivos ou potenciais dos serviços:

- I** – intervenção de qualquer modo nas instalações dos sistemas públicos de saneamento básico;
- II** – violação ou retirada de hidrômetros, de limitador de vazão ou do lacre de suspensão do fornecimento de água da ligação predial;
- III** – utilização da ligação predial de esgoto para esgotamento conjunto de outro imóvel sem autorização e cadastramento junto ao prestador do serviço;

- IV** – lançamento de águas pluviais ou de esgoto não doméstico de característica incompatível nas instalações de esgotamento sanitário;
- V** – ligações prediais clandestinas de água ou de esgotos sanitários nas respectivas redes públicas;
- VI** – disposição de recipientes de resíduos sólidos domiciliares para coleta no passeio, na via pública ou em qualquer outro local destinado à coleta fora dos dias e horários estabelecidos;
- VII** – disposição de resíduos sólidos de qualquer espécie, acondicionados ou não, em qualquer local não autorizado, particularmente, via pública, terrenos públicos ou privados, cursos d'água, áreas de várzea, poços e cacimbas, mananciais e respectivas áreas de drenagem;
- VIII** – lançamento de esgotos sanitários diretamente na via pública, em terrenos lindeiros ou em qualquer outro local público ou privado, ou a sua disposição inadequada no solo ou em corpos de água sem o devido tratamento;
- IX** – incineração a céu aberto, de forma sistemática, de resíduos domésticos ou de outras origens em qualquer local público ou privado urbano, inclusive no próprio terreno, ou a adoção da incineração como forma de destinação final dos resíduos através de dispositivos não licenciados pelo órgão ambiental;
- X** – contaminação do sistema público de abastecimento de água através de interconexão de outras fontes com a instalação hidráulica predial ou por qualquer outro meio.

**§ 1º.** A notificação espontânea da situação infracional ao prestador do serviço ou ao órgão fiscalizador permitirá ao usuário, quando cabível, obter prazo razoável para correção da irregularidade, durante o qual ficará suspensa sua autuação, sem prejuízo de outras medidas legais e da reparação de danos eventualmente causados às infraestruturas do serviço público, a terceiros ou à saúde pública.

**§ 2º.** Responderá pelas infrações quem por qualquer modo as cometer, concorrer para sua prática, ou delas se beneficiar.

**Art. 59.** As infrações previstas no art. 58 desta Lei, disciplinadas nos regulamentos e normas administrativas de regulação dela decorrentes, serão classificadas em leves, graves e gravíssimas, levando-se em conta:

- I** – a intensidade do dano, efetivo ou potencial;
- II** – as circunstâncias atenuantes ou agravantes;
- III** – os antecedentes do infrator.

**§ 1º.** Constituem circunstâncias atenuantes para o infrator:

- I – ter bons antecedentes com relação à utilização dos serviços de saneamento básico e ao cumprimento dos códigos de posturas aplicáveis;
- II – ter o usuário, de modo efetivo e comprovado:
  - a) procurado evitar ou atenuar as consequências danosas do fato, ato ou omissão;
  - b) comunicado, em tempo hábil, o prestador do serviço ou o órgão de regulação e fiscalização sobre ocorrências de situações motivadoras das infrações;
- III – ser o infrator primário e a falta cometida não provocar consequências graves para a prestação do serviço ou suas infraestruturas ou para a saúde pública;
- IV – omissão ou atraso do prestador na execução de medidas ou no atendimento de solicitação do usuário que poderiam evitar a situação infracional.

**§ 2º.** Constituem circunstâncias agravantes para o infrator:

- I – reincidência ou prática sistemática no cometimento de infrações;
- II – prestar informações inverídicas, alterar dados técnicos ou documentos;
- III – ludibriar os agentes fiscalizadores nos atos de vistoria ou fiscalização;
- IV – deixar de comunicar de imediato, ao prestador do serviço ou ao órgão de regulação e fiscalização, ocorrências de sua responsabilidade que coloquem em risco a saúde ou a vida de terceiros ou a prestação do serviço e suas infraestruturas;
- V – ter a infração consequências graves para a prestação do serviço ou suas infraestruturas ou para a saúde pública;
- VI – deixar de atender, de forma reiterada, exigências normativas e notificações do prestador do serviço ou da fiscalização;
- VII – adulterar ou intervir no hidrômetro com o fito de obter vantagem na medição do consumo de água;
- VIII – praticar qualquer infração prevista no art. 58 durante a vigência de medidas de emergência disciplinadas conforme o art. 61, ambos desta Lei;

## **Seção II – Das Penalidades**

**Art. 60.** A pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que infringir qualquer dispositivo do art. 58 desta Lei, ficará sujeita às seguintes penalidades, nos termos dos regulamentos e normas administrativas de regulação, independente de outras medidas legais e de eventual responsabilização civil ou criminal por danos diretos e indiretos causados ao sistema público e a terceiros:

- I – advertência por escrito, em que o infrator será notificado para fazer cessar a irregularidade, sob pena de imposição das demais sanções previstas neste artigo;
- II – multa de 50 (cinquenta) a 100 (cem) Unidades Fiscais do Município;
- III – suspensão total ou parcial das atividades, até a correção das irregularidades, quando aplicável;
- IV – perda ou restrição de benefícios sociais concedidos, atinentes aos serviços públicos de saneamento básico;
- V – embargo ou demolição da obra ou atividade motivadora da infração, quando aplicável;

**§ 1º.** A multa prevista no inciso II do caput deste artigo será:

- a) aplicada em dobro nas situações agravantes previstas nos incisos I, V e VII, do § 2º, art. 59 desta Lei;
- b) acrescida de (50%) nas demais situações agravantes previstas no § 2º, do art. 59 desta Lei;
- c) reduzida em (50%) nas situações atenuantes previstas no § 1º, do art. 59 desta Lei, ou quando se tratar de usuário beneficiário de tarifa social;

**§ 2º.** Das penalidades previstas neste artigo caberá recurso junto ao órgão regulador, que deverá ser protocolado no prazo de dez dias a contar da data da notificação.

**§ 3º.** Os recursos provenientes da arrecadação das multas previstas neste artigo constituirão receita do FMSB.

### **Título III – Das Disposições Finais e Transitórias**

**Art. 61.** Fica o Poder Executivo autorizado a instituir medidas de emergência em situações críticas que possam afetar a continuidade ou qualidade da prestação dos serviços públicos de saneamento básico ou iminente risco para vidas humanas ou para a saúde pública relacionado aos mesmos.

**Parágrafo único.** As medidas de emergência de que trata este artigo vigorarão por prazo determinado, e serão estabelecidas conforme a gravidade de cada situação e pelo tempo necessário para saná-las satisfatoriamente.

**Art. 62.** No que não conflitarem com as disposições desta Lei, aplicam-se aos serviços de saneamento básico as demais normas legais do Município, especialmente as legislações tributária, de uso e ocupação do solo, de obras, sanitária e ambiental.

**Art. 63.** Até que seja regulamentada e implantada a política de cobrança pela disposição e prestação dos serviços de saneamento básico prevista nos artigos 36 a 48 desta Lei, permanecem em vigor as atuais taxas, tarifas e outros preços públicos praticados.

**Parágrafo único.** Aplica-se às atuais taxas, tarifas e outros preços públicos os critérios de reajuste previstos no art. 47 desta lei.

**Art. 64.** O Executivo Municipal regulamentará as disposições desta Lei no prazo de 180 (cento e oitenta) dias a contar de sua promulgação.

**Art. 65.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 23 DE JUNHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

## **= AUTÓGRAFO Nº 676/2.021 =**

(Projeto de Lei Complementar nº. 620/2021 do Poder Executivo)

“Institui o Programa de Recuperação Fiscal - REFIS no Município de Anhumas - SP, e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica instituído, no Município de Anhumas, o Programa de Recuperação Fiscal- REFIS, destinado a:

I - promover a regularização de créditos no Município, decorrentes de débitos de contribuintes, relativos a tributos ou autos de infrações em razão de fatos geradores ocorridos até 31 de dezembro de 2020, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não, inclusive os decorrentes de falta de recolhimento de valores retidos, além dos acordos adimplentes, inadimplentes e os autos de infrações lançados ou não, que se referem à cobrança de exercícios anteriores.

II - possibilitar a recuperação dos contribuintes e empresas que estejam devidamente inscritos nos cadastros mobiliários e imobiliários deste município.

**Parágrafo único** - O REFIS será administrado pela Lançadoria da Prefeitura Municipal e não se aplica aos créditos tributários do exercício corrente.

**Art. 2º** - O Programa do REFIS obriga a preservação dos débitos originais atualizados monetariamente pela UFM – Unidade Fiscal do Município.

**Art. 3º** - O ingresso no REFIS dar-se-á por opção do contribuinte, que fará jus a regime especial de consolidação dos débitos incluídos no Programa, sejam os decorrentes de obrigação própria, sejam os resultantes de responsabilidade tributária, tendo por base a data da opção.

**§ 1º** - A opção será formalizada a partir de 26 de julho de 2021 a 26 de outubro de 2021, dentro da escala do art. 4º.



**§ 2º** - O prazo tratado no § 1º poderá ser prorrogado, justificadas a oportunidade e a conveniência do ato, mediante aprovação legislativa.

**Art. 4º** - Ficam reduzidos os juros e multas, nos percentuais abaixo indicados, referentes ao pagamento dos débitos existentes e atualizados monetariamente, nos termos da legislação vigente até a data da opção e que os mesmos sejam recolhidos integralmente, por cadastro, em guia própria, como segue:

**I - PARA PAGAMENTO EM PARCELA ÚNICA DOS DEBITOS NÃO ABRANGIDOS POR PROGRAMAS DE RECUPERAÇÃO FISCAL ANTERIORES:**

- a) 100% (cem por cento) para pagamento até 26 de outubro de 2021, corrigidos pela UFM;
- b) 40% (quarenta por cento) sobre o saldo devedor remanescente dos acordos firmados até 21 de julho de 2021, estando adimplente ou inadimplente corrigido pela UFM.

**II - PARA PAGAMENTO EM PARCELA ÚNICA DOS DEBITOS JÁ ABRANGIDOS POR PROGRAMAS DE RECUPERAÇÃO FISCAL ANTERIORES:**

- a) 30% (trinta por cento) sobre o saldo devedor remanescente dos acordos firmados, referentes a REFIS anteriores, estando adimplentes ou inadimplentes, corrigidos pela UFM, para pagamento até 26 de outubro de 2021.

**III - PARA PAGAMENTO PARCELADO DOS DEBITOS NÃO ABRANGIDOS POR PROGRAMAS DE RECUPERAÇÃO FISCAL ANTERIORES:**

- a) 90% (noventa por cento) para pagamento em até 06 meses;
- b) 80% (oitenta por cento) para pagamento de 07 a 12 meses;
- c) 70% (setenta por cento) para pagamento de 13 a 24 meses;

**IV – PARA PAGAMENTO PARCELADO DOS DEBITOS ABRANGIDOS POR PROGRAMAS DE RECUPERAÇÃO FISCAL ANTERIORES:**

- a) 20% (vinte por cento) para pagamento em até 36 meses, quando se tratar de saldo devedor remanescente referente a parcelamentos de REFIS anteriores corrigidos pela UFM;

**§ 1º** - Cada parcela não poderá ser inferior a 20 (vinte) UFMs, quando se tratar de dívida ativa, não incidindo a cobrança de honorários.

**§ 2º** - Nos débitos já ajuizados, incidirão custas e despesas processuais e, havendo citação válida na execução, honorários advocatícios de 10% (dez por cento) sobre o valor acordado, e parcelados, nas condições desta lei.

**Art. 5º** - Após o vencimento dos débitos renegociados pelo REFIS, as parcelas sujeitar-se-ão à atualização monetária, juros de 1% (um por cento) ao mês e demais acréscimos legais, nos termos do Código Tributário Municipal, Lei Municipal nº 049/98 e leis complementares.

**Art. 6º** - A opção pelo REFIS sujeita o contribuinte à aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas nesta lei e constitui confissão irrevogável e irretratável do débito e expressa renúncia a qualquer defesa ou recurso, bem como desistência dos já interpostos, não dispensando do pagamento das custas, diligências e honorários.

**Parágrafo único** - A opção pelo REFIS sujeita, ainda, o contribuinte ao pagamento regular dos débitos municipais, com vencimento posterior a 31 de dezembro de 2020.

**Art. 7º** - A opção dar-se-á mediante requerimento do contribuinte, em formulário próprio, instituído pela Lançadoria Municipal, ou pagamento a vista através de guia própria dos débitos, emitidos também pela Lançadoria Municipal.

**Art. 8º** - O contribuinte será excluído do REFIS, quando ocorrer atraso no pagamento de três parcelas, consecutivas ou não, por mais de 31 (trinta e um) dias corridos, cancelando-se o benefício, ficando sujeito à quitação total do débito, passando a incidir sobre o saldo da dívida, multas, juros e atualização monetária, a partir do seu inadimplemento, considerando os pagamentos efetuados, apropriando-se os mesmos para amortização no débito original.

**Art. 9º** - Fica garantido o benefício do REFIS, instituído por esta lei aos contribuintes que retirarem senhas até 26 de outubro de 2021, último dia do Programa, junto a Lançadoria Municipal.

**Parágrafo único** – Os contribuintes interessados deverão comparecer na Prefeitura Municipal, na Lançadoria, para tratar deste assunto, portando máscara e, se a existência de fila, observar o regular distanciamento social, em atenção ao programa de combate à pandemia da COVID 19.

**Art. 10** - Os débitos que não forem objeto de regularização, nos termos desta lei, bem como os acordos não cumpridos, inadimplentes serão encaminhados a protesto, junto aos cartórios respectivos.

**Art. 11** - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 21 DE JULHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

**= AUTÓGRAFO Nº 677/2.021 =**  
(Projeto de Lei nº. 621/2021 do Poder Executivo)

“Altera § 1º, do art. 77, da Lei nº 428/2011, de 23 de novembro de 2011 – Código de Posturas do Município de Anhumas - e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** O § 1º, do art. 77, da Lei nº 428/2011, de 23 de novembro de 2011 – Código de Posturas do Município de Anhumas, passa a vigorar com a seguinte alteração e redação:

“Art. 77. (...):

**§ 1º.** O Município poderá executar as obras ou serviços a que está obrigado o proprietário ou outro responsável se esse, no prazo de 60 (sessenta) dias contados da notificação, não os tiver realizado, cobrando-se, além da multa estipulada no valor de 80 UFMs, o custo correspondente.

**Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 21 DE JULHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

**= AUTÓGRAFO Nº 678/2.021 =**  
(Projeto de Lei nº. 622/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe: denomina próprio municipal  
(ponte)”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** A ponte que liga a cidade ao Assentamento Manah (banco da terra), na AHM – 267, “Estrada Rural Francisco da Silva (João Mineiro), passará a ter a denominação de **“PONTE MARIA DE SOUZA LINARES”**.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 21 DE JULHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

## **= AUTÓGRAFO Nº 679/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 623/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe: altera denominação de estrada municipal, constante do art. 1º, inciso XV, da Lei nº 611/2018, de 13 de junho de 2018, acrescentando parágrafo único e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** O inciso XV, do art. 1º, da Lei nº 611/2018, de 13 de junho de 2018, passa a vigorar com a seguinte alteração e redação:

“Art. 1º. (...):

XV - A Estrada Rural AHM-180, que se inicia no perímetro urbano de Anhumas, no final da Rua Vicente José, sentido ao Bairro Vila Maria e Rotatória “Luiz José”, até o ponto 22 (vinte e dois), do perímetro urbano (Lei nº 604/2018), confluência com a “Estrada Rural Zulmira Gervazoni Dundi – AHM-180 (Lei nº 611/2018), passa a denominar-se “AVENIDA MARIA HELENA DOS SANTOS OLIVEIRA”.

Parágrafo único – Do ponto 22 (vinte e dois) acima fixado e mencionado, a estrada continua com a denominação de “Estrada Rural Iolanda Piai Udenal – AHM – 180, finalizando no Município de Narandiba.

**Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 21 DE JULHO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

## **= AUTÓGRAFO Nº 680/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 626/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a alteração e consolidação da legislação referente ao Conselho Municipal de Educação e dá providências correlatas”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Esta lei altera e consolida a legislação referente ao Conselho Municipal de Educação – CME – de Anhumas.

**Parágrafo único** - Encontram-se consolidados os dispositivos das seguintes leis:

I – Lei nº 86, de 27 de dezembro de 2000;

II – Decreto Municipal nº 2907 de 08 de março de 2021.

**Art. 2º** - Fica criado o Conselho Municipal de Educação - COMED, vinculado ao Departamento Municipal de Educação, com funções normativas, deliberativas e consultivas sobre matérias relacionadas ao ensino no âmbito da Rede Municipal.

**§ 1º** - As decisões do Conselho Municipal de Educação constarão em ata, serão tornadas públicas e adotadas pelo órgão executivo da Rede Municipal de Ensino, após homologação pelo titular do Departamento Municipal de Educação.

**§ 2º** - A função normativa será exercida nos termos do inciso III do art. 11 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional e a competência complementar para baixar normas para o seu sistema de ensino.

**Art. 3º** - O Conselho Municipal de Educação atuará em consonâncias com os princípios, diretrizes e normas educacionais nacionais e estaduais, por meio do regime de colaboração com os Conselhos Estadual e Nacional de Educação.

**Art. 4º** - Quando delegada competência pelos Conselhos Nacional e Estadual, o Conselho Municipal de Educação adotará procedimentos que visem à descentralização das ações federais, estaduais e municipais, públicas e particulares, nas áreas da educação e do ensino.

**Art. 5º** - O Conselho Municipal de Educação terá por objetivo básico, ampliar o espaço político de discussão sobre educação e cidadania, concorrendo para elevar a qualidade dos serviços educacionais e da sociedade como um todo, garantindo-lhe o direito de participar da definição das diretrizes educacionais do Município.

**Art. 6º** - São atribuições do Conselho Municipal de Educação:

I - Fixar diretrizes para a organização do sistema municipal de ensino e para as escolas que o compõem;

II - Colaborar com o Poder Público Municipal na formulação da política e na elaboração do plano municipal de educação;

III - Zelar pelo cumprimento das disposições constitucionais, legais e normativas em matéria de educação;

IV - Exercer atribuições próprias do poder público local, em matéria de lei educacional;

V - Exercer, por delegação, competências próprias do poder público estadual ou federal em matéria educacional;

VI - Assistir e orientar os poderes públicos na condução dos assuntos educacionais do Município;

VII - Sugerir normas para a aplicação de recursos públicos em educação, no Município;

VIII - Supervisionar a realização do Censo Escolar anual;



IX - Acompanhar o funcionamento e prestar assistência técnica quanto aos aspectos pedagógicos aos Conselhos Escolares, incentivando a participação da comunidade escolar;

X - Articular-se com os órgãos ou serviços governamentais de educação nos âmbitos estadual e federal, e com outros órgãos da administração pública e privada que atuem no município, a fim de obter sua contribuição para a melhoria dos serviços educacionais, elaborando e alterando conjuntamente o Regimento Interno;

XI - Articular-se com outros Conselhos Municipais, Estaduais e o Nacional de Educação e outras organizações comunitárias, visando à troca de experiências e ao aprimoramento da atuação do colegiado, bem como à possibilidade de encaminhamento de propostas educacionais regionais;

XII - Propor critérios para o funcionamento dos programas de apoio ao educando, como transporte e merenda escolar;

XIII - Pronunciar-se no tocante à instalação e funcionamento de estabelecimentos de ensino que por lei pertencem à rede municipal

XIV - Manter a comunidade informada sobre sua atuação;

XV - Elaborar e alterar seu regimento interno, submetendo à homologação do Poder Executivo Municipal.

**Art. 7º-** O Conselho Municipal de Educação será composto por 11 (onze) membros, sendo:

- I. Dois (02) Representantes da Assessoria Municipal de Educação.
- II. Um (01) Representante do Magistério Público.
- III. Um (01) Representante dos Profissionais da Educação Municipal ou Estadual.
- IV. Um (01) Representante da Assessoria de Assistência Social do Município.

V. Um (01) Representante do Poder Executivo Municipal.

VI. Um (01) Representante do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do Magistério – FUNDEB.

VII. Um (01) Representante dos Professores da Educação Básica Pública Municipal.

VIII. Dois (02) Representantes dos pais de alunos da educação básica pública municipal, membros de Conselhos de Escolas, que não sejam servidores públicos municipal.

IX. Um (01) Representante do Conselho Tutelar do município.

§ 1º - Os representantes serão escolhidos por eleição direta entre seus pares.

§ 2º - Cada membro titular deverá ter um suplente, que o substituirá ou sucederá em casos de licença ou impedimento.

§ 3º - Os membros do Conselho serão nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, mediante Decreto, e empossados no prazo de 15 (quinze) dias contados da nomeação, após indicação das instituições ou segmentos a que pertençam, sendo substituídos quando cessado o vínculo com a instituição ou categoria profissional que os indicou.

§ 4º - Caso não tenha indicação de representantes dos seguimentos estabelecidos acima, o Conselho Municipal de Educação funcionará normalmente sem a presença deles, devendo, neste caso, ser emitido documento do seguimento comprovando a não intenção de participar.

**Art. 8º-** O mandato dos membros do Conselho Municipal de Educação terá a duração de 02 (dois) anos, permitida a recondução por uma única vez e por igual período.

**Art. 9º-** O Conselho Municipal de Educação será composto pela seguinte Diretoria: 01 (um) Presidente, 01 (um) Vice-Presidente e 02 (dois) Secretários.

§ 1º - Os integrantes da diretoria serão membros do Conselho Municipal de Educação, eleitos entre os conselheiros e nomeados pelo Prefeito Municipal.

§ 2º - O mandato da Diretoria será de dois anos e ao término do mandato ocorrerá nova eleição, na qual os membros da diretoria poderão ser candidatos à reeleição, por apenas uma vez.

**Art. 10** - O Departamento Municipal de Educação adotará providências na designação de um funcionário para secretariar os serviços do Conselho Municipal de Educação, propondo um local adequado para sediar o COMED.

**Art. 11** - As funções de membro do Conselho não são remuneradas, sendo, porém, consideradas como de relevante interesse público.

**Art. 12** - A estrutura, organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Educação de Anhumas serão estabelecidos em Regimento Interno próprio, aprovado por no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros e homologado pelo Prefeito Municipal, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, após a instalação e posse dos seus membros.

**Art. 13** - As manifestações do Conselho denominam-se Deliberação, Indicação ou Parecer.

§ 1º - A Deliberação conterá normas complementares ou sua modificação ou revogação;

§ 2º - A Indicação terá por objetivo sugerir medidas para a Rede Municipal de Ensino;

§ 3º - O Parecer é a manifestação do Conselho a respeito de consulta formulada ou orientações que o Colegiado julgue necessário expedir para as instituições de ensino e os demais órgãos do Sistema Municipal.

**Art. 14** - As manifestações, para terem força normativa, dependerão da homologação do titular do Departamento Municipal de Educação.

**Art. 15** - Os membros do atual Conselho Municipal de Educação, nomeados por meio do Decreto nº 2907 de 24 de março de 2021, cumprirão o mandato até a promulgação desta lei, sendo que no prazo de 30 (trinta) dias da vigência desta lei serão incorporados os novos membros, nos termos do que dispõe o art. 7º desta lei, para cumprimento do período de mandato restante.

**Art. 16** - Ficam impedidos de participar como membro do Conselho Municipal de Educação:

I. Cônjuge e parentes consanguíneos e afins, até o terceiro grau do prefeito, vice-prefeito e secretários;

II. Tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos repasses do fundo; e

III. Pais de alunos que exerçam cargos e funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do respectivo Poder Executivo.

**Art. 17** - As despesas decorrentes da manutenção das atividades do Conselho Municipal de Educação correrão pelas dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 18** - Ficam formalmente revogadas, por consolidação e sem interrupção da sua força normativa, a Lei nº 86, de 27 de dezembro de 2000 e Decreto Municipal n. 2907 de 08 de março de 2021, bem como demais disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 25 DE AGOSTO DE 2021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

**= AUTÓGRAFO Nº 681/2.021 =**  
(Projeto de Lei Complementar nº. 625/2021 do Poder Executivo)

“Altera o Código Tributário Municipal, para autorizar os órgãos e entidades da administração direta e indireta a viabilizar o recebimento de créditos tributários e não tributários, por meio de cartão de débito e de crédito, e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** Ficam redenominado e acrescidos os seguintes parágrafos ao art. 230 da Lei nº 049/98, de 29 de dezembro de 1998, Código Tributário do Município de Anhumas:

“§ 1º. O crédito pago por cheque somente se considera extinto com o resgate desse pelo sacado.

§ 2º. Os órgãos e entidades da Administração direta e indireta do Município ficam autorizados a viabilizar o recebimento dos créditos tributários e não tributários, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa, ajuizados ou não, por cartão de débito ou de crédito.

§ 3º. O pagamento de créditos tributários por meio de cartão de débito ou de crédito equivalerá, para todos os efeitos, à utilização de moeda corrente, inclusive, para concessão de descontos para liquidação à vista, e será realizado a partir das informações constantes das guias ou boletos gerados pelo sistema informatizado de cobrança.

§ 4º. No pagamento por cartão de débito ou de crédito fica autorizado o acréscimo de custos operacionais e administrativos ao valor principal da cobrança, de modo a não gerar qualquer redução na arrecadação.

§ 5º. A sistemática das cobranças por meio de cartões de débito ou de crédito das dívidas tributárias e não tributárias será disciplinada por decreto.”

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 15 DE SETEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 682/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 627/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe: Altera anexo VII, descrição de cargo efetivo, da Lei nº 52/1999, de 11 de maio de 1999 e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** O anexo VII, da Lei 52/1999 de 11 de maio de 1999, descrição de cargo efetivo – Operador Contábil, passa a vigorar com a seguinte alteração e redação:

**“ANEXO VII:**

**CARGO:** OPERADOR CONTÁBIL

**NATUREZA:** Administrativo

**GRAU DE RESPONSABILIDADE:** Normal, lida com informações e documentos de caráter sigiloso e pelos equipamentos e máquinas que utiliza.

**COMPLEXIDADE DO CARGO:** Executa tarefas de natureza complexa e rotineiras que exigem iniciativa própria e recebe supervisão e instruções do superior imediato.

**REQUISITOS PARA INVESTIDURA:** Ensino médio completo.

**PECULIARIDADES DO CARGO:** Opera computadores em geral, máquinas elétricas/eletrônicas, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando seu funcionamento, para processar programas elaborados.”

**Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 15 DE SETEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

## **= AUTÓGRAFO Nº 683/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 628/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe: Cria a Coordenadoria Municipal de Proteção Defesa Civil (COMDEC) do Município de Anhumas e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica criada a Coordenadoria Municipal de Proteção de Defesa Civil - COMPDEC do Município de Anhumas, diretamente subordinada ao Prefeito ou ao seu eventual substituto, com a finalidade de coordenar, em nível municipal, todas as ações de defesa civil, nos períodos de normalidade e anormalidade.

**Art. 2º** - Para as finalidades desta Lei denomina-se:

I. Defesa Civil: o conjunto de ações preventivas, de socorro, assistencial e reconstrutivas, destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar o moral da população e restabelecer a normalidade social.

II. Desastre: o resultado de eventos adversos, naturais ou provocados pelo homem, sobre um ecossistema vulnerável, causando danos humanos, materiais ou ambientais e consequentes prejuízos econômicos e sociais;

III. Situação de Emergência: reconhecimento legal pelo poder público de situação anormal, provocada por desastre, causando danos superáveis pela comunidade afetada.

IV. Estado de Calamidade Pública: reconhecimento legal pelo poder público de situação anormal, provocada por desastre, causando sérios danos à comunidade afetada, inclusive à incolumidade ou à vida de seus integrantes.

**Art. 3º** - A COMPDEC manterá com os demais órgãos congêneres municipais, estaduais e federais estreito intercâmbio com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos para esclarecimentos relativos à defesa civil.

**Art. 4º** - A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC constitui órgão integrante do Sistema Nacional de Defesa Civil.

**Art. 5º** - A COMPDEC compor-se-á de:

I. Coordenador

II. Conselho Municipal

- III. Secretaria
- IV. Setor Técnico
- V. Setor Operativo

**Art. 6º** - O Coordenador da COMPDEC será indicado pelo Chefe do Executivo Municipal e compete ao mesmo organizar as atividades de defesa civil no município.

**Art. 7º** - Poderão constar dos currículos escolares nos estabelecimentos municipais de ensino, noções gerais sobre procedimentos de Defesa Civil.

**Art. 8º** - O Conselho Municipal será composto por:

- I. Coordenador
- II. Secretaria
- III. Conselho Municipal
- IV. Setor Técnico
- V. Setor Operativo

**Art. 9º** - Os servidores públicos designados para colaborar nas ações emergenciais exercerão essas atividades sem prejuízos das funções que ocupam, e não farão jus a qualquer espécie de gratificação ou remuneração especial.

Parágrafo Único - A colaboração referida neste artigo será considerada prestação de serviço relevante e constará dos assentamentos dos respectivos servidores.

**Art. 10** - A presente Lei será regulamentada pelo Poder Executivo Municipal, no prazo de 60 (sessenta) dias a partir de sua publicação.

**Art. 11** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial o Decreto nº 547/2005 de 14 de outubro de 2005.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 15 DE SETEMBRO DE 2021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**



# = AUTÓGRAFO Nº 684/2.021 =

(Projeto de Lei nº. 629/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal dos Usuários dos Serviços Públicos, da Administração Pública Municipal de Anhumas, previsto na Lei Federal n. 13.460, de 26 de junho de 2017 e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

## **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º.** Esta Lei regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta, a lei n. 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário de serviços públicos da Administração Pública, de que trata o inciso I, do § 3º, do art. 37 da Constituição Federal.

**§1º.** Os órgãos e as entidades da Administração Pública devem assegurar ao usuário de serviços públicos o direito de participação na Administração Pública Municipal, direta e indireta, bem como a existência de mecanismos efetivos e ágeis de proteção e defesa dos direitos de que trata a Lei n. 13.460, de 26 de junho de 2017.

**§2º.** A aplicação desta Lei não afasta a necessidade de cumprimento do disposto:

I – em normas regulamentadoras específicas, quando se tratar de atividades ou serviços sujeitos à regulação ou supervisão;

II- na Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990, quando caracterizada relação de consumo.

**§3º.** Aplica-se subsidiariamente o disposto nesta Lei aos serviços públicos prestados por particular.

**Art. 2º.** Esta Lei estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados, direta ou indiretamente, pela Administração Pública Municipal.

**Art. 3º.** Para os fins desta Lei, consideram-se:

I- **Administração Pública:** órgão, setor ou entidade integrante da Administração Pública Municipal, direta ou indireta;

II- **Agente Público:** quem exerce cargo, emprego ou função pública, na Administração Pública, direta ou indireta;

III- **Manifestação:** denúncia, elogio, reclamação, solicitação, sugestão e demais pronunciamentos de usuários que possam ser classificados pelas ouvidorias públicas municipais, que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços;

IV- **Política Pública:** conjunto de programas, ações e atividades desenvolvidas pela Administração Pública Municipal, direta ou indireta, com a participação de entes públicos ou privados, que visam a assegurar determinado direito de cidadania, a determinado segmento de atendimento;

V- **Serviço Público:** atividades exercidas pela Administração Pública Municipal, direta e indireta, mediante concessão, permissão, autorização ou qualquer outra forma de delegação por ato administrativo, contrato ou convênio;

VI- **Usuário:** pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, serviço ou atendimento de agente público e da Administração Pública Municipal.

*Parágrafo único:* O acesso do usuário a informações deve ser regido nos termos da Lei Federal n. 12.527, de 18 de novembro de 2011, que trata da Lei de Acesso à informação e suas regulamentações municipais.

**Art. 4º.** Com periodicidade mínima anual, a Administração Pública, direta e indireta, deve publicar Carta de Serviços ao Usuário, com quadro geral dos serviços públicos prestados, especificação dos órgãos ou entidades responsáveis por sua realização e a autoridade administrativa a quem estão subordinados ou vinculados.

**Art. 5º.** Os serviços públicos e o atendimento do usuário devem ser realizados de forma adequada, observados os princípios da regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência, cortesia e de forma desburocratizada.

## **CAPÍTULO II DOS DIREITOS BÁSICOS E DEVERES DOS USUÁRIOS**

**Art. 6º.** O usuário de serviço público tem direito à sua adequada prestação, devendo os agentes e prestadores de serviços públicos observarem as seguintes diretrizes:

I – adequação entre meios e fins, vedada a imposição de exigências, obrigações, restrições e sanções não previstas na legislação;

II – adotar medidas que visem a proteção à saúde e à segurança dos usuários;

- III – atendimento por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, a idosos, gestantes e pessoas acompanhadas por crianças de colo;
- IV – autenticação de documentos pelo próprio agente público, à vista dos originais apresentados pelo usuário, vedada a exigência de reconhecimento de firma, salvo em caso de dúvida de autenticidade, em obediência à Lei Federal n. 13.726, de 8 de outubro de 2018;
- V – buscar soluções tecnológicas que visem simplificar processos e procedimentos de atendimento ao usuário, para propiciar melhores condições para o compartilhado de informações;
- VI – cumprir prazos e normas procedimentais;
- VII – dar observância aos códigos de ética ou de conduta aplicáveis às várias categorias de agentes públicos;
- VIII – definir, dar publicidade e observar horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário;
- IX – eliminar formalidades e exigências cujo custo econômico ou social seja superior ao risco envolvido;
- X – estimular urbanidade, respeito, acessibilidade e cortesia no atendimento dos usuários;
- XI – manter instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento;
- XII – presumir a boa-fé do usuário;
- XIII – promover a igualdade no tratamento aos usuários, vedado qualquer tipo de discriminação;
- XIV – utilizar de linguagem cidadã, que seja simples e compreensível ao usuário, evitando o uso de siglas, jargões e estrangeirismos;
- XV – vedar a exigência de nova prova sobre fato já comprovado em documentação válida apresentada.

**Art. 7º.** São direitos básicos do usuário:

- I – o acesso e a obtenção de informações relativas à sua pessoa constantes de registros da Administração Pública Municipal, observado disposto no inciso X do caput do art. 5º. da Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município, também, as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados;
- II – atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade;
- III – obtenção e utilização de serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação, respeitadas a isonomia e de forma que não prejudique a prestação do serviço público;
- IV – participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;
- V – proteção de suas informações pessoais, nos termos das disposições legais vigentes;

VI – obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:

- a) horário de funcionamento das unidades administrativas;
- b) serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
- c) acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
- d) situação de tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado;
- e) valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.

**Art. 8º.** São deveres do usuário:

I – colaborar para a adequada prestação do serviço público;

II – preservar as condições dos bens públicos, por meio dos quais lhe são prestados os serviços;

III – dispor das informações pertinentes ao serviço prestado, quando solicitadas;

IV – utilizar adequadamente os serviços, procedendo com urbanidade e boa-fé.

### **CAPÍTULO III DAS MANIFESTAÇÕES DOS USUÁRIOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Art. 9º.** Para garantir seus direitos, o usuário pode apresentar manifestações à Administração Pública acerca da prestação de serviços e agentes públicos.

**Art. 10.** A manifestação deverá ser dirigida à ouvidoria do órgão ou entidade responsável e conter a identificação do requerente.

§ 1º. A identificação do requerente não deve ter exigências que inviabilizem sua manifestação.

§ 2º. São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da apresentação de manifestações perante a ouvidoria.

§ 3º. A manifestação pode ser feita por meio eletrônico, correspondência convencional ou verbalmente, hipótese em que deverá ser reduzida a termo.

§ 4º. No caso de manifestação por meio eletrônico, prevista no §3º., respeitada a legislação específica de sigilo e proteção de dados, pode a administração pública ou sua ouvidoria requerer meio de certificação da identidade do usuário.

§5º. Os órgãos e entidades públicos abrangidos por esta Lei, devem colocar à disposição do usuário formulários simplificados e de fácil compreensão para a apresentação do requerimento previsto no *caput*, facultada ao usuário sua utilização.

§6º. A identificação do requerente é informação pessoal protegida com restrição de acesso nos termos da Lei n. 12.527, de 18 de novembro de 2011, que trata da lei de acesso à Informação e suas regulamentações municipais.

**Art. 11.** Em nenhuma hipótese pode ser recusado o recebimento de manifestações formuladas nos termos desta Lei, sob pena de responsabilidade do agente público.

**Art. 12.** Os procedimentos administrativos relativos à análise das manifestações observarão os princípios da eficiência e da celeridade.

*Parágrafo único.* A efetiva resolução das manifestações dos usuários compreende:

- I – recepção da manifestação no canal da manifestação adequado;
- II – emissão de comprovante de recebimento da manifestação;
- III – análise e obtenção de informações, quando necessário;
- IV – decisão administrativa final; e
- V – ciência ao usuário.

#### **CAPÍTULO IV DAS OUVIDORIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

**Art. 13.** As ouvidorias terão como atribuições precípuas, sem prejuízo de outras estabelecidas em regulamento específico:

- I – acompanhar a prestação dos serviços, visando a garantir a sua efetividade;
- II – auxiliar na prevenção e correção dos atos e procedimentos incompatíveis com os princípios estabelecidos nessa Lei;
- III – promover a adoção de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes;
- IV – promover a participação do usuário na Administração Pública, em cooperação com outras entidades de defesa do usuário;
- V – propor a adoção de medidas para a defesa dos direitos do usuário, em observância às determinações desta Lei;
- VI – propor aperfeiçoamentos para prestação de serviços públicos;
- VII – acolher, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, acompanhando o tratamento e a conclusão das manifestações de usuário perante órgão ou entidade a que se vincula.

**Art. 14.** Com vistas à realização de seus objetivos, as ouvidorias deverão:

- I – acolher, analisar e responder, por meio de mecanismos proativos e reativos, as manifestações encaminhadas por usuários de serviços públicos;
- II – elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar as informações mencionadas no inciso I, e, com base nelas, apontar falhas e sugerir melhorias na prestação de serviços públicos.

**Art. 15.** O relatório de gestão de que trata o inciso II do caput do art. 14 deverá indicar, ao menos:

- I – o número de manifestações recebidas no ano anterior;
- II – os motivos das manifestações;
- III – a análise dos pontos recorrentes;
- IV – as providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.

*Parágrafo único.* O relatório de gestão será:

- I – encaminhamento à autoridade máxima do órgão a que pertence a unidade de ouvidoria;
- II – disponibilizado integralmente na internet.

**Art. 16.** A ouvidoria encaminhará a decisão administrativa final ao usuário, observado o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

*Parágrafo único.* Observado o prazo previsto no caput, a ouvidoria poderá solicitar informações e esclarecimentos diretamente a agentes públicos do órgão ou entidade a que se vincula, e as solicitações devem ser respondidas no prazo de 20 (vinte) dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

**Art. 17.** Atos normativos específicos da administração pública direta ou indireta disporão sobre a organização e o funcionamento de suas ouvidorias.

## **CAPÍTULO V CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS**

**Art. 18.** Os órgãos e entidades abrangidos por esta Lei devem divulgar e manter atualizada a Carta de Serviços ao Usuário.

§1º. A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses

serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

§2º. A Carta de Serviços ao Usuário deve trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, apresentando, no mínimo, informações relacionadas a:

- I – forma de prestação do serviço;
- II – locais e formas para o usuário apresentar eventuais manifestações sobre a prestação do serviço;
- III – previsão de prazo máximo para a prestação do serviço;
- IV – principais etapas do processamento do serviço;
- V - requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
- VI – serviços oferecidos.

§3º. Além das informações descritas no §2º., a Carta de Serviços ao Usuário deve apresentar os compromissos e padrões de qualidade do atendimento relativos, no mínimo, aos seguintes aspectos:

- I – mecanismos de comunicação com os usuários;
- II - mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação;
- III – previsão de tempo para atendimento;
- IV – prioridades de atendimento;
- V – procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários.

§4º. A Carta de Serviços ao Usuário deve ter atualização periódica e permanente divulgação mediante publicação em sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet, mantido pela Administração Pública.

## **CAPÍTULO VI DO CONSELHO MUNICIPAL DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Art. 19.** Sem prejuízo de outras formas previstas na legislação, a participação dos usuários no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços públicos poderá ser feita por meio de um Conselho Municipal de Usuários dos Serviços Públicos.

*Parágrafo único.* Esse conselho é um órgão consultivo, dotado das seguintes atribuições:

- I – acompanhar a prestação dos serviços;
- II – acompanhar e avaliar a atuação dos ouvidores públicos municipais;
- III – contribuir na definição de diretrizes para o adequado atendimento ao usuário;

- IV – participar na avaliação dos serviços;
- V – propor melhorias na prestação dos serviços.

**Art. 20.** A composição desse conselho deve observar os critérios de representatividade e pluralidade das partes interessadas, com vistas ao equilíbrio em sua representação.

*Parágrafo único.* A escolha dos representantes será feita em processo aberto ao público e diferenciado por tipo de usuário a ser representado.

**Art. 21.** O conselho de usuários poderá ser consultado quanto à indicação de ouvidores públicos municipais.

**Art. 22.** A participação do usuário no conselho será considerada serviço relevante e sem remuneração.

**Art. 23.** A organização e o funcionamento do conselho serão dispostos em regulamento específico.

## **CAPÍTULO VII DA AVALIAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Art. 24.** Os órgãos e entidades públicos abrangidos por esta Lei, deverão avaliar os serviços prestados, nos seguintes aspectos:

- I – cumprimento dos compromissos e prazos definidos para a prestação dos serviços;
- II – medidas adotadas pela administração pública para melhoria e aperfeiçoamento da prestação do serviço;
- III – qualidade do atendimento prestado ao usuário;
- IV – quantidade de manifestações de usuários;
- V – satisfação do usuário com o serviço prestado;

§1º. A avaliação será realizada por pesquisa de satisfação feita, no mínimo, a cada 1 (um) ano, ou por qualquer outro meio que garanta significância estatística aos resultados.

§2º. O resultado da avaliação deverá ser integralmente publicado no sítio da Administração Pública, incluindo o ranking dos órgãos com mais incidência de reclamação de usuários, na periodicidade a que se refere o §1º.

§3º. O resultado da avaliação deverá servir como subsídio para reorientar os gestores públicos municipais e buscar melhorias aos serviços prestados, em especial quanto ao cumprimento dos compromissos e dos padrões de qualidade de atendimento divulgados na Carta de Serviços ao Usuário.



**Art. 25.** A avaliação de efetividade e dos níveis de satisfação dos usuários deverá ser disposta em regulamento específico.

## **CAPÍTULO VIII GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 26.** Os casos omissos e questões a serem dirimidas deverão ser encaminhados, obrigatoriamente, à análise e manifestação do titular da Controladoria Geral do Município.

**Art. 27.** As despesas decorrentes desta Lei, correrão por conta da dotação orçamentária própria do orçamento vigente.

**Art. 28.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 15 DE SETEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

# **= AUTÓGRAFO Nº 685/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 630/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a criação da “**CASA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE ANHUMAS**” e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** – Fica criada no Município de Anhumas a “**Casa dos Conselhos Municipais**”, como espaço público destinado a sediar os Conselhos Municipais criados e vinculada à Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** – São objetivos específicos da Casa dos Conselhos Municipais:

- I – congregar os Conselhos Municipais em um único local;
- II – manter uma secretaria executiva voltada para o apoio administrativo aos conselhos;
- III – disponibilizar as dependências para as reuniões técnicas, biblioteca técnica e secretaria;
- IV – outros objetivos relacionados à manutenção dos Conselhos.

**Art. 3º** – O Poder Executivo dotará a Casa dos Conselhos Municipais com a estrutura necessária ao seu funcionamento.

**Art. 4º** – Fica o Poder Executivo autorizado a regulamentar, se necessário, a aplicação da presente Lei.

**Art. 5º** – As despesas decorrentes com a execução da presente Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 6º** – Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 15 DE SETEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 686/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 631/2021 do Poder Legislativo)

**SUMULA: INSTITUI NO CALENDÁRIO DE EVENTOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE ANHUMAS A SEMANA MUNICIPAL DE INCENTIVO AO CICLISMO E RESPEITO AO CICLISTA E O DIA MUNICIPAL DO CICLISTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

Art. 1º - Fica instituída e incluída no Calendário de Eventos Oficiais do Município de Anhumas a Semana Municipal de Incentivo ao Ciclismo e Respeito ao Ciclista, que será realizada, anualmente, na semana que compreende o Dia Nacional do Ciclista e Dia Municipal do Ciclista a ser comemorado no dia 19 de agosto de cada ano.

Art. 2º - São objetivos da Semana Municipal de Incentivo ao Ciclismo:

I - incentivar e difundir o uso da bicicleta, tanto na forma de exercício físico, quanto como meio alternativo de transporte ecologicamente correto;

II - promover a conscientização da importância do ciclismo e da prática de esportes como instrumentos de qualidade de vida;

III - buscar soluções para a viabilização de vias exclusivas para os ciclistas, trazendo assim melhorias para o trânsito;

IV - desenvolver o mútuo respeito entre ciclistas, motoristas e pedestres;

Art. 3º - No transcorrer da Semana de que trata esta Lei, o Município empreenderá a conjugação de esforços no sentido de articular, mobilizar e sensibilizar a sociedade civil, através de campanhas de conscientização e/ou políticas públicas que promovam a massificação do uso de bicicletas em benefício do trânsito, do meio ambiente e da saúde pública.

Art. 4º - O Poder Público Municipal poderá promover ou apoiar o desenvolvimento de atividades, programas e eventos alusivos à data comemorativa de que trata a presente Lei, através do Departamento Municipal de Esportes e/ou pelo Departamento Municipal de Cultura.

Art. 5º - Essa Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 29 DE SETEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**

**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**

**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 687/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 634/2021 do Poder Legislativo)

Dispõe sobre: “Denominação de Rua do Município de Anhumas e da outras providencias”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

ARTIGO 1º - Fica denominada “Rua “**MANOEL RODRIGUES DE SOUSA**”, a rua existente no Pólo Industrial e Comercial II.

ARTIGO 2º - As despesas decorrentes desta Lei, correrão por conta de dotações próprias, consignadas no Orçamento Geral corrente, suplementadas se necessário.

ARTIGO 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 14 DE OUTUBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# = AUTÓGRAFO Nº 688/2.021 =

(Projeto de Lei nº. 635/2021 do Poder Executivo)

**“Dispõe sobre:** Altera metas e valores ao PPA 2018/2021 e LDO para o exercício de 2021, abre crédito especial adicional suplementar e dá outras providencias.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Artigo 1.º** - Ficam alterados os anexos II e III relativo as metas e programas governamentais do PPA – Plano Plurianual para o quadriênio 2018/2021, e os anexos V e VI da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2021, os seguintes programas governamentais, projetos e atividades incluídos por esta Lei.

**Artigo 2º** - Fica autorizada a Contadoria Municipal, abrir no orçamento do exercício de 2021, nos termos do inciso II do art. 41, c/c §1º, inciso II do Artigo 43 da Lei Federal 4.320/64, um Crédito Adicional Suplementar Especial no valor de **R\$ 162.574,25, (cento e sessenta e dois mil quinhentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)** para nas seguintes dotações orçamentárias:

02.08.01	Desporto e Lazer	
278120025.1.001300	Construção, Reforma e Ampl. de Prédios Públicos	
4.4.90.93.00	Indenizações e Restituições	<b>R\$ 162.574,25</b>

**Artigo 3.º** - Os créditos autorizados pelo Artigo anterior correram por conta do excesso de arrecadação prevista para o exercício corrente em razão das transferências de recursos mediante convenio e emendas impositivas consignadas em favor do Município.

**Artigo 4.º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 27 DE OUTUBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

# **= AUTÓGRAFO Nº 689/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 636/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe a definição de créditos de pequeno valor para os fins previstos nos parágrafos 3º e 4º, do artigo 100, da Constituição da República, e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Para os fins previstos nos parágrafos 3º e 4º, do artigo 100 da Constituição da República, será considerado de pequeno valor, no âmbito do Município de Anhumas, o crédito decorrente de sentença judicial transitada em julgado, cujo montante, devidamente atualizado, não exceder ao valor do maior benefício do Regime Geral de Previdência Social, conforme portaria ministerial, no momento em que for requisitado judicialmente.

**Art. 2º** - Os créditos de pequenos valores não estão sujeitos ao regime de precatórios e deverão ser pago, no prazo de sessenta (60) dias, contados da data em que for protocolada a requisição de expedição oriunda da Autoridade Judicial, observada a ordem de apresentação no Departamento de Administração e Finanças deste município.

**Art. 3º** - O Departamento de Administração e Finanças deverá prever, anualmente, reservas orçamentárias de contingência para que o Município possa cumprir com os pagamentos dos créditos de pequeno valor, devidamente atualizados.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei nº 0151/2002, e suas disposições.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 27 DE OUTUBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

## **= A U T Ó G R A F O N º 690/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 637/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a alteração de dispositivos da Lei nº 574/2017, de 14 de junho de 2017 - Fiscalização no Município pelo Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Município de Anhumas e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º.** Os artigos 6º e 9º, da Lei nº 574/2017, de 14 de junho de 2017, passam a vigorar com as seguintes alterações, acréscimos e redação.

“**Art. 6º.** Fica criada, na estrutura administrativa do Município a Unidade Central de Controle Interno do Município - UCI, órgão central do Sistema de Controle Interno, que se constituirá em unidade administrativa, com independência profissional para o desempenho de suas atribuições de controle em todos os órgãos e entidades da administração municipal e, excepcionalmente, os órgãos do Poder Legislativo, enquanto, este não dispuser de sistema próprio, com objetivo de executar as atividades de controle municipal, e terá a finalidade de”:

“**Art. 9º.** A nomeação para exercício da função de Coordenador da Unidade Central de Controle Interno do Município – UCI dar-se-á através de escolha do Chefe do Poder Executivo, devendo recair sobre servidores do quadro efetivo municipal, com nível superior, preferencialmente nas áreas de direito, administração, ciências contábeis e/ou outras correlatas, os quais serão gratificados pelo exercício da função.

**§ 1º.** O Coordenador da Unidade Central de Controle Interno do Município de Anhumas receberá, a título de gratificação pelo exercício da função na UCCI, o valor correspondente de R\$ 500,00 (Quinhentos reais) mensais.

**§ 2º.** Não dispondo o Poder Legislativo de Controle Interno próprio, não sendo possível sua nomeação, poderá o Presidente da Câmara Municipal, excepcionalmente, designar, por regular Portaria, o Controle

Interno nomeado pela Prefeitura Municipal, em conformidade com o art. 6º, caput, desta lei.”

**Art. 2º.** As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento e suplementadas se necessário.

**Art. 3º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 27 DE OUTUBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ.e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEIMALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**



# **= AUTÓGRAFO Nº 691/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 638/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a criação do COMTUR – Conselho Municipal de Turismo de Anhumas/SP”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica criado o CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO (COMTUR), que se constitui em órgão local na conjugação de esforços entre o Poder Público e a Sociedade Civil, de caráter deliberativo, consultivo e fiscalizador das atividades turísticas desenvolvidas no município, com natureza permanente, e para o assessoramento da municipalidade em questões referentes ao desenvolvimento turístico do município de ANHUMAS.

**§ 1º** - O Presidente será eleito na primeira reunião dos anos pares, em votação secreta, permitida a recondução.

**§ 2º** - O Secretário-Executivo será designado pelo presidente eleito, bem como o Secretário Adjunto quando houver necessidade de tal cargo.

**§ 3º** - As Entidades da iniciativa privada acolhidas nesta Lei indicarão os seus representantes, titular e suplente por ofício diretamente à presidência do COMTUR, que tomarão assento no Conselho com mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos por suas Entidades.

**§ 4º** - Na ausência de Entidades específicas para outros segmentos, as pessoas que os representem poderão ser indicadas por profissionais da respectiva área ou, então, pelo COMTUR, desde que haja aprovação de dois terços dos seus membros, em votação secreta, e podendo ser reconduzidas por quem os tenham indicado.

**§ 5º** - As pessoas de reconhecido saber em suas especialidades e aquelas que, de forma patente, possam vir a contribuir com os interesses turísticos da cidade poderão ser indicadas pelo COMTUR para um mandato de 02 (dois) anos, com a aprovação de 2/3 (dois terços) dos seus membros em votação secreta e, também, poderão ser reconduzidas pelo COMTUR.

**§ 6º** - Os representantes do poder público municipal, titulares e suplentes, que não poderão ser em número superior a um terço do COMTUR, serão indicados pelo Prefeito e terão mandato até o último dia dos anos pares, também podendo ser reconduzidos pelo Prefeito.

**§ 7º** - Para todos os casos dos §§ 3º, 4º, 5º e 6º do presente artigo, após o vencimento dos seus mandatos, os membros permanecerão em seus postos com direito a voz e voto enquanto não forem entregues à Presidência do COMTUR os ofícios com as novas indicações.

**§ 8º** - As indicações citadas nos §§ 3º, 4º e 5º deste artigo poderão ser feitas em datas diferentes, em razão das eleições em diferentes datas nas Entidades e, portanto, com diferentes datas para o vencimento dos seus mandatos, datas que serão controladas pelo Secretário-Executivo.

**§ 9º** - Em se tratando de representantes oriundos de cargos estaduais ou federais, agraciados por esta Lei, automaticamente serão considerados membros aqueles que sejam os titulares dos cargos ou quem os represente legalmente, e os quais indicarão os seus respectivos suplentes.

**Art. 2º** - O COMTUR de ANHUMAS fica assim constituído:

**I – Do Poder Público:**

- a) 01 (um) representante do Turismo e Cultura;
- b) 01 (um) representante da Educação;
- c) 01 (um) representante do Meio Ambiente;
- d) 01 (um) representante do Esporte.
- e) 01 (um) representante da Assistência Social.

**II – Da Iniciativa Privada:**

- a) 01 (um) representante de Restaurantes e Bares;
- b) 01 (um) representante do Comércio;
- c) 01 (um) representante dos Artesãos;
- d) 01 (um) representante de Promotor de Eventos;
- e) 01 (um) representante da Imprensa;

**Parágrafo único.** Para cada representação, entende-se um titular e um suplente.

**Art. 3º** - Compete ao COMTUR e aos seus membros:

**I – Avaliar, opinar e propor sobre:**

- a) a Política Municipal de Turismo;
- b) as Diretrizes Básicas observadas na citada Política;
- b) os Planos Diretores, anuais ou tri anuais, que visem o desenvolvimento e a expansão do Turismo;
- c) os Instrumentos de estímulo ao desenvolvimento turístico;
- d) os Assuntos atinentes ao turismo que lhe forem submetidos.

**II** – Inventariar, diagnosticar e manter atualizado o cadastro de informações de interesse turístico do município e orientar a melhor divulgação do que estiver adequadamente disponível;

**III** – Programar e executar debates sobre os temas de interesse turístico para a cidade e região, com pessoas experientes convidadas e com a participação popular;

**IV** – Manter intercâmbio com as diversas Entidades de Turismo do Município ou fora dele, sejam ou não oficiais, para um maior aproveitamento do potencial local;

**V** – Propor resoluções, instruções regulamentares ou atos necessários ao pleno exercício de suas funções, bem como modificações ou supressões de exigências administrativas ou regulamentares que dificultem as atividades de turismo em seus diversos segmentos;

**VI** – Propor programas e projetos nos segmentos do Turismo visando incrementar o fluxo de turistas e de eventos para o município;

**VII** – Propor diretrizes de implementação do Turismo através de órgãos municipais e os serviços prestados pela iniciativa privada com o objetivo de prover a infraestrutura local adequada à implementação do Turismo em todos os seus segmentos;

**VIII** – Promover e divulgar as atividades ligadas ao Turismo do Município participando de feiras, exposições e eventos, bem como apoiar a Prefeitura na realização de feiras, congressos, seminários, eventos e outros, projetados para a própria cidade;

**IX** – Propor formas de captação de recursos para o desenvolvimento do Turismo no município, emitindo parecer relativo a financiamento de iniciativas, planos, programas e projetos que visem o desenvolvimento da Indústria Turística;

**X** – Colaborar com a Prefeitura e suas Pastas nos assuntos pertinentes, sempre que solicitado;

**XI** – Formar Grupos de Trabalho para desenvolver estudos em assuntos específicos, com prazo para a conclusão dos trabalhos e apresentação de relatório ao plenário;

**XII** – Sugerir medidas ou atos regulamentares referentes à exploração de serviços turísticos no Município;

**XIII** – Sugerir a celebração de convênios com Entidades, Municípios, Estados ou União, e opinar sobre os mesmos quando for solicitado;

**XIV** – Indicar, quando solicitado, representantes para integrarem delegações do Município a congressos, convenções, reuniões ou quaisquer acontecimentos que ofereçam interesse à Política Municipal de Turismo;

**XV** – Elaborar e aprovar o Calendário Turístico do Município;

**XVI** – Monitorar o crescimento do Turismo no Município, propondo medidas que atendam à sua capacidade turística;

**XVII** – Analisar reclamações e sugestões encaminhadas por turistas e propor medidas pertinentes à melhoria da prestação dos serviços turísticos locais;

**XVIII** – Decidir sobre a aprovação dos projetos que serão encaminhados para o DADETUR, conforme a Lei Complementar Estadual nº 1.261/2015 e Lei Estadual nº 16.283/2016;

**XIX** – Acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão de recursos constantes do Fundo Municipal de Turismo e dos recursos advindos da Lei Complementar Estadual nº 1.261/2015, opinando sobre as prestações de contas, balancetes e demonstrativos econômicos financeiros referentes às respectivas movimentações;

**XX** – Conceder homenagens às pessoas e instituições com relevantes serviços prestados na área de turismo;

**XXI** – Eleger, entre os seus pares da iniciativa privada, o seu Presidente em votação secreta na primeira reunião de ano par;

**XXII** – Organizar e manter o seu Regimento Interno.

**Art. 4º** - Compete ao Presidente do COMTUR:

**I** – Representar o COMTUR em suas relações com terceiros;

**II** – Dar posse aos seus membros;

**III** – Definir a pauta, abrir, orientar e encerrar as reuniões;

**IV** – Convocar as reuniões;

**V** – Indicar o Secretário-Executivo e, quando necessário, o Secretário-Adjunto ou o seu vice-presidente;

**VI** – Cumprir as determinações soberanas do plenário, oficiando os destinatários e prestando contas da sua Agenda na reunião seguinte;

**VII** – Cumprir e fazer cumprir esta Lei, bem como o Regimento Interno a ser aprovado por dois terços dos seus membros;

**VIII** – Proferir o voto de desempate.

**Art. 5º** - Compete ao Secretário-Executivo:

**I** – Auxiliar o Presidente na definição das pautas;

**II** – Elaborar, distribuir e registrar as Atas das reuniões;

**III** – Organizar a Lista de Presença, o arquivo e o controle dos assuntos pendentes, gerindo a Secretaria e o Expediente;

**IV** – Controlar o vencimento do mandato dos membros do COMTUR;

**V** – Responsabilizar-se pela guarda dos documentos e correspondência pertencentes ao COMTUR, na “Casa dos Conselhos Municipais”; e,

**VI** – Substituir o Presidente em sua ausência nas reuniões.

**Art. 6º** - Compete aos membros do COMTUR:

**I** – Comparecer às reuniões quando convocados;

**II** – Em votação pessoal e secreta, eleger o Presidente do Conselho Municipal de Turismo;

**III** – Levantar ou relatar assuntos de interesse turístico;

**IV** – Opinar sobre assuntos referentes ao desenvolvimento turístico do Município ou da Região;

**V** – Não permitir que sejam levantados problemas políticos partidários;

**VI** – Constituir os Grupos de Trabalho para tarefas específicas, podendo contar com assessoramento técnico especializado se necessário;

**VII** – Cumprir esta Lei, cumprir o Regimento Interno e as decisões soberanas do COMTUR.

**VIII** – Convocar, mediante assinatura de vinte por cento dos seus membros, assembleia extraordinária para exame ou destituição de membro, inclusive o presidente, quando este Estatuto ou o Regimento Interno forem afetados.

**IX** – Votar nas decisões do COMTUR.

**Art. 7º** - O COMTUR reunir-se-á em sessão ordinária 01 (uma) vez a cada bimestre, perante a maioria de seus membros, ou com qualquer quórum 30 (trinta) minutos após a hora marcada, podendo realizar reuniões extraordinárias ou especiais em qualquer data e em qualquer local.

**§ 1º** - As decisões do COMTUR serão tomadas por maioria simples de votos, exceto quando se tratar de alteração do Regimento Interno, caso em que serão necessários os votos da maioria absoluta de seus membros ou, ainda, nos casos previstos nos §§ 4º e 5º dos arts. 1º e 12.

**§ 2º** - Quando das reuniões, serão convocados os titulares e, também, os suplentes.

**§ 3º** - Os suplentes terão direito à voz mesmo quando da presença dos titulares, e, direito à voz e voto quando da ausência daquele.

**Art. 8º** - Perderá a representação o Órgão, Entidade ou membro que faltar a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 06 (seis) alternadas durante o ano.

**§ 1º** - Em casos especiais, e por encaminhamento de 10% (dez por cento) dos seus membros, haverá reunião extraordinária, com convocação mínima de uma semana corrida;

**§ 2º** - Também com requerimento de dez por cento dos seus membros, o COMTUR poderá deliberar, caso a caso, a reinclusão de membros eliminados, mediante a aprovação em votação pessoal e secreta e por maioria absoluta.

**Art. 9º** - Por falta de decoro ou por outra atitude condenável, o COMTUR poderá expulsar o membro infrator, em votação secreta e por maioria absoluta, sem prejuízo da sua Entidade ou categoria que, assim, deverá iniciar a indicação de novo nome para a substituição no tempo remanescente do anterior.

**Art. 10** - As sessões do COMTUR serão devidamente divulgadas com a necessária antecedência, inclusive na imprensa local, e abertas ao público que queira assisti-las.

**Art. 11** - O COMTUR poderá ter convidados especiais, sem direito a voto, com a frequência que for desejável, sejam personalidades ou entidades, desde que devidamente aprovado por maioria absoluta dos seus membros.

**Art. 12** - O COMTUR poderá prestar homenagens a personalidades ou entidades, desde que a proposta seja aprovada, em votação secreta, por dois terços de seus membros ativos.

**Art. 13** - As reuniões serão realizadas na “Casa dos Conselhos Municipais” com funcionários e materiais necessários que garantam o bom desempenho das referidas reuniões.

**Art. 14** - As funções dos membros do COMTUR não serão remuneradas.

**Art. 15** - O presidente, sempre escolhido entre os membros da iniciativa privada, independente se eleito em ano par ou ímpar, terá o vencimento do seu mandato em dezembro do ano ímpar.

**Art. 16** - Em casos especiais, admite-se um vice-presidente escolhido pelo presidente, mas apenas para representar o presidente em eventos externos.

**Art. 17** - Fica criado o **Fundo Municipal do Turismo – FUMTUR**, de natureza contábil vinculado ao Departamento Municipal de Turismo e Cultura.

**Art. 18** - Constituirão receitas do Fundo Municipal do Turismo:

I - os preços de cessão de espaços públicos para eventos de cunho turístico e de negócios e o resultado de suas bilheterias quando não revertidos a título de cachê ou direitos;

II - a venda de publicações turísticas editadas pelo Poder Público;

III - a participação na renda de filmes e vídeos de propaganda turística no Município;

IV - créditos orçamentários ou especiais que lhe sejam destinados;

V - doações de pessoas físicas e jurídicas, públicas ou privadas, nacionais e estrangeiras;

VI - contribuições de qualquer natureza sejam públicas ou privadas;

VII - recursos provenientes de convênios que sejam celebrados;

**VIII** - produto de operações de crédito, realizadas pela Prefeitura, observada a legislação pertinente e destinadas a esse fim específico;

**IX** - os rendimentos provenientes da aplicação financeira de recursos disponíveis;

**X** - outras rendas eventuais.

**Art. 19** - Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência, *ad referendum* do Conselho.

**Art. 20** - Fica expressamente revogada a Lei Municipal nº 498 de 14 de maio de 2014.

**Art. 21** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 10 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ. e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEI MALACRIDA**  
Diretor de Secretaria



## **= AUTÓGRAFO Nº 692/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 639/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a estrutura político-organizacional e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMDEF e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica instituído, por esta Lei, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMDEF, órgão de caráter permanente, paritário, deliberativo, propositivo, fiscalizador e normativo para assuntos pertinentes as pessoas portadoras de deficiência.

**Parágrafo único.** O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com de Deficiência - COMDEF é vinculado ao Órgão Gestor Municipal da Assistência Social.

**Art. 2º** - São atribuições do Conselho Municipal de Pessoas Portadoras de Deficiência - COMDEF:

**I.** Propor e deliberar sobre ações para os planos e programas dos municípios referentes à promoção e à defesa dos direitos das pessoas com deficiência;

**II.** Zelar pela efetiva implementação da política para inclusão da pessoa com deficiência;

**III.** Acompanhar o planejamento e avaliar a execução das políticas públicas relativas à pessoa com deficiência;

**IV.** Acompanhar a elaboração e a execução da proposta orçamentária pertinente à consecução da política para inclusão da pessoa com deficiência;

**V.** Propor a elaboração de estudos e pesquisas que objetivem a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência;

**VI.** Propor e incentivar aos órgãos competentes a realização de campanhas visando à prevenção de deficiências e à promoção e defesa dos direitos da pessoa com deficiência;

- VII.** Deliberar sobre o plano de ação estadual/municipal anual;
- VIII.** Acompanhar, mediante relatórios de gestão, o desempenho dos programas e projetos da política municipal para inclusão da pessoa com deficiência;
- IX.** Colaborar com o monitoramento e a implementação da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e do seu Protocolo Facultativo em seu âmbito de atuação;
- X.** Eleger seu corpo diretivo;
- XI.** Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno; e
- XII.** Convocar a Conferência dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

**Art. 3º** - O Conselho Municipal de Pessoas Portadoras de Deficiência - COMDEF será constituído por 05 (cinco) membros e terá a seguinte composição:

**I** - 05 (cinco) representantes do governo municipal, através dos respectivos órgãos:

- a)** Educação;
- b)** Turismo e Cultura;
- c)** Saúde;
- e)** Assistência Social;
- g)** Esportes.

**Parágrafo único** – Fica estabelecido a nomeação de um suplente para cada representante, em caso de vacância do membro no respectivo órgão.

**Art. 4º** - Os membros do COMDEF exercerão suas funções por 02 (dois) anos, permitida a reeleição por mais 02 (dois) anos.

**Art. 5º** - Os representantes e suplentes dos órgãos públicos serão indicados pelos membros, mediante ofício dirigido ao Conselho.

**Art. 6º** - As funções dos membros do Conselho não serão remuneradas, sendo porem consideradas de relevante serviço público.

**Art. 7º** - A Prefeitura do Município de Anhumas prestará ao COMDEF as condições materiais e humanas necessárias ao seu funcionamento, sem prejuízo da colaboração das demais secretarias nele representadas.

**Art. 8º** - Os órgãos da Administração Municipal deverão submeter previamente a manifestação do Conselho os expedientes que tratem de assuntos relacionados com a problemática de pessoas portadoras de deficiência.

**Art. 9º** - Das deliberações do Conselho, em suas várias instâncias, serão lavradas atas a serem registradas em livro próprio.

**Art. 10** - As despesas com a execução desta lei correrão por conta de dotação própria orçamentária, suplementada se necessário.

**Art. 11** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 10 DE NOVEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ. e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEI MALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

# **= AUTÓGRAFO Nº 693/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 640/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre: Concessão de cesta natalina em favor de servidores municipais e dá outras providências”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal De Anhumas/SP autorizado a conceder cestas natalinas aos servidores municipais ativos, conselheiros tutelares e estagiários, as quais serão entregues em favor dos beneficiados no decorrer do mês de dezembro de 2021.

**Parágrafo Único:** A cesta natalina será composta de gêneros alimentícios de primeira necessidade e de ceia natalina, de acordo com o costume da comunidade local e regional.

**Art. 2º** - O fornecimento da referida cesta natalina será em parcela única a cada servidor municipal, independente do vínculo laboral.

**Parágrafo Único:** A gratificação prevista na presente Lei não se constitui, para os fins legais, em salário ou remuneração *in natura*.

**Art. 3º** - Fica limitado o valor máximo de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para cada cesta natalina, sendo que os gêneros alimentícios que a comporão serão adquiridos conforme determina a lei de licitações.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

**Art. 5º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 10 DE NOVEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ. e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEI MALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

## **= AUTÓGRAFO Nº 694/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 641/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre: Autoriza o Município de Anhumas a firmar convênio e termo de compromisso com o Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – DER/SP.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênio e termo de compromisso com o Departamento de Estradas e Rodagem do Estado de São Paulo - DER/SP, para execuções de obras e serviços de restaurações e regularização de pavimento de estradas vicinais que interligam Anhumas às divisas com outros Municípios, na extensão que for necessária.

**Art. 2º** - Fica, igualmente, o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar as suas expensas eventuais desapropriações necessárias às obras e serviços, bem como autorizações junto a Secretaria do Meio Ambiente, de modo que não impeça o desenvolvimento regular das execuções.

**Art. 3º** - As despesas decorrentes do cumprimento desta Lei correrão através dos recursos provenientes do convênio e compromisso firmado com o Departamento de Estradas e Rodagem do Estado de São Paulo - DER/SP, e próprios do Município, suplementados se necessário.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 22 DE NOVEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
Presidente

Publ. e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEI MALACRIDA**  
Diretor de Secretaria

## **= AUTÓGRAFO Nº 695/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 632/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre: **ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.022**”.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Artigo 1º)** Esta Lei estima a receita e fixa a despesa do Município de ANHUMAS/SP, para o exercício financeiro de 2022 nos termos do Artigo 165, parágrafo 5º da Constituição Federal, Lei Federal 4320/64, Lei de responsabilidade Fiscal e Lei de Diretrizes Orçamentárias, em **R\$ 23.600.000,00 (vinte e três milhões e seiscentos mil reais)** compreendendo:

**I** – O Orçamento Fiscal referente aos Poderes do Município, seus fundos, órgãos e entidades da administração municipal direta;

**II** – O Orçamento da Seguridade Social, abrangendo todas as entidades e órgãos a eles vinculados;

**Artigo 2.º** – A receita total estimada nos orçamento fiscal, seguridade social e de investimentos, já com as devidas deduções legais, representa o montante de **R\$ 23.600.000,00 (vinte e três milhões e seiscentos mil reais)**, compreendendo:

**I** – Orçamento Fiscal está fixado em **R\$15.672.450,00** (quinze milhões seiscentos e setenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais);

**II** – Orçamento da Seguridade Social em **R\$ 7.927.550,00** (sete milhões novecentos e vinte e sete mil quinhentos e cinquenta reais).

**Parágrafo Primeiro** – A receita pública se constitui pelo ingresso de caráter não devolutivo auferido pelo Ente Municipal, para a alocação e cobertura das despesas publicas. Todo ingresso orçamentário constitui uma receita publica, podendo ser classificadas em receitas correntes e de capital, arrecadadas na forma da legislação vigente e especificadas no anexo II – Resumo Geral da Receita.

**Parágrafo Segundo** A receita será realizada mediante a arrecadação dos tributos, rendas e outras receitas correntes e de capital, na forma da Legislação, em vigor e das especificações constantes no Anexo nº 02, da Lei Federal 4320/64, segundo as seguintes estimativas:

	<b>R\$</b>
<b>1 – RECEITAS CORRENTES</b>	<b>26.182.500</b>
1.1 – Receita Tributária	1.809.500
1.2 – Receita de Contribuições	200.000
1.3 – Receita Patrimonial	189.000
1.4 – Receita de Serviços	12.000
1.5 – Transferências Correntes	23.939.500
1.6 – Outras Receitas Correntes	32.500
( - ) Deduções para formação do FUNDEF	3.437.000
<b>2 – RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>854.500</b>
2.1 – Alienação de Bens	121.000
2.2 – Transferências de Capital	733.500
TOTAL –	<b>23.600.000</b>

**Artigo 3º)** A Despesa será realizada segundo a discriminação dos quadros demonstrativos de órgãos, funções e subfunções, natureza da despesa, cujos desdobramentos apresentam-se com os seguintes valores:

## **I – POR FUNÇÃO**

<b>a) Orçamento Fiscal</b>	
01 – Legislativo	950.000
02 – Judiciária	5.000
04 – Administração	3.109.000
10 – Saude	50.000
12 – Educação	5.767.000
13 – Cultura	535.000
15 – Urbanismo	1.903.000

20 – Agricultura	733.000
26 – Transportes	1.629.000
27 – Desporto e Lazer	455.000
28 – Encargos Especiais	386.450
99 – Reserva de Contingência	150.000
<b>Total do Orçamento Fiscal – R\$</b>	<b>15.672.450</b>
<b>b) Orçamento da Seguridade Social</b>	
08 – Assistência Social	1.732.500
10 – Saúde	6.195.050
<b>Total do Orçamento da Seguridade – R\$</b>	<b>7.927.550</b>
<b>Total Geral - R\$</b>	<b>23.600.000</b>

## II – POR SUBFUNÇÕES

<b>a) Orçamento Fiscal</b>	<i>R\$</i>
031 – Ação Legislativa	950.000
062 – Defesa de Interesses Público	5.000
122 – Administração Geral	2.512.000
123 – Administração Financeira	323.000
124 – Controle Interno	179.000
129 – Administração de Receitas	95.000
301 – Atenção Básica	50.000
306 – Alimentação e Nutrição	763.000
361 – Ensino Fundamental	4.329.000
362 – Ensino Médio	35.000
364 – Ensino Superior	3.000
365 – Educação Infantil	637.000
392 – Difusão Cultural	535.000
451 – Infra-estrutura Urbana	1.431.000
452 – Serviços Urbanos	472.000
604 – Defesa Agropecuária	733.000
782 – Transportes Rodoviário	1.629.000
812 – Desporto Comunitário	455.000
846 – Encargos Especiais	386.450
999 – Reserva de Contingência	150.000
<b>Total do Orçamento Fiscal – R\$</b>	<b>15.672.450</b>
<b>b) Orçamento da Seguridade Social</b>	
243 – Assist. a Criança e ao Adolescente	132.500
244 – Assistência Comunitária	1.600.000



301 – Atenção Básica	5.988.050
304 – Vigilância Sanitária	207.000
Total do Orçamento da Seguridade – R\$	<b>7.927.550</b>
TOTAL GERAL - R\$	<b>23.600.000</b>

### III – POR NATUREZA DA DESPESA

<b>a) Orçamento Fiscal</b>	
<b>Despesas Correntes</b>	
1 – Pessoal e Encargos Sociais	7.002.450
2 – Juros e Encargos da Dívida	1.000
3 – Outras Despesas Correntes	7.195.000
<b>Despesas de Capital</b>	
1 – Investimentos	1.174.000
3 – Amortização da Dívida	150.000
<b>Reserva de Contingência</b>	<b>150.000</b>
<b>Total do Orçamento Fiscal – R\$</b>	<b>15.672.450</b>

<b>b) Orçamento da Seguridade Social</b>	
<b>Despesas Correntes</b>	
1 – Pessoal e Encargos Sociais	4.409.000
2 – Juros e Encargos da Dívida	0
3 – Outras Despesas Correntes	3.090.550
<b>Despesa Capital</b>	
1 – Investimentos	428.000
<b>Total do Orçamento da Seguridade – R\$</b>	<b>7.927.550</b>
<b>TOTAL GERAL– R\$</b>	<b>23.600.000</b>

### IV – POR ELEMENTO DE DESPESA

<b>a) Orçamento Fiscal</b>	
<b>Despesas Correntes</b>	
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas –	5.801.000
3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais	1.167.000
3.1.90.91.00 – Sentenças Judiciais	34.450
3.2.90.21.00 – Juros Sobre a Dívida por Contrato	1.000
3.3.71.39.00 – Rateio pela Participação em Consórcio	50.000
3.3.90.14.00 – Diárias Pessoal Civil	122.000

3.3.90.18.00 – Auxílio Financeiro a Estudante	1.000
3.3.90.30.00 – Material de Consumo	3.242.000
3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa	315.000
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa	3.148.000
3.3.90.40.00 - Serviços de Tecnologia	115.000
3.3.90.47.00 – Obrigações Tributárias e Contributivas	200.000
3.3.90.91.00 – Sentenças Judiciais	1.000
3.3.90.92.00 – Despesas de Exercícios Anteriores	1.000
<b>Despesa de Capital</b>	
4.4.90.51.00 – Obras e Instalações	804.000
4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente	369.000
4.4.90.61.00- Aquisição de Imóveis	1.000
4.6.90.71.00 – Principal da Dívida Contratada Resgatada	150.000
9.9.99.99.99 – Reserva de Contingência	150.000
<b>Total do Orçamento Fiscal</b>	<b>15.672.450</b>

<b>b) Orçamento da Seguridade</b>	
<b>Despesas Correntes</b>	
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas –	3.563.000
3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais	845.000
3.1.90.94.00 – Indenizações Trabalhistas	1.000
3.3.50.43.00 – Subvenções Sociais	51.000
3.3.90.14.00 – Diárias Civil	62.000
3.3.90.30.00 – Material de Consumo	1.569.000
3.3.90.32.00 – Material de Distribuição Gratuita	320.000
3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa	237.550
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa	851.000
<b>Despesa de Capital</b>	
4.4.90.51.00 – Obras e Instalações	42.000
4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente	386.000
<b>Total do Orçamento da Seguridade</b>	<b>7.927.550</b>
<b>TOTAL GERAL – R\$</b>	<b>23.600.000</b>

## V – POR ÓRGÃOS

<b>a) Orçamento Fiscal</b>	<i>R\$</i>
01 – Legislativo	950.000
02 – Executivo	14.722.450
<b>Total do Orçamento Fiscal – R\$</b>	<b>15.672.450</b>
<b>b) Orçamento da Seguridade Social</b>	
01 – Legislativo	0

02 – Executivo	7.927.550
<i>Total do Orçamento da Seguridade – R\$</i>	<b>7.927.550</b>
<b>TOTAL – R\$</b>	<b>23.600.000</b>

**Artigo 4º)** Fica o Poder Executivo e o Legislativo autorizados a:

**I** – Abrir no curso da execução orçamentária de 2.022, créditos adicionais suplementares por anulação de dotações, até o limite de 20% (vinte por cento) da despesa total fixada por esta lei;

**II** – A utilizar os recursos vinculados à conta de reserva de contingência, nas situações previstas no Artigo 5º, inciso III da LRF, e artigo 8º da Portaria Interministerial 163 de 04 de maio de 2001;

**III** – Realizar abertura de créditos adicionais suplementares, por conta do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, na forma do artigo 43, inciso I da Lei Federal 4.320/64;

**IV** – Realizar abertura de créditos adicionais por excesso de arrecadação, quando o saldo positivo das diferenças, acumuladas mês a mês, entre a arrecadação prevista e a realizada for efetivamente comprovada, considerando-se ainda, a tendência no exercício, na forma do artigo 43 da Lei 4.320/64;

**V** – A abrir no curso da execução orçamentária, créditos adicionais suplementares para cobrir despesas vinculadas a fonte de recursos específicos, cujo recebimento no exercício tenha excedido a previsão de arrecadação e execução;

**Parágrafo 1º** - Os créditos adicionais de que trata o inciso I poderá ocorrer de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, dentro da estrutura orçamentária.

**Artigo 5º)** Ficam alterados e recepcionados por esta Lei, os anexos I, II e III, bem como o anexo de prioridades e metas do PPA 2022/2025 e os anexos V e VI da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2.022.

**Artigo 6º)** Os órgãos e entidades mencionados no art. 1º ficam obrigados a encaminhar ao órgão responsável pela consolidação geral das contas públicas do Município, até quinze dias após o encerramento de cada mês, as movimentações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, para fins de consolidação das contas públicas do entre Municipal.

**Artigo 7º)** Esta Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2022.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 24 DE NOVEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ. e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEI MALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**

## **= AUTÓGRAFO Nº 696/2.021 =**

(Projeto de Lei nº. 642/2021 do Poder Executivo)

“Dispõe sobre a reestruturação político-organizacional e Cria o Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas e dá outras providências.”

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, NOS TERMOS REGIMENTAIS E DE ACORDO COM O RESOLVIDO EXPEDE O SEGUINTE AUTÓGRAFO:**

**Art. 1º** - Fica criado o Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas, vinculado a Assessoria Municipal de Turismo e Cultura, que se constitui em órgão local na conjunção de esforços entre o Poder Público e a sociedade civil, de caráter normativo, propositivo, orientador, consultivo, recursal, deliberativo e fiscalizador, para o assessoramento da municipalidade em questões referentes ao desenvolvimento e planejamento das ações culturais do Município de Anhumas.

**Art. 2º** - O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas fica autorizado a realizar parcerias e firmar convênios com pessoas físicas e jurídicas de direito público ou privado, para efetivar um plano de desenvolvimento cultural, *ad referendum* do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 3º** - O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas tem por objetivo promover a participação democrática dos vários segmentos da sociedade que integram a ação cultural no Município, visando a garantir a todos o pleno exercício dos direitos culturais e o acesso às fontes da cultura nacional, além de apoiar e incentivar a valorização e a difusão das manifestações culturais.

**Art. 4º** - São atribuições do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas:

I – representar a sociedade civil de Anhumas, junto ao Poder Público Municipal, nos assuntos culturais;

II – formular e aprovar uma proposta de política cultural para o Município, que deve incluir bibliotecas, museus, fomento às artes em todas as suas formas e manifestações e promoção do patrimônio cultural;

III – definir prioridades na consecução da política municipal de cultura e na aplicação dos recursos públicos destinados à cultura, *ad referendum* do Chefe do Poder Executivo;

- IV** – fiscalizar as atividades culturais promovidas pelo Governo Municipal;
- V** – elaborar normas e diretrizes para o financiamento de projetos culturais, *ad referendum* do Chefe do Poder Executivo;
- VI** – aprovar normas e diretrizes para celebração de convênios culturais;
- VII** – colaborar na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Plano Plurianual (PPA) e Orçamento Anual (LOA), relativos a Assessoria Municipal de Cultura;
- VIII** – elaborar e alterar o seu Regimento Interno;
- IX** – colaborar para o estudo e o aperfeiçoamento da legislação concernente à cultura, em âmbito municipal, estadual e federal;
- X** – propor a criação e responsabilizar-se pela administração de um Fundo Municipal de Políticas Culturais;
- XI** – pronunciar-se, emitir pareceres, elaborar propostas e prestar informações sobre assuntos que digam respeito à cultura, quando solicitado pelo Poder Público, pela sociedade civil ou por iniciativa própria;
- XII** – atuar perante os diversos segmentos da sociedade, procurando sensibilizá-los para a importância do investimento em cultura;
- XIII** – defender o patrimônio cultural e artístico do Município e incentivar sua difusão e proteção;
- XIV** – estimular a democratização e a descentralização das atividades de produção e difusão culturais no Município, visando a garantir a cidadania cultural como direito de produção, acesso e fruição de bens culturais e de preservação da memória cultural e artística;
- XV** – criar mecanismos que permitam sua comunicação com a comunidade, para que possa cumprir seu papel mediador entre a sociedade civil e o governo municipal no campo cultural;
- XVI** – identificar e propor mecanismos para a proteção de bens de valor artístico e histórico, por meio de inventários, registros, vigilância, tombamento e desapropriação e de outras formas de acautelamento e preservação;
- XVII** – convocar representantes do Poder Executivo e dos demais conselhos municipais, quando se tratar de pauta nas esferas de suas respectivas competências, a fim de instruir a elaboração de suas deliberações, decisões, recomendações, moções, resoluções, pareceres ou outros expedientes.

**Art. 5º** - O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas terá composição paritária de 05 (Cinco) membros titulares, conforme segue:

### **I – Poder Público**

- a) O Assessor de Cultura do Município de Anhumas deverá ser membro nato;
- b) 1 (um) representante da Assessoria de Agricultura;
- c) 1 (um) representante da Assessoria de Educação;
- d) 1 (um) representante da Assessoria de Assistência Social;
- e) 1 (um) representante do Departamento de Contabilidade;

## **II - Da Sociedade Civil**

- a) 1 (um) representante do empreendedorismo cultural;
- b) 1 (um) representantes da música;
- c) 1 (um) representante de eventos da cultura rural;
- d) 1 (um) representante do artesanato;
- e) 1 (um) representante de artes plásticas.

**§ 1º** - Para cada membro titular haverá um membro suplente, que o substituirá em seus impedimentos temporários e o sucederá no caso de vacância.

**§ 2º** - Os representantes previstos nos incisos I e II, serão indicados pelo Prefeito Municipal ou pelos respectivos órgãos, instituições ou fundações, e poderão ser substituídos a qualquer tempo, se houver cessação de vínculo com a entidade que os indicou.

**Art. 6º** - Os membros do Conselho não serão remunerados;

**Art. 7º** - Os conselheiros eleitos e indicados e seus respectivos suplentes serão nomeados por decreto do Prefeito Municipal, considerando-os empossados.

**Art. 8º** - O mandato dos conselheiros titulares e suplentes terá a duração de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

**Art. 9º** - As reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas serão trimestrais e extraordinárias quando se fizer necessário.

**Art. 10** - O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas terá a seguinte organização:

- I – Presidência;
- II – Vice-Presidência;
- III – Secretaria Executiva.

**Art. 11** - Aos membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas compete:

- I – participar de reuniões mensais a serem realizadas na Câmara Municipal, ou não sendo possível, em local previamente agendado pelo Presidente;
- II – estudar e relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem distribuídas;
- III – deliberar sobre assuntos encaminhados à apreciação do Conselho;
- IV – apresentar moções ou proposições sobre assuntos de interesse do Conselho;

- V** – requerer votação de matéria em regime de urgência;
- VI** – requisitar à Secretaria Executiva as informações que julgar necessárias para o desempenho de suas atribuições;
- VII** – executar outras atividades que lhes sejam atribuídas pela Presidência e pelo Plenário;
- VIII** – apresentar proposições para alterações no Regimento Interno.

**Art. 12** - O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas funcionará junto a Assessoria Municipal de Cultura e pela Casa dos Conselhos, que viabilizará os recursos necessários à realização de suas atividades.

**Art. 13** - O Conselho Municipal de Políticas Culturais de Anhumas é autorizado a efetuar as diligências necessárias a fim de realizar seu trabalho junto às repartições públicas do Município, as quais lhe darão toda a colaboração.

**Art. 14** - Os casos omissos nesta Lei serão resolvidos pelo Plenário e pelo Regimento Interno do Conselho.

**Art. 15** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ANHUMAS, 24 DE NOVEMBRO DE 2.021.**

**ALECY RODRIGUES DE OLIVEIRA**  
**Presidente**

Publ. e Reg. em livro próprio nesta data \_\_\_\_\_

**JOSÉ VANDERLEI MALACRIDA**  
**Diretor de Secretaria**